

UCHWAŁA NR 47/257/07

ZARZĄD POWIATU W PODDĘBICACH  
z dnia 3 października 2007 r.

**w sprawie zawarcia umowy dotacji na realizację programu „Nie jesteś samotną wyspą - kształtowanie postaw, umiejętności i zachowań wspierających rozwój ucznia”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dn. 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§1. Zawiera z Łódzkim Kuratorem Oświaty umowę dotacji na realizację programu „Nie jesteś samotną wyspą - kształtowanie postaw, umiejętności i zachowań wspierających rozwój ucznia”

§2. Projekt umowy stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Piotr Polak- Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Danuta Pecyna-

Ryszard Balcerzak-

Seweryna Dudczak-

Małgorzata Komajda-

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UMOWA NR 281/2007**  
**zawarta w dniu 2 października 2007 r.**  
**w Łodzi**

na podstawie art. 130 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm) w związku z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2007 r., warunków jakie muszą spełniać te programy, podmiotów dokonujących oceny programów oraz sposobu i trybu wyboru programów, którym zostanie udzielone dofinansowanie (Dz. U. Nr 86, poz. 575) i § 1 pkt 5 zarządzenia Nr 190/2007 Wojewody Łódzkiego z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie realizacji przez Łódzkiego Kuratora Oświaty zadań z zakresu przeprowadzenia konkursu na regionalne lub lokalne programy uwzględniające założenia Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2007 r. „Aktywizacja jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych”

pomiędzy **Wojewodą Łódzkim, Panią Heleną Pietraszkiewicz** reprezentowanym przez

1/ **Barbarę Kochanowską - Łódzkiego Kuratora Oświaty,**  
2/ **Krystynę Łaczek – Głównego Księgowego Kuratorium,**  
zwanym dalej „**Udzielającym dotacji**”, a

**Powiatem poddębickim**

reprezentowanym przez:

1/ **Piotra Polaka – Starostę,**  
2/ **Danutę Pecynę - Wicestarostę,**

zwanym dalej „**Jednostką Samorządu Terytorialnego**”.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji w wysokości wnioskowanej kwoty dotacji zamieszczonej we wniosku o dofinansowanie realizacji programu złożonym w związku z ogłoszonym przez Łódzkiego Kuratora Oświaty konkursem na regionalne lub lokalne programy wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2007 roku, z przeznaczeniem na realizację programu: „**Nie jesteś samotną wyspą - kształtowanie postaw, umiejętności i zachowań wspierających rozwój ucznia**”.

## § 2

Jednostka Samorządu Terytorialnego zobowiązuje się do wniesienia na realizację programu,  
o którym mowa w § 1 niniejszej umowy co najmniej 30% wkładu własnego, zgodnie z deklaracją wynikającą z wniosku o dofinansowanie realizacji programu.

## § 3

1. Dotacja jest udzielona Jednostce Samorządu Terytorialnego w wysokości:  
**22.902,60** złotych  
(słownie złotych: **dwadzieścia dwa tysiące dziewięćset dwa 60/100**).
2. Dotacja zostanie przekazana Jednostce Samorządu Terytorialnego w dwóch częściach:
  - 1) pierwsza w wysokości 80% planowanej kwoty dofinansowania, określonej w ust. 1..
  - 2) druga w wysokości 20% planowanej kwoty dofinansowania, określonej w ust. 1.
4. Pierwsza część dotacji, w wysokości określonej w ust. 2 pkt 1 zostanie przekazana na rachunek Jednostki Samorządu Terytorialnego – Nr **29 9263 0000 0004 0833 2000 0001**, wskazany we wniosku o dofinansowanie realizacji programu niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak, niż do dnia 19 października 2007 r.
6. Druga część dotacji, w wysokości określonej w ust. 2 pkt 2 zostanie przekazana na rachunek Jednostki Samorządu Terytorialnego – Nr **29 9263 0000 0004 0833 2000 0001**, wskazany we wniosku o dofinansowanie realizacji programu, po przekazaniu przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego informacji o wydatkowaniu pierwszej części dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy.

## § 4

1. Jednostka Samorządu Terytorialnego zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2007 r. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Jednostka Samorządu Terytorialnego jest zobowiązana zwrócić nie później niż w terminie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) na rachunek bankowy udzielającego dotacji – Nr **09 1010 1371 0022 1922 3000 0000**.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy o finansach publicznych nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla

zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

## § 5

1. Jednostka Samorządu Terytorialnego jest zobowiązana do sporządzenia sprawozdania merytorycznego i finansowego ze zrealizowanego programu oraz przekazania Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie do dnia 28 grudnia 2007 r.
2. Wzór sprawozdania finansowego określa załącznik Nr 2.
3. Wzór sprawozdania merytorycznego określa załącznik Nr 3.

## § 6

1. Jednostka Samorządu Terytorialnego jest zobowiązana do poddania się kontroli w zakresie wykorzystania dotacji i jej rozliczenia.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Udzielającego dotacji mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji programu oraz żądać udzielenia w formie ustnej lub pisemnej informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji programu.
9. Jednostka Samorządu Terytorialnego na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

## § 7

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

## § 8

W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

## § 9

1. Umowa może być2. rozwiązana przez Udzielającego dotacji ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) stwierdzenia wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - 2) nie wniesienia przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego co najmniej 30% wkładu własnego na realizację programu, o którym mowa

- w § 1,
- 3) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - 4) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
  - 5) odmowy poddania się przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego kontroli, bądź nieusunięcia, w terminie określonym przez Udzielającego dotacji stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Rozwiązując umowę, Udzielający dotacji określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazywania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać4. wpłaty.

#### § 10

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

#### § 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Udzielającego dotacji sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od przedstawienia prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji.

#### § 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego dotacji, jeden dla Jednostki Samorządu Terytorialnego

**RADCA PRAWNY**  
*Magdalena*  
**Guzicka-Palągiowiec**

.....  
.....  
Jednostka Samorządu Terytorialnego  
dotacji

Udzielający

Załącznik nr 1

## PODSUMOWANIE REALIZACJI I CZĘŚCI PROGRAMU

.....  
(nazwa zadania)

.....  
(miejsce realizacji zadania)

.....  
(termin realizacji zadania)

określone w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
Wojewodą Łódzkim Panią Heleną Pietraszkiewicz reprezentowanym przez  
Łódzkiego Kuratora Oświaty Panią Barbarą Kochanowską

a .....  
.....  
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

Kwota dotacji określona w umowie

.....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji

.....  
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji

.....  
Wkład własny

.....  
Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań<sup>1</sup>

.....  
*(pieczęć jednostki samorządu terytorialnego)*

.....  
*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli  
w imieniu jednostki samorządu terytorialnego)*

#### OBJAŚNIENIA

<sup>1</sup> Wielkość kolejnej transzy lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego zadanie.

Załącznik nr 2

#### **Sprawozdanie finansowe z wykonania wydatków**

##### **A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania**

.....  
(nazwa zadania)

.....  
(miejsce realizacji zadania)

.....  
(termin realizacji zadania)

określone w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

Wojewodą Łódzkim Panią Heleną Pietraszkiewicz reprezentowanym przez  
Łódzkiego Kuratora Oświaty Panią Barbarą Kochanowską





## B. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>2</sup>

L.p.	numer dokumentu księgowego	numer rachunku (faktury) lub innego dokumentu	data wystawienia rachunku (faktury)	nazwa wydatku	kwota rachunku (faktury) ogółem	w tym środki publiczne
<b>Łącznie</b>						

## C. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie

.....  
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji

.....  
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji

.....  
Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań<sup>3</sup>

## Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny jednostki organizacyjnej
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy – prawo zamówień publicznych.

*(pieczęć jednostki samorządu terytorialnego)*

.....  
*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki samorządu terytorialnego)*

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

<u>Akceptacja rozliczenia pod względem:</u>	
Merytorycznym	Formalno – rachunkowym
..... <i>data</i>	..... <i>data</i>

\*niepotrzebne skreślić

OBJAŚNIENIA

<sup>1</sup> Do **wkładu osobowego** bezpośrednio związanego z realizacją zadań programu zalicza się:

- pracę wolontariuszy przeliczoną według stawki odpowiadającej rynkowej cenie, którą należałoby zapłacić zatrudnionej osobie
- wydatki na wynagrodzenia personelu realizującego zadania programu wraz z obowiązującymi składkami na ubezpieczenie społeczne
- wydatki związane z delegacjami personelu realizującego projekt, w tym podróże, zakwaterowanie, diety

Jako **wkład rzeczowy** bezpośrednio związany z realizacją programu rozumie się:

- sprzęt biurowy (w tym: koszty amortyzacji i wynajmu) używany wyłącznie do realizacji zadań programu – jeżeli używany jest także do innych zadań, to należy wskazać odpowiednią proporcję zużycia)
- udostępnienie pomieszczeń i obiektów, w których będzie realizowany program (pomieszczenia szkolne, sale, świetlice, obiekty sportowe) proporcjonalnie do czasu korzystania i wykorzystanej powierzchni
- udostępnienie środków transportu rozliczanych według rzeczywistego wykorzystania na realizację zadań programu
- sprzęt niezbędny do realizacji zadań programu (np. sprzęt sportowy, audiowizualny, muzyczny, książki, przybory malarskie)

Jako **koszty kwalifikowane obsługi programu** bezpośrednio związane z realizacją programu rozumie się w szczególności koszty: materiałów biurowych, tuszu, tonera, do drukarki, kserokopii korespondencji, rachunków telefonicznych, usług poligraficznych, wynagrodzenia osób obsługujących program, koszty związane z prowadzeniem dokumentacji programu itp.

<sup>2</sup> W sprawozdaniu należy umieścić wykaz wszystkich faktur (rachunków) i innych dokumentów (umów, list płac), dotyczących realizacji zadania.

Każdy dokument źródłowy (faktura, rachunek, lista płac) opłacony z otrzymanej dotacji powinien być sprawdzony pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym, opatrzony na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej, zawierając sporządzoną w sposób trwały : klauzulę : .. kwota w wysokości zł. ....płatna ze

**Zasady dokonywania rozliczeń:**

- W celu finansowego rozliczenia końcowego zadania należy przedłożyć:
- 2 kserokopie rachunków (faktur), list płac i innych dokumentów,
  - 3 oryginały rachunków (faktur), list płac i innych dokumentów) do wglądu
  - 4 kserokopię wyciągu bankowego lub dowody wpłaty potwierdzające wydatki z dotacji.

załącznik Nr 3

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE  
z realizacji programu**

.....  
/nawa programu/

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu .....

**pomiędzy**

**Wojewodą Łódzkim, Panią Heleną Pietraszkiewicz** reprezentowanym  
przez  
**Łódzkiego Kuratora Oświaty, Panią Barbarę Kochanowską, a**

.....  
/nazwa jednostki samorządu terytorialnego/

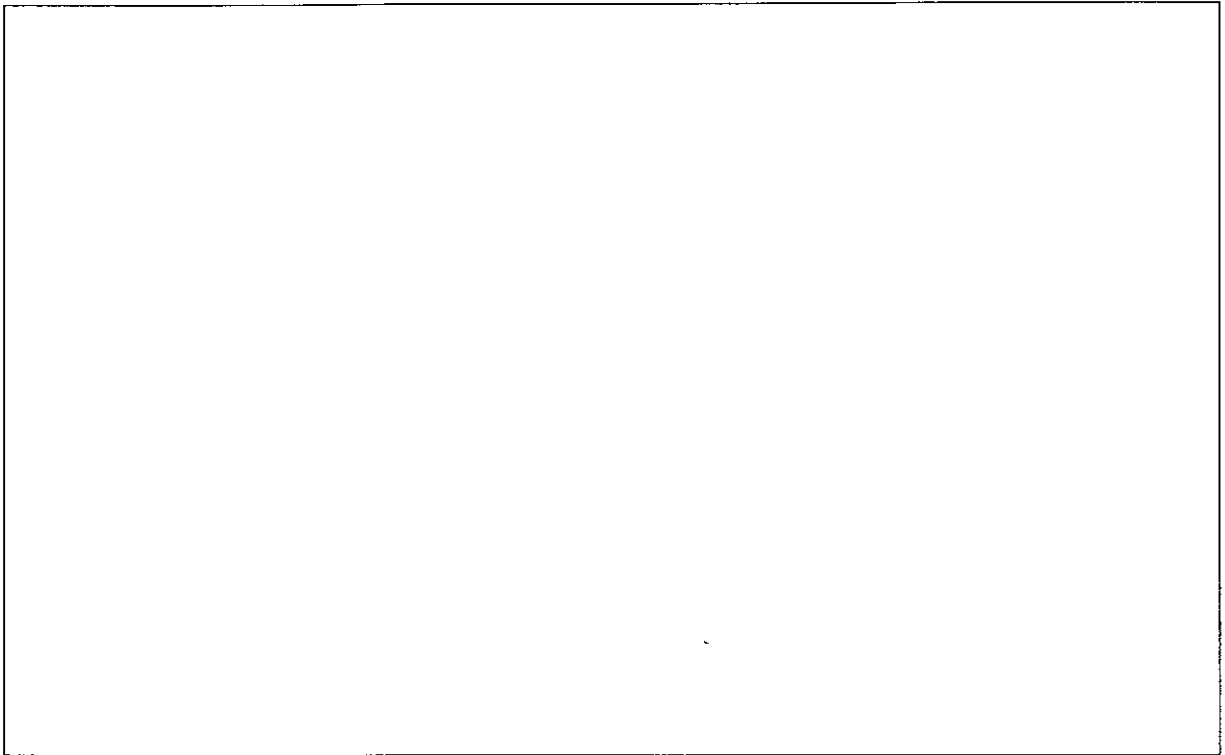
reprezentowaną przez

.....  
/imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy/

Data złożenia sprawozdania

.....

1. Czy zakładane cele i rezultaty programu zostały osiągnięte w wymiarze określonym w programie? Jeśli nie – dlaczego?



2. Opis realizacji programu i jego efektów z podziałem na formy udzielonego wsparcia



3. Liczba uczniów poszczególnych typów szkół, którym przekazano pomoc i rodzaj przyznanej pomocy:

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dzienników zajęć pozalekcyjnych lub innych dokumentów potwierdzających udział uczniów w zajęciach,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart realizowanych w ramach programu wycieczek szkolnych oraz inne dokumenty dotyczące udziału w wycieczkach,
- inne dokumenty potwierdzające realizację programu;