

UCHWAŁA Nr 47 /253/ 07
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 03 października 2007 roku

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej bloku rehabilitacyjnego „A” w ramach zadania pn.: „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz.1055, Nr 167, poz.1759), art. 19 ust. 2 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82 poz.560), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej bloku rehabilitacyjnego „A” w ramach zadania pn.: „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”.

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia czynności związanych z udzieleniem zamówienia publicznego w składzie:

1/ Zofia Kaźmierczak – przewodniczący

2/ Jolanta Wójcik – sekretarz

3/ Romana Dominiak – członek

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Piotr Polak – Przewodniczący Zarządu

Członkowie:

Danuta Pecyna

Ryszard Balcerzak

Seweryna Dudczak

Małgorzata Komajda

.....
.....
.....
.....
.....

Nr sprawy WI.343-1/6/07

ZARZĄD POWIATU
w Poddębicach
ul. Łęczycka 16
99-200 Poddębice
tel. 678 33 72, fax 6782701

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej bloku rehabilitacyjnego „A” w ramach zadania pn.: „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”.

I. Zamawiający:

Zarząd Powiatu w Poddębicach
 99 – 200 Poddębice, ul. Łęczycka 16
 tel. (043) 678-28-05, fax. (043) 678-27-01

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej bloku rehabilitacyjnego „A” w oparciu o koncepcję programowo-przestrzenną zagospodarowania budynku w ramach zadania pn.: „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje między innymi:

- projekty budowlano – wykonawcze;
- przedmiary robót;
- kosztorysy nakładcze i inwestorskie;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 6** do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień CPV:

74.22.23.00-4 – Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. W takim przypadku wymagane jest podanie w formularzu oferty zakresu prac powierzonych podwykonawcom do wykonania.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – **15 grudzień 2007 r.**

Oferta z terminem realizacji zamówienia dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2007 r. zostanie odrzucona.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt.1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególnych warunków.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz ofertowy na załączonym wzorze – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) - stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Wykonawcy posiadający osobowość prawną jako spółka z o.o., w wypadku, gdy wartość składanej przez nich oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego winni dołączyć do oferty uchwałę wspólników lub umowę spółki w celu udokumentowania prawa zarządu spółki do rozporządzania prawem lub zaciągania zobowiązań do świadczeń o wartości co najmniej równej lub wyższej niż wartość składanej przez nich oferty;
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje pracowników, uprawnienia do projektowania właściwe dla przedmiotu zamówienia. Należy przedłożyć kserokopie świadectw kwalifikacyjnych oraz zaświadczeń potwierdzających przynależność do Okręgowej Izby;
- 6) Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem, wartością pracą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania - załącznik nr 3;
Za doświadczenie zawodowe spełniające warunki zamawiającego zostanie uznane doświadczenie wykonawcy, który przedstawi referencje z realizacji, co najmniej jednego zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat o podobnym charakterze i wartości, z których wynika, że prace te zostały wykonane z należytą starannością.
Wykonawca przedstawi referencje, z co najmniej jednej pracy wykonanej w obiektach szpitalnych w ciągu ostatnich trzech lat;
- 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4;
- 10) Zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 5.

Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej Specyfikacji i ustawie.

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust.1 oraz art. 90 ust. 3.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Zamawiający i wykonawcy składają oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje tylko w formie pisemnej, zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pani Zofia Kaźmierczak – p.o. z-cy naczelnika Wydziału Inwestycji, tel. (043) 678-28-05 wew. 209, fax. (043) 678-27-01, w godz.8⁰⁰-16⁰⁰

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualna modyfikacja będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego: Zarząd Powiatu w Poddebicach, ul. Łęczycka 16, 99–200 Poddebice.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

VIII. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być sporządzona wg wzoru Formularza oferty załączonego do specyfikacji – **załącznik nr 1**.
- 3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Wszelkie zmiany czy poprawki naniesione przez wykonawcę muszą być czytelne oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 11) Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.

- 12) Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o których mowa w art. 88, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkim wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13) Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 14) Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w „Formularzu Oferty”
- 15) Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

Wykonawca winien umieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna winna być odpowiednio zabezpieczona przed otwarciem i zaadresowana: „Oferta na wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej bloku rehabilitacyjnego „A” w ramach zadania pn.: „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”.

Nie otwierać przed 30.10.2007 r, godz. 10:30.

Koperta wewnętrzna powinna ponadto zawierać nazwę wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poddębicach, parter, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **30.10.2007 r., godz.10:20.**
- 3) Oferty złożone po terminie określonym w pkt 2 nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
- 5) Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem identyfikacyjnym.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 7) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 8) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w sali nr 308, w dniu **30.10.2007 r., godz.10:30.**
- 9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy oraz cenę, termin wykonania i okres gwarancji. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 11) Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z otwarcia ofert, zawierającego informacje, o których mowa w punkcie 10.
- 12) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 13) Oferty z napisem WYCOFANE nie zostaną otwarte.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługuje prawo wniesienia protestu do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W niniejszym postępowaniu z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Załączniki:

- wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1;
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2;
- doświadczenie zawodowe – załącznik nr 3;
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4;
- projekt umowy – załącznik nr 5;
- koncepcja programowo-przestrzenna zagospodarowania bloku rehabilitacyjnego (blok A) – załącznik nr 6.

Sporządziła:

Jolanta Wójcik

Zatwierdził:

Poddębice, dnia 03.10.2007 r.

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

Telefon:.....Fax:.....NIP.....Regon.....

Internet: http:..... e-mail.....

Składając ofertę w postępowaniu na wybór wykonawcy na **wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej bloku rehabilitacyjnego „A” w ramach zadania pn.: „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”**

Zobowiązuję/emy się do:

1. Wykonania prac objętych zamówieniem za cenę bruttozł
(słownie:.....zł)
w tym: wartość netto zł + podatek VAT %tj. w kwocie :.....zł
2. Wykonania całości prac stanowiących przedmiot zamówienia w terminie do.....
Nижej wymieniony zakres prac zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców/
całość prac wykonamy we własnym zakresie*,
.....
.....
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że udzielam/amy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres.....
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej istotnymi postanowieniami umowy oraz złożonej ofercie.
7. Zobowiązuję/my się, w przypadku przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
8. Oświadczam/y, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji wykonawca odpowiada zgodnie z art. 233 KK).
9. Oferta składa się z.....ponumerowanych stron.

....., dnia.....

.....
podpis osób(y) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej bloku rehabilitacyjnego „A” w ramach zadania pn.: „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”**

Oświadczam/y na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82 poz.560), że:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

..... dnia

.....
podpis osób(y) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer fax.....

Składając ofertę w postępowaniu na **wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej bloku rehabilitacyjnego „A” w ramach zadania pn.: „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”**

przekazujemy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadający swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Nazwa Odbiorcy	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Data wykonania	
			Początek	Zakończenie

....., dnia

.....
podpis osób(y) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej bloku rehabilitacyjnego „A”
w ramach zadania pn.: „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego
w Poddębicach”**

oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

....., dn.

.....
podpis osób(y) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

W dniu w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1/ Piotra Polaka - Starostę Poddębickiego

2/ Danutę Pecynę – Wicestarostę

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

1/

2/

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wybory oferty w trybie przetargu nieograniczonego w dniu została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację budowlaną – wykonawczą bloku rehabilitacyjnego „A” w oparciu o koncepcję programowo – przestrzenną zagospodarowania budynku w ramach zadania pn.: „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 obejmuje m.in.:
 - projekty budowlano – wykonawcze;
 - przedmiary robót;
 - kosztorysy nakładcze i inwestorskie;
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Do obowiązków wykonawcy objętych niniejszą umową należy również uzgodnienie opracowań ze wszystkimi jednostkami, których opinie wymagane są przepisami prawa.
4. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy sprawowanie nadzoru autorskiego wraz z doradztwem technicznym w zakresie robót wykonanych na podstawie opracowań, których dotyczy niniejsza umowa.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 1 w 6 egz. (w formie papierowej), kosztorysy i przedmiary w 2 egz. (1 egz. w formie papierowej, 1 egz. w formie elektronicznej), w terminie do dnia
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez strony umowy.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia do wykonania dokumentacji, o której mowa w § 1 i jest członkiem Łódzkiej Okręgowej Izby oraz, że zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie netto w kwociezł, plus podatek VAT wg obowiązujących zasad tj. w kwocie zł co daje łączną wartość zł (słownie:.....)
2. Należność, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie w drodze polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego nr 29 9263 0000 0004 0833 2000 0001 w Banku Spółdzielczym w Poddębicach, na rachunek Wykonawcy nr

..... w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.

3. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 30 dni po zakończeniu prac i ich odbiorze przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wystawionej po przekazaniu opracowania przez Wykonawcę i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony umowy.

§ 5

Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 6

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy współpracy innych specjalistów i jest odpowiedzialny za ich działania jak za własne.

Wady stwierdzone w opracowaniu Zamawiającego Wykonawca usunie w ciągu 14 dni od daty powiadomienia go o nich, chyba, że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad ustalą termin dłuższy.

§ 7

Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.

§ 8

Strony ustalają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- b/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania,
- c/ za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

§ 9

Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

§ 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: