

UCHWAŁA NR ...32/203..... /19  
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH  
z dnia 21 czerwca 2019r.

w sprawie zawarcia Aneksu nr 1 do umowy nr 161/WK/18 z dnia 12 grudnia 2018r. z Polską Wytwórną Papierów Wartościowych S.A z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa której przedmiotem jest wytwarzanie i dostawa dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń komunikacyjnych.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 511), art. 4 pkt 5c lit a i b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018r., poz. 1986, poz. 1603, poz. 2215, z 2019r., poz. 730), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. Zawiera Aneks nr 1 do umowy nr 161/WK/18 z dnia 12 grudnia 2018r. z PWPW S.A z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000140203, której przedmiotem jest wytwarzanie i dostawa dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń komunikacyjnych.

§ 2. Projekt Aneksu nr 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda-Przewodniczący Zarządu

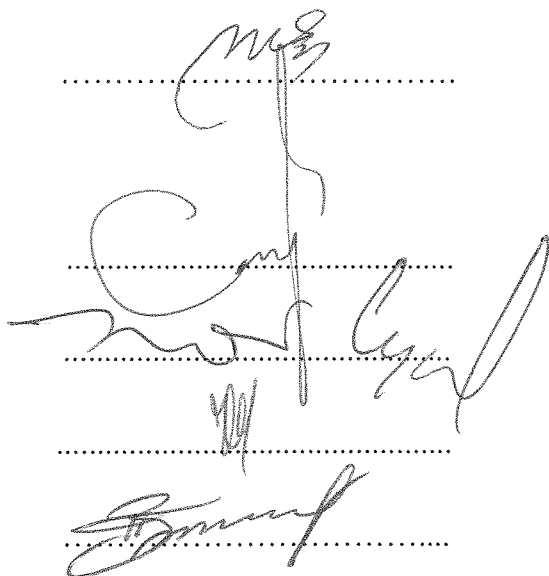
Członkowie:

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska



.....  
.....  
.....  
.....

**Aneks nr 1**

z dnia .....2019 r.

do umowy nr 161/WK/18 z dnia 12.12.2018 r.

zawarty pomiędzy następującymi Stronami:

1. **Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszkii 1, 00-222 Warszawa wpisaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000062594 przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym i wpłaconym w wysokości 130 650 380 złotych oraz posiadającą nr NIP: 525-000-10-90, REGON: 011836796, reprezentowaną przez:

**Tadeusza Wachowskiego** – Dyrektora Pionu Produkcji Dokumentów, na podstawie pełnomocnictwa OP-003-113/19, z dnia 10 maja 2019 r.,

zwana dalej PWPW S.A.

a

2. **POWIATEM PODDĘBICKIM** zwanym dalej „Zamawiającym”, mającym/ą swoją siedzibę w: **99-200 PODDĘBICE, UL. ŁĘCZYCKA 16**

**NIP: 828 135 60 97**

w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie Skarbnika.....

łącznie zwani dalej Stronami lub oddzielnie Stroną

o następującej treści:

**§ 1.**

Niniejszym aneksem wprowadza się następujące zmiany do Umowy:

- 1) W preambule dodaje się punkt w brzmieniu:

21) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.03.2019r. (Dz.U. 2019r. poz.546) w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów.,

2) w § 1:

- a) w ust 1 w pkt 5 wyrazy "blankietów pozwoleń czasowych do wielokrotnego stosowania" zastępuje się wyrazami "blankietów profesjonalnego dowodu rejestracyjnego",
- b) w ust 9 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:  
"5) warunków i sposobu dystrybucji blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych";

3) w § 2 ust 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zamówienia na dokumenty, o których mowa w ust. 4, PWPW S.A. realizować będzie dla ilości stanowiących:

- 1) dla blankietów pozwoleń czasowych, nalepek legalizacyjnych do dowodu rejestracyjnego i na tablice rejestracyjne - wielokrotność 500 sztuk;
- 2) dla nalepek na tablice tymczasowe i profesjonalnych dowodów rejestracyjnych – wielokrotność 100 sztuk;
- 3) dla blankietów kart pojazdu, nalepek kontrolnych, międzynarodowych praw jazdy i pozwoleń na kierowanie tramwajem – wielokrotność 1 sztuki.”

4) w § 6

w ust 1 w pkt 5 wyrazy „blankiet pozwolenia czasowego do wielokrotnego stosowania – 92,36 zł netto + VAT” zastępuje się wyrazami „blankiet profesjonalnego dowodu rejestracyjnego – 2,00 zł netto + VAT”,

5) w § 7

- a) w ust 1 skreśla się pkt 5,
- b) po ust 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu następującym:  
„1a PWPW S.A. udziela 2 lata gwarancji jakości na blankiet profesjonalnego dowodu rejestracyjnego”.

## § 2.

PWPW S.A. zobowiązuje się do przyjmowania zamówień na blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych składane przez Zamawiających od dnia 1 lipca 2019 r.

## § 3

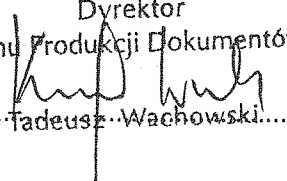
Zmienia się treść Załącznika nr 2 i Załącznika nr 7.

Załączniki nr 2 i nr 7 do umowy stanowią Załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Aneksu.

W pozostałym zakresie treść umowy nie ulega zmianie.

## § 4.

1. Aneks obowiązuje od dnia zawarcia, przy czym zmiany opisane w § 1 wchodzi w życie z dniem 11 lipca 2019r.
2. Niniejszy aneks sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PWPW S.A.  
Dyrektor  
Pionu Produkcji Dokumentów  
  
.....Tadeusz Wachowski.....

Zamawiający

.....

Umowa na dostawę dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń

Załącznik nr 1 do aneksu  
Załącznik nr 2 do umowy.....  
miejsowość, data

Pieczęć Zamawiającego z nazwą i adresem

Polska Wytwórnia  
Papierów Wartościowych S.A.  
Ul. Romana Sanguszki 1  
00-222 Warszawa  
Dział VL

Zamówienie nr .....

na blankiety dokumentów komunikacyjnych i oznaczenia

L.p.	Rodzaj dokumentu	Symbol	Liczba zamówionych dokumentów w szt.	Jednostka opakowania	Liczba opakowań
1	Karta pojazdu (blankiet + folia)	KP		szt.	
2	Nalepka kontrolna	NK		szt.	
3	Nalepka legalizacyjna tablic rejestracyjnych i dowodu rejestracyjnego (komplety numerowane – część A, B, C)	NL		500 szt.	
4	Nalepka tymczasowa	NT		50 kpl.	
5	Pozwolenie czasowe	PC		500 szt.	
6	Profesjonalny dowód rejestracyjny	PDR		100 szt.	
7	Międzynarodowe prawo jazdy wg. Konwencji Genewskiej	MPJ 49		szt.	
8	Międzynarodowe prawo jazdy wg. Konwencji Wiedeńskiej	MPJ 68		szt.	
9	Pozwolenie do kierowania tramwajem	PT		szt.	
10	Formularze – wnioski na prawo jazdy	-		1500 szt.	

Prosimy o wysłanie dokumentów za pośrednictwem przewoźnika wybranego przez PWPW S.A. i wyrażamy zgodę na obciążenie urzędu kosztami transportu wraz z kosztami dokumentów fakturą VAT)\*

Proponowana realizacja zamówienia:

Termin .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionej osoby zamawiającej

\* skreślić w przypadku odbioru własnego

F

Załącznik nr 2 do Aneksu  
Załącznik nr 7 do Umowy

Pieczęć urzędu z nazwą i adresem

.....  
miejsowość, data

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR.....**  
**dokumentów i/lub oznaczeń**  
**Reklamacja na wady fizyczne / braki ilościowe\*.**

**Komisja w składzie:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Działająca z upoważnienia .....**

Po otwarciu zapeczętowanego opakowania dokumentów i/lub oznaczeń:	Blankietów Dokumentów	Spersonalizowanych Dokumentów	
	pozwoleń czasowych	praw jazdy	
	profesjonalnych dowodów rejestracyjnych	dowodów rejestracyjnych	
	kart pojazdu	kart pojazdu	
	nalepek kontrolnych	nalepek kontrolnych	
	nalepek legalizacyjnych		
	nalepek tymczasowych		
	międzynarodowych praw jazdy		
	pozwoleń do kierowania tramwajem		

(X) - zaznacz właściwy produkt w kolumnie obok nazwy

otrzymanego z PWPW S.A. w dniu ..... nr faktury .....

stwierdziła braki ilościowe/wady fizyczne\* (np. uszkodzenia, złą numerację) następujących dokumentów i/lub oznaczeń:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**W sumie w przesyłce stwierdzono wadę/brak\*: ..... szt. dokumentów/oznaczeń.**

**Opis opakowania:**

Przesyłka/opakowanie nosiła ślady uszkodzeń lub ingerencji zewnętrznej: TAK / NIE\* (\*niepotrzebne skreślić).

W przypadku uszkodzenia/ingerencji zewnętrznej przesyłki/opakowania sporządzono protokół uszkodzenia przesyłki, bądź, czy taki protokół został doręczony przez kuriera: TAK / NIE\* (\*niepotrzebne skreślić).

**Podpisy członków Komisji:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

R