

Uchwała nr 43, 129 /...../07

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 6 czerwca 2007r.

W sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w przedmiocie dofinansowania zadania pn. „Promocja walorów środowiskowych i zasad ochrony środowiska na łamach biuletynu samorządowego”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 13 oraz art. 6 ust. 1, art. 32 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ((Dz. U. Z 2001 Nr 142 poz. 1592, z 2002 Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Dz.U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Zarząd Powiatu w Poddebicach uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w przedmiocie dofinansowania zadania pn. „Promocja walorów środowiskowych i zasad ochrony środowiska na łamach biuletynu samorządowego”.

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddebicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Piotr Polak – Przewodniczący Zarządu

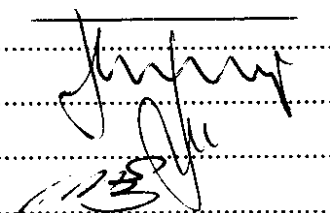

Członkowie:

Danuta Pecyna

Ryszard Balcerzak

Seweryna Dudczak

Małgorzata Komajda



UMOWA DOTACJI NR /EE/D/2007

W dniu **09.2007 r.**, w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi,
zwanym dalej „**FUNDUSZEM**” w imieniu którego działa Zarząd reprezentowany przez:

Andrzej Budzyński - Prezes Zarządu,

Cezary Dzierżek - Zastępca Prezesa Zarządu,

a

„**DOTOWANYM**”:

Powiatem Poddębickim, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16, NIP: 8281241371,

w imieniu którego działają:

Piotr Polak - Starosta,

Danuta Pecyna - Wicestarosta,

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. „Prawo ochrony środowiska” (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.), w oparciu o złożony wniosek zarejestrowany w dniu **22.05.2007 r. Nr N070270W**, **FUNDUSZ** udziela **DOTOWANEMU** dotację do kwoty: **6.000,00 zł** (sześć tysięcy złotych), na dofinansowanie zadania:

Promocja walorów środowiskowych i ochrony środowiska na łamach biuletynu samorządowego

z zastrzeżeniem, że środki **FUNDUSZU** stanowią uzupełnienie środków własnych **DOTOWANEGO**.

2. W wyniku realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, planowane jest osiągnięcie efektu ekologicznego i rzeczowego w postaci wydania części ekologicznej w 6 numerach biuletynu samorządowego, tj. po 3 kolorowe strony w każdym numerze wydawanym w nakładzie po 500 egz., co przyczyni się do poszerzenia wiedzy z zakresu ochrony środowiska mieszkańców Powiatu Poddębickiego oraz wzrostu ich świadomości ekologicznej.

§ 2

1. Kwota dotacji będzie przekazywana sukcesywnie w transzach , na podstawie rachunków/faktur, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 w terminie do dnia 28.02.2008 r., na własny rachunek bankowy DOTOWANEGO wskazany w złożonym oświadczeniu.
2. Warunkiem przekazania transzy dotacji jest wcześniejsze ustanowienie prawnego zabezpieczenia jej zwrotu.
3. Przebieg realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 określa harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia 29.08.2007 r., potwierdzony podpisami osób reprezentujących DOTOWANEGO, stanowiący integralny załącznik do niniejszej Umowy.
4. Wypłata transzy dotacji następuje po stwierdzeniu przez FUNDUSZ terminowej realizacji zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w ust. 3 oraz po przedłożeniu co najmniej:
 - 1) zbiorczego zestawienia rozliczenia kwoty transzy wraz z udziałem własnym, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do „Instrukcji rozliczania kosztów zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi” na rok 2007;
 - 2) czytelnych kserokopii rachunków/faktur, dotyczących rozliczenia udziału własnego DOTOWANEGO, wystawionych na Starostwo Powiatowe w Poddębicach, wymienionych w zbiorczym zestawieniu, o którym mowa w pkt. 1);
 - 3) oryginałów rachunków/faktur potwierdzonych przez DOTOWANEGO i wystawionych na Starostwo Powiatowe w Poddębicach, za realizację zadania, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Przedłożone dokumenty finansowe po ich weryfikacji i ostemplowaniu stemplem „Faktura/Rachunek w kwocie przyjęty do rozliczenia środków w WFOŚiGW w Łodzi dotacji Umowa Nr ... z dnia” oraz wykonaniu kopii kserograficznych, zostaną zwrócone DOTOWANEMU. W rozliczeniu kwoty stanowiącej podstawę wypłaty dotacji uwzględnione będą rachunki/faktury wystawione w okresie od dnia 02.08.2007 r. do dnia 31.01.2008 r.;
 - 4) kserokopii dowodów zapłaty do każdego z przedstawionych rachunków/faktur, z uwzględnieniem ust. 9.
5. dokumenty wymienione w ust. 4 pkt. 1-4 DOTOWANY zobowiązany jest złożyć w terminie na co najmniej 15 dni przed planowaną datą przekazania transzy dotacji. Niedotrzymanie przez DOTOWANEGO powyższego, skutkuje odpowiednim do okresu przekroczenia przesunięciem przez FUNDUSZ terminu przekazania środków. Skutki wstrzymania wypłaty z podanych przyczyn obciążają DOTOWANEGO.
6. W przedstawionym rozliczeniu Umowy uwzględnione będą koszty w kwocie brutto, z wyłączeniem opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę oraz innych wskazanych w § 8 ust. 2, 3 i 4 „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.

7. *Każdorazowa wypłata transzy dotacji nie może przekroczyć równowartości 80% rozliczanych przez DOTOWANEGO kosztów całkowitych w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, FUNDUSZ sprawdza również czy nastąpiło rozliczenie transzy poprzedniej.*
8. *W przypadku rozliczenia przez DOTOWANEGO zadania w sposób niezgodny z „Instrukcją rozliczania kosztów zadania dofinansowanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi w formie dotacji, pożyczki, umorzenia” na rok 2007, oraz niniejszą Umową, FUNDUSZ zawiadamia DOTOWANEGO o występujących nieprawidłowościach. Do czasu wyjaśnienia sprawy i przedłożenia kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów FUNDUSZ wstrzymuje wypłatę dotacji lub jej rozliczenie.*
9. *O ile rachunki lub faktury, wskazane w ust. 4 pkt. 3 będące rozliczeniem transzy dotacji, nie zostaną zapłacone przez DOTOWANEGO przed uruchomieniem dotacji przez FUNDUSZ, DOTOWANY zobowiązuje się dokonać ich zapłaty, z otrzymanej kwoty dotacji w terminie do 21 dni od dnia jej wpływu na rachunek bankowy DOTOWANEGO. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa powyżej, DOTOWANY zapłaci FUNDUSZOWI odsetki w wysokości odsetek ustawowych, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia ustalonego terminu. Powyższe nie pozbawia FUNDUSZU uprawnień wynikających z § 6 Umowy.*
10. *FUNDUSZ zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty kwoty dotacji, jeżeli stan majątkowy DOTOWANEGO zmieni się na tyle, że nie może On zrealizować zadania, a okoliczność ta nie była znana FUNDUSZOWI w chwili zawierania Umowy.*
11. *DOTOWANY wyraża zgodę na umieszczenie na stronie internetowej FUNDUSZU lub w mediach informacji o udzielanym dofinansowaniu, z podaniem nazwy DOTOWANEGO, zadania i kwoty dofinansowania oraz uzyskanych w wyniku jego realizacji efektach rzeczowych.*

§ 3

DOTOWANY zobowiązuje się:

1. *do przeznaczenia kwoty dotacji wyłącznie na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, którego koszt całkowity zaplanowano na kwotę 11.686,00 zł (jedenaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt sześć złotych) i zakończenia realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie do 31.01.2008 r.*
2. *do terminowej realizacji zadania, którego zakończenie będzie potwierdzone złożeniem opisowego sprawozdania do dnia 15.02.2008 r.*
3. *do wykonania pełnego zakresu rzeczowego zadania przedstawionego w harmonogramie rzeczowo-finansowym.*
4. *do przedstawienia FUNDUSZOWI, w terminie do dnia 15.02.2008 r., potwierdzenia osiągnięcia planowanego efektu rzeczowego, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej Umowy, które sporządzi Urząd Miejski w Poddębicach.*

-Projekt-

5. do dostarczenia przed wypłatą transzy dotacji co najmniej po 2 egz. każdego numeru biuletynu, wydanego w ramach danej transzy, o którym mowa w §1 ust. 2.
6. do przedstawienia FUNDUSZOWI w terminie do 30 dni od otrzymania transzy dotacji dokumentów finansowych dotyczących końcowego jej rozliczenia zgodnie z „Instrukcją rozliczania kosztów zadania dofinansowanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi” na rok 2007.
7. do wyboru wykonawcy realizowanego zadania, w oparciu o zastosowanie procedur przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami), a w sytuacji gdy ustawa nie znajdzie zastosowania - do dokonania wyboru wykonawcy zadania i/lub dostawcy dóbr i usług z zachowaniem zasady konkurencji.
8. do umieszczenia w każdym numerze biuletynu informacji, że zadanie, o którym mowa w § 1 zrealizowano przy pomocy środków finansowych **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi** wraz z logo Funduszu
9. w sytuacji stwierdzenia przez FUNDUSZ niespełnienia przez DOTOWANEGO wymogu opisanego w pkt. 8 FUNDUSZ może nałożyć na NIEGO karę umowną w wysokości do 1% kwoty dotacji.
10. za każdy aneks, zawierany na wniosek DOTOWANEGO, DOTOWANY zapłaci FUNDUSZOWI opłatę zryczałtowaną w wysokości 60,- zł. (sześćdziesiąt złotych), a w przypadku gdy wprowadzenie aneksu będzie wymagało dokonania kontroli zadania w terenie, dodatkowo 500,- zł. (pięćset złotych).

§ 4

DOTOWANY zobowiązany jest także do:

1. udzielenia, na żądanie FUNDUSZU, wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
2. umożliwienia FUNDUSZOWI przeprowadzania kontroli związanych z badaniem prawidłowości wykorzystania dotacji, przedmiotu prawnego jej zabezpieczenia, terminowości realizacji zadania oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
3. udzielania informacji o sytuacji majątkowej, umożliwiających ocenę jego zdolności finansowych.
4. zapewnienia udziału przedstawicieli FUNDUSZU w podsumowaniu zadania.
5. informowania FUNDUSZU o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych.
6. każdorazowego informowania FUNDUSZU o zmianie siedziby i adresu oraz o zmianie numeru konta bankowego lub jego likwidacji. W przypadku nie poinformowania FUNDUSZU o zmianie adresu lub siedziby korespondencję wysłaną przez FUNDUSZ na ostatnio wskazany adres uznaje się za skutecznie doręczoną.

-Projekt-

§ 5

Osobą upoważnioną do udzielania informacji o przebiegu realizacji:

1. Umowy ze strony FUNDUSZU jest Pani Julia Rosiak – Przybylska i Pani Ewa Czarnecka,
2. zadania ze strony DOTOWANEGO jest Pani Małgorzata Wójcik-Powłoka,
3. finansowego rozliczenia Umowy ze strony DOTOWANEGO jest Pan Jan Skórka.

§ 6

1. FUNDUSZ może wypowiedzieć Umowę dotacji (w całości lub części) i żądać natychmiastowego zwrotu wypłaconych kwot wraz z naliczonymi odsetkami gdy:

- 1) DOTOWANY odstąpił od realizacji zadania lub jego części, bądź nie realizuje go w terminie i nie wystąpił do Funduszu z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie zmiany warunków Umowy w terminie określonym w § 12 ust. 2,
- 2) DOTOWANY nie zakończył zadania w planowanym terminie lub nie osiągnął planowanych efektów rzeczowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 3) renegekcje warunków Umowy z przyczyn spowodowanych przez DOTOWANEGO trwają dłużej niż 30 dni,
- 4) DOTOWANY nie spełnił innych warunków określonych w Umowie.

2. FUNDUSZ wypowiada Umowę dotacji (w całości lub części) i żąda natychmiastowego zwrotu wypłaconych kwot wraz z naliczonymi odsetkami, gdy:

- 1) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) dokumenty i informacje, na podstawie których zawarto Umowę zawierają nierzetelne dane.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn o których mowa w ust. 1 i 2 kwota dotacji (w całości lub części) podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi wg aktualnej na dzień wypowiedzenia stopy odsetek od zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty dotacji do dnia faktycznego zwrotu żądanej kwoty na rachunek FUNDUSZU

Nr 61 1050 1461 1000 0022 9307 0195 ING Bank Śląski S.A.

4. O ile, w okresie wypowiedzenia DOTOWANY nie spłaci dobrowolnie należności FUNDUSZU, od następnego dnia od jego upływu FUNDUSZOWI przysługuje prawo do ich dochodzenia z majątku DOTOWANEGO jak też z uzgodnionych przez Strony w niniejszej Umowie form zabezpieczeń.

5. Rozwiązanie wypowiedzianej Umowy następuje po upływie 14 dni od daty doręczenia DOTOWANEMU pisma w tej sprawie.

6. Pomimo rozwiązania Umowy FUNDUSZ może dochodzić swoich należności zarówno z majątku DOTOWANEGO jak też z ustanowionych w niniejszej Umowie form zabezpieczeń.

§ 7

Należności FUNDUSZU pokrywane są w następującej kolejności:

-Projekt-

1. koszty windykacji;
2. odsetki od zadłużenia przeterminowanego, kary,
3. przekazana dotacja.

§ 8

1. Zabezpieczenie Umowy, na wypadek żądania zwrotu udzielonej dotacji, stanowi weksel własny "in blanco" wraz z deklaracją wekslową.
2. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy w przypadku pogorszenia się sytuacji finansowej DOTOWANEGO, FUNDUSZ może zażądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń poza wskazanymi w ust. 1.
3. DOTOWANY nie ma prawa dokonywania jakichkolwiek zmian w przedmiocie zabezpieczenia bez zgody FUNDUSZU, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy.

§ 9

Dopuszcza się możliwość renegotjacji zapisów niniejszej Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu.

§ 10

Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy ponosi DOTOWANY.

§ 11

Umowa niniejsza wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu zadania pod względem finansowym i z tytułu osiągniętego efektu rzeczowego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian kosztu całkowitego zadania o którym mowa w § 3 pkt. 1 w wysokości $\pm 10\%$, pod warunkiem, iż nie spowoduje to przekroczenia 80% udziału dotacji w koszcie całkowitym zadania.
2. Wniosek w sprawie zmiany terminów wskazanych w niniejszej Umowie winien być złożony przez Dotowanego najpóźniej na 7 dni przed ich upływem.

§ 13

We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Cywilnego, obowiązujących ustaw oraz „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”- wprowadzonych uchwałą Rady Nadzorczej Nr 224/LX/2006 z dnia 01 grudnia 2006 r. z późn. zm.

§ 14

DOTOWANY oświadcza iż zapoznał się z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”, o których mowa w §13, z „Instrukcją rozliczania kosztów zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi” oraz z „Wytycznymi do sporządzania wniosku, kwalifikacji i sposobu zaliczania kosztów dla zadań z dziedziny edukacji ekologicznej”, obowiązującymi w roku 2007 i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje DOTOWANY.

*stemple firmowe z podpisami
osób działających w imieniu
DOTOWANEGO*

*stemple firmowe z podpisami
osób działających w imieniu
FUNDUSZU*

.....
pieczęć nagłówkowa

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania
(zadanie z zakresu edukacji ekologicznej)

Promocja walorów środowiskowych i zasad ochrony środowiska na łamach biuletynu samorządowego

temat zadania

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt całkowity	Dotacja	Udział własny	Termin wystawiania rachunków/faktur
		[zł]	[zł]	[zł]	
1	Wydruk stron ekologicznych w 6 numerach biuletynu samorządowego (trzy strony kolorowe okładki)	8 040 zł	6 000,00 zł	2 040,00 zł	sierpień 2007 – styczeń 2008
2.	Materiały eksploatacyjne do przygotowania stron ekologicznych w 6 numerach biuletynu samorządowego (tonery do drukarki, papier, płyty CD)	3 646 zł	0 zł	3 646 zł	sierpień – styczeń 2008
RAZEM		11 686 zł	6 000,00 zł	5 686,00 zł	

Data: 29 sierpień 2007

STAROSTA

WICESTAROSTA

mgr inż. Piotr Polak

Danuta Peceya

pieczętki imienne i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Z up. Skarbnika Powiatu
Anna Rutkowska

p.o. Z-cy Naczelnika
Wydziału Finansów

.....
pieczętka imienna i podpis Skarbnika/Gł. Księgowego