

UCHWAŁA Nr. 9.../63/19

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 18 stycznia 2019 r.

w sprawie zawarcia umowy o dotację z Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432, 2500) oraz art. 28 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1983) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę o dotację z Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach reprezentowaną przez Dyrektora - Edytę Durkę z przeznaczeniem na działalność bieżącą jednostki.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu -

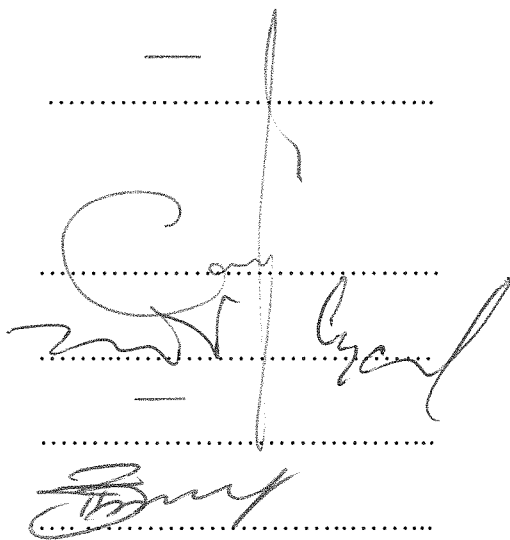
Członkowie Zarządu :

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska



.....
.....
.....
.....
.....

Umowa o dotację Nr/OZ/19

zawarta w dniu2019 roku w Poddębicach, pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez:

1. Małgorzaty Komajdy – Starostę Poddębickiego
2. Piotra Majera – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jadwigi Zagozdy zwany w dalszej części umowy „Organizatorem” a Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach reprezentowaną przez:

1. Edytę Durkę – Dyrektora
zwaną w dalszej części umowy „Biblioteką”
- została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji dla Biblioteki na działalność bieżącą.
2. Dotacji na działalność bieżącą, o której mowa w pkt. 1, udziela się w kwocie 180.000 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy zł)

§ 2

Dotacja udzielana jest na rok budżetowy 2019 i podlega wykorzystaniu w okresie do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 3

1. Biblioteka wykorzysta dotację na realizację zadań statutowych określonych w planie finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Biblioteka sporządza plan finansowy przychodów i kosztów z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków na wynagrodzenie ze szczegółowymi kalkulacjami,
 - b) pochodnych od wynagrodzeń,
 - c) wydatków rzeczowych z uwzględnieniem:
 - planu usług,
 - planu remontów i konserwacji środków trwałych.

§ 4

1. Dotacja na działalność bieżącą dla Biblioteki przekazywana będzie na podstawie miesięcznego zapotrzebowania środków.
2. Miesięczne zapotrzebowanie środków o dotację należy składać do ostatniego piątku miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma zostać udzielona.
3. Miesięczne zapotrzebowanie środków na dotację należy składać Organizatorowi u Skarbnika Powiatu.
4. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy Biblioteki Nr 25 9263 0000 0006 8231 2000 0001

§ 5

1. Biblioteka dokonuje kwartalnych rozliczeń wykorzystywanych kwot dotacji przedkładając Organizatorowi u Skarbnika Powiatu zbiorcze sprawozdanie w terminie 10 dni po zakończeniu kwartału.
2. Dotacja podlega także rozliczeniu w formie sprawozdania opisowego i merytorycznego za okres półroczny w terminie do 1 sierpnia 2019 r. i roczny w terminie do 1 marca 2020r.
3. Dotowane zadanie jest realizowane zgodnie z planem finansowym, o którym mowa w § 3 oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Biblioteka składa Organizatorowi sprawozdania, o których mowa w ust. 2 oraz kopie sprawozdań przekazywanych do Urzędu Statystycznego.
5. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie do 10 stycznia 2020r. na konto Organizatora.

§ 6

1. Kontrola prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Organizatora kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Bibliotekę, w każdym czasie.
2. Biblioteka obowiązana jest do usunięcia stwierdzonych przez Organizatora nieprawidłowości na podstawie jej wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. Biblioteka obowiązana jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań.
4. W przypadku nieterminowego rozliczenia rocznego dotacji Organizator wyznaczy dodatkowy termin rozliczenia, nie dłuższy niż 14 dni do dokonania rozliczenia, a po jego bezskutecznym upływie Biblioteka zwróci nierozliczoną kwotę wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.
5. Biblioteka zobowiązuje się do wydatkowania środków budżetowych Organizatora zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. z 2018 r. poz. 1986, 2215.)
6. Środki, o których mowa w § 6 pkt 4 należy przekazać na konto Organizatora 83 9263 0000 0004 2664 2000 0001

§ 7

W przypadku wydatkowania przez Bibliotekę przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym niniejszą umową Organizator wystąpi o zwrot środków wraz z należnymi odsetkami a pozostała do przekazania część dotacji zostanie wstrzymana.

§ 8

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana:
 - przez złożenie zgodnych oświadczeń obu stron umowy,



- na podstawie wypowiedzenia złożonego przez Organizatora w trybie natychmiastowym z uzasadnionych przyczyn leżących po jego stronie.
2. Na Bibliotece ciąży obowiązek przedstawienia rozliczenia wykorzystanych środków do chwili rozwiązania zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

§ 9

Organizator nie odpowiada za zobowiązania zaciągnięte przez Bibliotekę wobec osób trzecich.

§ 10

Do wszelkich spraw nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693, 2245) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 poz. 1983)

§ 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

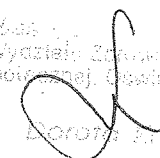
§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Organizatora i jeden dla Biblioteki.

ORGANIZATOR:

BIBLIOTEKA:


Jurek Kłosa
PREZYSTAWNY
LE-M-1399


Zakład Kultury i Sztuki
Wydział Edukacji, Promocyj
Społecznej, Gwiazdy i Kultury
Dorota Kubiś

**PLAN FINANSOWY
POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W PODDĘBICACH NA rok 2019**

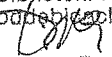
Plan finansowy Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach został wprowadzony Zarządzeniem nr 1/F/2019 Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach z dn. 07.01.2019 r., zachowując wysokości dotacji podmiotowej zatwierdzonej Uchwałą Rady Powiatu w Poddębicach Nr XXX/15/18 z dnia 28 grudnia 2018 r.

L.p.	Konto	Wyszczególnienie	Plan na 2019 rok
I.		Przychody ogółem	192 000,00
1.	720	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	2 000,00
1.1		w tym z działalności statutowej (udostępniania internetu i usług ksero)	2 000,00
2.	740	Dotacje i środki na inwestycje (z budżetu)	180 000,00
2.1		Dotacja z Biblioteki Narodowej	10 000,00
3.	750	Przychody finansowe	0,00
3.1		w tym prowizje bankowe	0,00
II.		Koszty	192 000,00
4.		Koszty według rodzaju	
4.1	401	Zużycie materiałów i energii	3 500,00
4.2	401/1	Zakup książek	7 000,00
4.3	401/2	Prenumerata czasopism	1 600,00
4.4	402	Usługi obce	4 500,00
4.5	402/1	Usługi telekom.(w tym dostęp do Internetu)	4 500,00
4.6	404	Wynagrodzenia	130 000,00
4.7	405	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	30 000,00
4.8	409	Pozostałe koszty rodzajowe w tym:	900,00
4.9	409/4	Podróże służbowe	300,00
4.10	409/5	Opłaty bankowe	400,00
4.11	409/6	Pozostałe koszty	200,00
III.		Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	0,00
IV.	860	Wynik finansowy brutto (poz.I – poz. II +/- poz. III)	0,00
V.		Podatek dochodowy od osób prawnych	0,00
VI.	860	Wynik finansowy netto (poz IV – poz. V)	0,00

Inwestycje i zakupy inwestycyjne ogółem	0,00
---	------

w tym sfinansowane z dotacji budżetowej	0,00
Remonty i konserwacja środków trwałych	0,00
Średnioroczna liczba zatrudnionych w 2019 r.	3,03
Stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku	0,00
Stan środków pieniężnych na początek i koniec roku	0,00

Podębice, dn. 07.01.2019 r.

DYREKTOR
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Podębicach

mgr Edyta Durka