

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 18 stycznia 2019 r.

w sprawie zawarcia aneksu do umowy o współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłaconych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminali POS w ramach programu upowszechniania płatności bezgotówkowych w administracji publicznej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500), art. 61a, § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800; z 2017 r. poz. 2491; z 2018 r. poz. 650, poz. 723, poz. 771, poz. 1000, poz. 1039, poz. 1075, poz. 1499, poz. 1540, poz. 1544, poz. 1629, poz. 1693, poz. 2126, poz. 2193, poz. 2244 i poz. 2354, M. P. z 2018 r. poz. 779 i poz. 780) w zw. z art. 60 oraz art. 67 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Uchwałą Nr XXVII/213/17 Rady Powiatu w Poddębicach w sprawie dopuszczenia zapłaty należności niepodatkowych stanowiących dochód budżetu Powiatu Poddębickiego instrumentem płatniczym Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera aneks do umowy z First Data Polska S.A., z siedzibą w Warszawie ul. Al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, pod numerem 0000061293, NIP: 526-02-10-429 o współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłaconych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminali POS w ramach programu upowszechniania płatności bezgotówkowych w administracji publicznej.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu

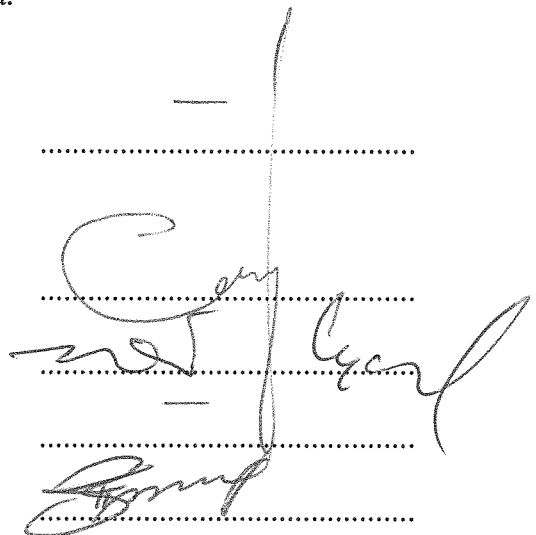
Członkowie Zarządu:

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska



SYSTEMOWY NUMER UMOWY 92166613

OPIEKUN HANDLOWY MARIUSZ OWCZAREK

DATA ZAWARCIA ANEKSU 09.01.2019 DO UMOWY Z DNIA 28.08.2017 W SPRAWIE WSPÓLPRACY W ZAKRESIE OBSŁUGI I ROZLICZANIA TRANSAKCJI OPŁACANYCH KARTAMI PŁATNICZYMI.

ZAWARTEJ POMIĘDZY:

NAZWA JEDNOSTKI (PŁATNIKA VAT) POWIAT PODDEBICKI  
NIP JEDNOSTKI (PŁATNIKA VAT) 8281356097

ADRES SIEDZIBY: ULICA ŁĘCZYCKA NR ULICY/LOKAL /  
KOD 99-200 MIASTO PODDEBICE

ADRES KORESPONDENCYJNY: ULICA / NR ULICY/LOKAL /  
KOD / MIASTO /

REPREZENTACJA JEDNOSTKI: MAŁGORZATA KOMAJDA - STAROSTA  
PIOTR MAJER - WICESTAROSTA

NAZWA AKCEPTANTA SEKTOROWEGO STAROSTWO POWIATOWE W PODDEBICACH  
NIP AKCEPTANTA SEKTOROWEGO 8281241371

ADRES AKCEPTANTA SEKTOROWEGO: ULICA ŁĘCZYCKA NR ULICY/LOKAL /  
KOD 99-200 MIASTO PODDEBICE

A FIRST DATA POLSKA S.A., (WŁAŚCICIEL MARKI POLCARD). AL. JEROZOLIMSKIE 92, 00-807 WARSZAWA (do 31.12.2018 r.), od 01.01.2019 r.: AL. JEROZOLIMSKIE 100, 00-807 WARSZAWA, SĄD REJESTROWY: SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY, NR KRS 0000061293, WPISANA DO REJESTRU KRAJOWYCH INSTYTUCJI PŁATNICZYCH POD NUMEREM IP8/2013, KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 120.150.500 PLN, KAPITAŁ WPŁACONY: 120.150.500 PLN, NIP: 526-02-10-429, ADRES E-MAIL: POLCARD@POLCARD.PL ZWANĄ DALEJ FDP, REPREZENTOWANĄ PRZEZ:

KRZYSZTOF POLONCZYK - PREZES ZARZĄDU  
JOLANTA RYCERZ - CZŁONEK ZARZĄDU

§1

W związku z tym, że Jednostka uczestniczy w „Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego PWOB”, który zastępuje realizowany „Program upowszechniania płatności bezgotówkowych w administracji publicznej”. Strony zgodnie postanawiają wprowadzić do Umowy następujące zmiany:

1. W Definicjach Umowy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmianie ulega treść punktu 1), który otrzymuje nowe, następujące brzmienie:  
„1) Akceptant sektorowy lub zamiennie Jednostka - urzędy organów i inne instytucje administracji rządowej, urzędy organów samorządu terytorialnego każdego stopnia (urzędy wojewódzkie, marszałkowskie, gminne i miejskie oraz starostwa powiatowe), urzędy skarbowe, Policja (policja drogową), sądy, jednostki organizacyjne publicznej służby zdrowia uczestniczące w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego.”
- 2) Wykreśla się punkt 7 (definicja Fundacji Cyberium),
- 3) W Definicjach dodaje się nowe definicje stanowiące pkt. 26 oraz pkt 27 w brzmieniu:  
„26. Fundacja Polska Bezgotówkowa – Fundacja Polska Bezgotówkowa, nr KRS 000693176, NIP 525 2721747, obsługująca operacyjnie Program PWOB.”  
„27. Program PWOB – Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego, obsługiwany operacyjnie przez Fundację Polska Bezgotówkowa stanowiący wspólną inicjatywę agentów rozliczeniowych, wydawców, organizacji płatniczych, realizowany przy udziale i wsparciu Związku Banków Polskich oraz Ministra Rozwoju i Finansów.”
- 4) W związku ze zmianą punktu 1 Definicji, wszelkie dotychczasowe odniesienia w Umowie do Akceptanta/Jednostki należy rozumieć jako odniesienia do Akceptanta sektorowego/Jednostki.

2. Zmianie ulega ustęp 2 w § 1 Umowy, który otrzymuje nowe, następujące brzmienie:  
„2. W związku z tym, że Jednostka uczestniczy w Programie PWOB w jednostkach administracji publicznej, Umowa jest realizowana z uwzględnieniem zasad funkcjonowania ww. Programu. Warunki i zasady działania PWOB są dostępne pod adresem www.polskabezgotowkowa.pl”

3. Par 6 „Rozliczenia” otrzymuje nowe, następujące brzmienie:  
„Jednostka zobowiązana jest płacić FDP opłaty określone w Umowie, przeznaczone między innymi na pokrycie opłat pobieranych przez Organizację kart płatniczych i Banki będące wydawcami kart oraz innych kosztów ponoszonych przez FDP w związku z realizacją Umowy. Opłaty poszczególnych Organizacji kart płatniczych przedstawiane są oddzielnie i nie mogą być łączone. Opłaty te będą regulowane przez Fundację Polska Bezgotówkowa na zasadach ustalonych w PWOB z uwzględnieniem warunków odnoszących się do Akceptanta sektorowego. Opłaty nie objęte Programem PWOB będą regulowane zgodnie z Umową i Załącznikiem „Warunki handlowe”.

4. W § 7 zmianie ulegają zapisy ust. 3, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:  
„3. Po otrzymaniu przez FDP zbioru transakcji dostarczonego do FDP zgodnie z §3 ust. 4 Umowy, FDP zobowiązuje się przekazać do banku polecenie dokonania przelewu na

konto Jednostki, kwoty transakcji niepomniejszonej o opłaty transakcyjne określone w Załączniku nr 1 oraz inne należności FDP, w terminie uzgodnionym przez Strony i wpisanym w Załączniku nr 1 w pozycji „Termin Płatności”. Naliczenie przez FDP opłat będzie udokumentowane poprzez wystawianie faktury VAT.”

5. Zmianie ulegają § 11ust. 2 Umowy, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Niezależnie od podstawy odpowiedzialności FDP, łączna wysokość tej odpowiedzialności względem Akceptanta sektorowego związana ze wszystkimi zdarzeniami, działaniami lub zaniechaniami, które miały miejsce w określonym miesiącu, nie może w żadnym wypadku przekroczyć łącznej kwoty opłat, prowizji i czynszów zapłaconych FDP przez Fundację Polska Bezgotówkowa na podstawie Programu w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym te zdarzenia, działania lub zaniechania miały miejsce.”

6. W § 12 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Ustęp 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:  
„1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, licząc od daty zawarcia do 31.08.2021 r.”,
- 2) Wykreśla się ustęp 4,
- 3) Dodaje się nowy ustęp 8 o następującym brzmieniu:

„8. Zasady przetwarzania danych osobowych osoby wskazanej przez Jednostkę do kontaktów przy realizacji Umowy, zawiera Załącznik nr 3 Regulacje Produktowe Rozdział: „Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych”. Jednostka jest zobowiązana do przekazania tych informacji każdej takiej osobie, także w przypadku zmiany lub wyznaczenia kolejnej osoby do kontaktu w związku z realizacją Umowy. W celu ułatwienia wykonania ww. obowiązku przez Jednostkę FDP również publikuje ww. informacje na ogólnodostępnej stronie internetowej pod adresem www.polcard.pl/RODO.”

7. W związku z dodaniem do Umowy nowych załączników, zmianie ulega treść § 14 ust. 2, który otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„2. Akceptant sektorowy podpisując Umowę potwierdza fakt otrzymania jednego jej egzemplarza, a także potwierdza zapoznanie się z aktualnie obowiązującym Załącznikiem nr 3 oraz potwierdza otrzymanie następujących Załączników do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Warunki handlowe
- Załącznik nr 3 – Regulacje Produktowe wersja v13\_AS
- Załącznik nr 2 – Karta Lokalizacji
- Załącznik nr 4 – „Karta techniczna usługi MultiMerchant – wzór”
- Załącznik nr 8 – Rozliczenia Brutto
- Załącznik nr /

8. Do Umowy dodaje się nowy Załącznik nr 1 „Warunki handlowe”, który otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Aneksu.
9. W związku ze zmianą wzorca Karty Lokalizacji, Załącznik nr 2 do Umowy „Karta Lokalizacji” otrzymuje brzmienie zgodne z treścią Załącznika 2 do niniejszego Aneksu. Nowy wzór Karty Lokalizacji będzie stosowany przy rozszerzeniu współpracy o kolejne punkty Lokalizacji Jednostki, dokonywane po dacie zawarcia niniejszego Aneksu. Wszelkie dotychczasowe Karty Lokalizacji pozostają w mocy bez konieczności ich aktualizowania według wzorca Karty Lokalizacji określonego w niniejszym Aneksie.
10. Zmianie ulega treść Załącznika nr 3 do Umowy „Regulacje Produktowe”, który otrzymuje brzmienie zgodne z treścią Załącznika 3 do niniejszego Aneksu.
11. Dotychczasowy Załącznik nr 1 do Umowy „Karta techniczna usługi Multimerchant – wzór” otrzymuje nowy numer i staje się Załącznikiem nr 4 do Umowy „Karta techniczna usługi

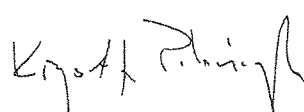
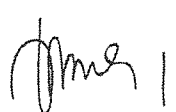
Multimerchant – wzór”. Treść tego załącznika poza wyżej wymienioną zmianą numeru nie ulega zmianie.

§ 2

Jednostka zobowiązuje się do przekazania FDP Oświadczenia wg wzoru wymaganego przez PWOB oraz podpisanego przez przedstawiciela Jednostki upoważnionego do podpisania Umowy i Aneksu.

§ 3

1. Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jednostka podpisując Aneks potwierdza fakt otrzymania jednego egzemplarza Aneksu wraz ze wszystkimi Załącznikami.
2. Aneks wchodzi w życie w dniu dokonania pozytywnej weryfikacji zgłoszenia Jednostki do Programu PWOB przez Fundację, nie później niż 30 dnia od daty jego podpisania.
3. Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

ZAKŁAD PŁATNICZY	FDP
✓ (podpis i pieczęć Firmy)	 Krzysztof Polonczyk – Prezes Zarządu
	 Jolanta Rycerz – Członek Zarządu

2  
 zezwolenie:  
 od - [signature]

✓ NIP **8 2 8 1 3 5 6 0 9 7**

SYSTEMOWY NUMER UMOWY \_\_\_\_\_

NAZWA CENNIKA 23PWOB\_GOV

**CENNIK PWOB – POKRYWANY PRZEZ FUNDACJĘ POLSKA BEZGOTÓWKOWA**

A. OBSŁUGA TRANSAKCJI	OPŁATA AKCEPTANTA (Opłata dot. zdefin. transakcji i opłata nośnika kart)		B. OPŁATA JELNORAZOWA (Opłata tytułowa i opłata za sztukę)	C. RYCZAŁT Z MIAŁO PWOB	D. KOLANIE / MIAŁO ZNB OKAZU PWOB
	Prowizja (%)	Opłata (PLN)			
VISA debetowe wydane w Polsce	1,00	-	Roczna dzierżawa terminala	642,28 PLN	528,45 PLN
V PAY	1,00	-	Roczna dzierżawa terminala POS-GOV	479,67 PLN	528,45 PLN
MAESTRO wydane w Polsce	1,00	-	Roczna dzierżawa za Pin Pad	601,63 PLN	487,80 PLN
MASTERCARD konsumencka – debetowa wydana w Polsce	1,00	-	Roczna dzierżawa za Pin Pad-GOV	439,02 PLN	487,80 PLN
VISA kredytowo-obciążeniowa wydana w Polsce	1,00	-	Ryczałt Opłat Akceptanta za obrót do 6000 PLN	60,00 PLN	
VISA biznesowa wydana w Polsce	1,00	-	<b>ROZLICZENIE terminarostch</b>		
MASTERCARD kredytowo-obciążeniowa wydana w Polsce	1,00	-	1 dzień roboczy		
MASTERCARD biznesowa wydana w Polsce	1,00	-	Składnikami Opłaty Akceptanta są: Opłata Interchange Fee (IF) – oznacza opłatę pobieraną procentowo i/lub kwotowo z tytułu każdej transakcji zrealizowanej w oparciu o kartę, należną wydawcom kart płatniczych, stanowiącą przychód tych wydawców i przekazywaną przez FDP na ich rzecz. Wysokości tych opłat oraz ich struktura są publikowane na stronach Internetowych organizacji kartowych. Opłata Systemowa (OS) – oznacza opłatę ustaloną przez organizacje kartowe w wymiarze procentowym i/lub kwotowym należną tym organizacjom od każdej zrealizowanej transakcji płatniczej, stanowiącą przychód tych organizacji oraz uiszczaną przez FDP na ich rzecz. Wysokości tych opłat oraz ich struktura są publikowane na stronach Internetowych organizacji kartowych. FDP publikuje na stronie <a href="http://www.polcard.pl/oplata-akceptanta">www.polcard.pl/oplata-akceptanta</a> linki do stron z w/w opłatami IF i OS dla poszczególnych organizacji kartowych. Marża Agenta Rozliczeniowego – oznacza opłatę należną FDP stanowiącą wynagrodzenie agenta rozliczeniowego z tytułu obsługi transakcji płatniczej.		
VISA wydane poza Polską w EOG*	1,00	-	* CENNIK PWOB – zgodnie z Warunkami Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (PWOB), obowiązuje do 31 sierpnia 2021 od daty przystąpienia do PWOB.		
MASTERCARD wydane poza Polską w EOG*	1,00	-			
VISA wydane poza Polską poza EOG*	1,00	-			
MASTERCARD wydane poza Polską poza EOG*	1,00	-			

Wszystkie kwoty wynikające z cennika PWOB będą pokrywane przez Fundację Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie w ramach dofinansowania dla Akceptanta sektorowego na zasadach określonych w PWOB pod warunkiem spełniania przez Akceptanta sektorowego wymogów uczestnictwa w PWOB.

\* CENNIK PWOB – zgodnie z Warunkami Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (PWOB), obowiązuje do 31 sierpnia 2021 od daty przystąpienia do PWOB.

Akceptant wyraża zgodę na powyższe warunki handlowe.

Zd. AKCEPTANTA	FDP
<p>✓</p> <p>(podpis i pieczęć Firmy)</p>	<p><i>Krzysztof Polańczyk</i></p> <p>Krzysztof Polańczyk – Prezes Zarządu</p> <p><i>Jolanta Rycerz</i></p> <p>Jolanta Rycerz – Członek Zarządu</p>

\*EOG - Europejski Obszar Gospodarczy. UWAGA! Jeżeli Warunki handlowe nie mieszczą się na jednym egzemplarzu Załącznika nr 1, należy wypełnić kolejny egzemplarz Załącznika nr 1

✓ NIP **8281356097**

SYSTEMOWY NUMER UMOWY \_\_\_\_\_

NAZWA CENNIKA 23PWOB\_GOV

CENNIK PROMO OBOWIĄZUJE OD: **09.10.2019** DO: **31.08.2021**

A. OBSŁUGA TRANSAKCJI	D. PŁATA AKCEPTANTA (Opłata dotychczasowa za każdą transakcję obrotową kartą)	
	Prowizja (%)	Opłata (PLN)
VISA debetowe wydane w Polsce	1,00	-
V PAY	1,00	-
MAESTRO wydane w Polsce	1,00	-
MASTERCARD konsumencka – debetowa wydana w Polsce	1,00	-
VISA kredytowo-obciążeniowa wydana w Polsce	1,00	-
VISA biznesowa wydana w Polsce	1,00	-
MASTERCARD kredytowo-obciążeniowa wydana w Polsce	1,00	-
MASTERCARD biznesowa wydana w Polsce	1,00	-
VISA wydana poza Polską w EOG*	1,00	-
MASTERCARD wydane poza Polską w EOG*	1,00	-
VISA wydane poza Polską poza EOG*	1,00	-
MASTERCARD wydane poza Polską poza EOG*	1,00	-
DINERS CLUB	3,50	-
CUP	2,70	0,20
JCB	3,50	-
BLIK	0,35	0,10

DODATKOWE ROZLICZENIA ZA AKCEPTANTEM	
DCC/eDCC** – kwota pieniężna należna tytułem podziału środków	2,00 %
VISA Cash Back – kwota pieniężna należna tytułem podziału środków	0,10 PLN
MC Cash Back – kwota pieniężna należna tytułem podziału środków	0,10 PLN

B. OPŁATY IMPLEMENTACYJNE I INNE OPŁATY (cena netto + 23% podatku)	
Wymiana urządzenia na życzenie	200,00 PLN

C. WYKONANIE TERMINALI, OPŁATY USŁUGI I WYPOSAŻENIE DODATKOWE (CENNIK PŁATNICZY – miesięczna cena netto + 23% podatku)	
Terminal stacjonarny	38,00 PLN
Terminal stacjonarny GPRS	38,00 PLN
Terminal przenośny	38,00 PLN
Pin Pad kasowy	36,00 PLN
Serwis GPRS	- PLN
SSL	- PLN
Wi-Fi	10,00 PLN

E. USŁUGI (miesięczna cena netto + 23% podatku)	
<input type="checkbox"/> Pakiet serwisowy EKO****	<del>_____ PLN</del>
<input type="checkbox"/> Pakiet serwisowy SREBRNY	- PLN

F. ROZLICZENIE (cena netto)	
1 dzień roboczy	

Składnikami Opłaty Akceptanta są: Opłata Interchange Fee (IF) – oznacza opłatę pobieraną procentowo i/lub kwotowo z tytułu każdej transakcji zrealizowanej w oparciu o kartę, należną wydawcom kart płatniczych, stanowiącą przychód tych wydawców i przekazywaną przez FDP na ich rzecz. Wysokości tych opłat oraz ich struktura są publikowane na stronach internetowych organizacji kartowych. Opłata Systemowa (OS) – oznacza opłatę ustaloną przez organizacje kartowe w wymiarze procentowym i/lub kwotowym należną tym organizacjom od każdej zrealizowanej transakcji płatniczej, stanowiącą przychód tych organizacji oraz uiszczaną przez FDP na ich rzecz. Wysokości tych opłat oraz ich struktura są publikowane na stronach internetowych organizacji kartowych. FDP publikuje na stronie [www.polcard.pl/oplata-akceptanta](http://www.polcard.pl/oplata-akceptanta) linki do stron z w/w opłatami IF i OS dla poszczególnych organizacji kartowych. Marża Agenta Rozliczeniowego – oznacza opłatę należną FDP stanowiącą wynagrodzenie agenta rozliczeniowego z tytułu obsługi transakcji płatniczej.

**CENNIK PROMO** stosowany jest:

- w sytuacji, gdy pomimo złożonego Wniosku Akceptant sektorowy nie może być objęty dofinansowaniem PWOB (tj. nie spełnia wymogów formalnych PWOB),
- dla każdego dodatkowego urządzenia nie objętego dofinansowaniem w ramach programu PWOB od daty jego instalacji,
- dla wszystkich usług dodatkowych nie objętych dofinansowaniem w ramach PWOB (np. Cashback, Diners) od daty ich uruchomienia.

Akceptant wyraża zgodę na powyższe warunki handlowe.

AKCEPTANT	AGENCIUM
<p>✓</p> <p>(podpis i pieczęć Firmy)</p>	<p><i>Krzysztof Polonczyk</i></p> <p>Krzysztof Polonczyk – Prezes Zarządu</p> <p><i>Jolanta Rycerz</i></p> <p>Jolanta Rycerz – Członek Zarządu</p>

\*EOG - Europejski Obszar Gospodarczy. \*\* Obsługa transakcji pomniejszona o kwotę pieniężną należną tytułem podziału środków, przemnożona przez określony współczynnik % liczona od wartości obrotu w danym miesiącu. Rozliczenie zostanie przekazane na podstawie noty uznaniowej wystawionej w kolejnym miesiącu. \*\*\* Każdorazowo potwierdzana z akceptantem, \*\*\*\* W przypadku nie wskazania w załączniku nr 2 wybranego pakietu serwisowego, obowiązuje pakiet serwisowy EKO. UWAGA! Jeżeli Warunki Handlowe nie mieszczą się na jednym egzemplarzu Załącznika nr 1, należy wypełnić kolejny egzemplarz Załącznika nr 1

WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

MIEJSCOWOŚĆ PODDEBICE DATA 09-01-2019

NAZWA WNIOSKODAWCY POWIAT PODDEBICKI NIP 8281356097

DO FIRST DATA POLSKA S.A.  
AL. JEROZOLIMSKIE 92  
00-807 WARSZAWA

Wnioskodawca, po zapoznaniu się z ofertą First Data Polska S.A. (FDP) dotyczącą warunków (w tym opłat) świadczenia przez FDP usług płatniczych przedstawionych w projekcie umowy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi (Umowa), niniejszym na podstawie art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 r.<sup>1</sup>, zwraca się do FDP z prośbą o zastosowanie przez FDP w Umowie (w przypadku jej zawarcia) warunków cenowych wyrażonych w postaci łączonych opłat akceptanta oraz aby FDP w okresie obowiązywania Umowy pobierała łączoną opłatę akceptanta i aby FDP w ramach obowiązku określonego w art. 9 ust. 2 ww. Rozporządzenia prezentowała w Umowie wyłącznie ww. opłatę.

PROŚBA WNIOSKODAWCY
<input checked="" type="checkbox"/>

<sup>1</sup>Artykuł 9 Rozdzielenie opłat (unblending)

1. Każdy agent rozliczeniowy oferuje swoim odbiorcom i pobiera od nich opłaty akceptanta indywidualnie określone w odniesieniu do poszczególnych kategorii i poszczególnych marek kart płatniczych o różnych poziomach opłaty interchange, chyba że odbiorcy zwrócą się na piśmie do agenta rozliczeniowego o pobieranie łączonych opłat akceptanta.  
2. Agenci rozliczeniowi uwzględniają w swoich umowach z odbiorcami indywidualnie określone informacje na temat kwoty opłat akceptanta, opłat interchange i opłat w ramach systemu mających zastosowanie w odniesieniu do każdej kategorii i marki kart płatniczych, chyba że odbiorca zażąda następnie na piśmie czegoś innego.

.....  
Miejscowość

.....  
data

## OŚWIADCZENIE AKCEPTANTA SEKTOROWEGO

Działając w imieniu Akceptanta sektorowego oświadczam, że niniejszym Akceptant Sektorowy rezygnuje z obsługi i rozliczania transakcji płatniczych w ramach Umowy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych przy użyciu następujących kart/usług:

- Polski System Płatności „Blik”
- Diners Club
- JCB
- CUP (China Union Pay)

Za Akceptanta Sektorowego	

✓ NIP 8 2 8 1 3 5 6 0 9 7

USŁUGA WPROWADZONA OD 09.10.2019

§ 1

FDP w ramach Umowy i niniejszego Załącznika, zobowiązuje się świadczyć Akceptantowi usługę Rozliczenia Brutto transakcji opłacanych kartami płatniczymi, jako podstawową formę rozliczeń pomiędzy FDP a Akceptantem.

§ 2

W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i niniejszego Załącznika w zakresie usługi określonej w § 1 powyżej, zastosowanie będą miały postanowienia niniejszego Załącznika.

§ 3

Użyty w niniejszym Załączniku termin Rozliczenia Brutto oznacza rozliczenia pomiędzy FDP a Akceptantem polegające na zapłacie należności na podstawie wystawionej faktury.

§ 4

Za okres rozliczeniowy przyjmuje się odpowiednio jeden miesiąc lub jeden tydzień z wyjątkiem przypadków, gdy od dnia wystawienia ostatniej faktury do końca miesiąca jest mniej niż 7 dni kalendarzowych. Odpowiedni okres rozliczeniowy określony jest przez Akceptanta poniżej w Warunkach Handlowych.

§ 5

Podstawą do zapłaty należności z tytułu prowizji i opłat dla Akceptanta będą faktury VAT wystawiane przez FDP. Dla okresu rozliczeniowego jednego miesiąca FDP będzie wystawiała faktury w ostatnim dniu każdego miesiąca. Dla okresu rozliczeniowego jednego tygodnia FDP będzie wystawiała faktury w każdą środę oraz w każdy ostatni dzień miesiąca. W przypadku, gdy dla okresu rozliczeniowego jednego tygodnia, od dnia wystawienia ostatniej faktury do końca miesiąca jest mniej niż 7 dni kalendarzowych, FDP będzie wystawiała fakturę z datą ostatniego dnia miesiąca za okres od ostatniej środy w danym miesiącu do ostatniego dnia miesiąca.

§ 6

W przypadku nie otrzymania faktury w ciągu 14 dni kalendarzowych od określonego powyżej terminu jej wystawienia, Akceptant zobowiązuje się wystąpić do FDP z prośbą o wystawienie duplikatu faktury.

§ 7

FDP wyśle duplikat faktury listem zwykłym na ostatni wskazany przez Akceptanta adres korespondencyjny.

§ 8

Termin płatności dla faktury, liczony od daty wystawienia faktury przez FDP, wynosi 21 dni kalendarzowych.

§ 9

Akceptant zobowiązuje się rozliczać należności za faktury z tytułu Rozliczeń Brutto wybierając jedną z trzech poniższych form rozliczeń z FDP:

- kompensatę należności z bieżących obrotów Akceptanta, realizowaną w dniu wymagalności faktury dla Akceptanta,
- polecenie zapłaty wystawiane przez FDP na sumę należności w dniu wymagalności faktury dla Akceptanta,
- przelew na rachunek bankowy FDP.

Odpowiednia forma rozliczenia należności określona jest przez Akceptanta poniżej w Warunkach Handlowych.

§ 10

W przypadku rozliczenia należności poprzez kompensatę i braku możliwości potrącenia opłat z tytułu Rozliczeń Brutto z bieżących płatności, Akceptant zobowiązany jest uregulować należność wskazaną na fakturze bez dodatkowego wezwania w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 11

W przypadku rozliczenia należności poprzez polecenie zapłaty i braku możliwości pobrania należności z tytułu Rozliczeń Brutto z konta Akceptanta, Akceptant zobowiązany jest uregulować należność wskazaną na fakturze bez dodatkowego wezwania w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 12

W przypadku rozliczenia należności poprzez przelew, za datę płatności FDP i Akceptant uznają datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym FDP.

§ 13

Akceptant zobowiązuje się podawać w opisach przelewów kod rozliczeniowy oraz numer faktury oddzielony średnikiem i spacją, zgodnie z poniższym schematem:

- wzór opisu przelewu – 8XXXXXX; FV/XX/XXXX/MM.RRRR
- przykład opisu przelewu – 87654321; FV/PA/54321/02.2006

§ 14

Akceptant zobowiązuje się do uiszczania na rzecz FDP opłaty prowizyjnej od wartości rozliczonych transakcji z tytułu korzystania z Rozliczeń Brutto.

§ 15

Opłata prowizyjna z tytułu Rozliczenia Brutto jest naliczana według następującego wzoru:

$$\text{OPŁATA PROWIZYJNA} = \text{kwota brutto rozliczonych transakcji na karty płatnicze} \times \text{prowizja z tytułu Rozliczeń Brutto określona poniżej w Warunkach Handlowych.}$$

§ 16

Opłata prowizyjna z tytułu Rozliczeń Brutto jest doliczana do opłaty prowizyjnej z tytułu rozliczenia transakcji na karty płatnicze.

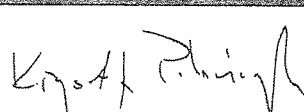

§ 17

Do łącznej opłaty prowizyjnej z tytułu rozliczenia transakcji na karty płatnicze i Rozliczeń Brutto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie ze stawką obowiązującą w momencie powstania obowiązku podatkowego.

**WARUNKI HANDLOWE**

<b>A. OPŁATA PROWIZYJNA</b>	
Wysokość prowizji	_____ %
<b>B. ROZLICZENIE</b>	
<input type="checkbox"/>	Kompensata
<input type="checkbox"/>	Polecenie zapłaty
<input checked="" type="checkbox"/>	Przelew
<b>C. PERIODE ROZLICZENIOWY</b>	
<input type="checkbox"/>	Tydzień
<input checked="" type="checkbox"/>	Miesiąc

Akceptant wyraża zgodę na powyższe warunki handlowe i/lub uruchomienie nowej usługi.

AKCEPTANTA	FDP
✓ (podpis i pieczęć Firmy)	  Krzysztof Polończyk – Prezes Zarządu      Grzegorz Wisienko – Członek Zarządu



WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

First Data Polska S.A. jest instytucją obowiązującą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu co oznacza, że stosownie do art. 33 i 34 tej ustawy spoczywa na niej obowiązek uzyskania danych zawartych w niniejszej karcie.

DATA 09.01.2019  
NAZWA AKCEPTANTA POWIAT PODDEBICKI  
FORMA ORGANIZACYJNA AKCEPTANT SEKTOROWY  
ADRES SIEDZIBY: ULICA KŁĘCZYCKA NR ULICY/LOKAL 16  
KOD 99-200 MIASTO PODDEBICE  
KRAJ POLSKA  
NIP 8281356097

REPREZENTACJA 1 PEŁNOMOCCNICTWO 1

IMIĘ (IMIONA) NAZWISKO MAŁGORZATA KOMAJDA  
PESEL  
DATA URODZENIA (WPISAĆ DATĘ URODZENIA W FORMACIE: DD MM RRRR W PRZYPADKU OSOBY NIE POSIADAJĄCEJ NUMERU PESEL)  
NUMER I SERIA DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI WAŻNY DO  
TYP DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI  DOWÓD OSOBISTY  PASZPORT  ZAGRANICZNY DOWÓD TOŻSAMOŚCI CUDZOZIEMCA  KARTA STAŁEGO/TYMCZASOWEGO POBYTU  
OBYWATELSTWO POLSKIE

DOTYCZY AKCEPTANTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI PROWADZĄCYMI JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ ORAZ ICH PEŁNOMOCNIKÓW

ADRES ZAMIESZKANIA/ZAMELDOWANIA (JEŻELI INNY NIŻ ADRES SIEDZIBY AKCEPTANTA)\*\*:

ULICA NR ULICY/LOKAL  
KOD MIASTO  
KRAJ

REPREZENTACJA 2 PEŁNOMOCCNICTWO 2

IMIĘ (IMIONA) NAZWISKO  
PESEL  
DATA URODZENIA (WPISAĆ DATĘ URODZENIA W FORMACIE: DD MM RRRR W PRZYPADKU OSOBY NIE POSIADAJĄCEJ NUMERU PESEL)  
NUMER I SERIA DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI WAŻNY DO  
TYP DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI  DOWÓD OSOBISTY  PASZPORT  ZAGRANICZNY DOWÓD TOŻSAMOŚCI CUDZOZIEMCA  KARTA STAŁEGO/TYMCZASOWEGO POBYTU  
OBYWATELSTWO

DOTYCZY AKCEPTANTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI PROWADZĄCYMI JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ ORAZ ICH PEŁNOMOCNIKÓW

ADRES ZAMIESZKANIA/ZAMELDOWANIA (JEŻELI INNY NIŻ ADRES SIEDZIBY AKCEPTANTA)\*\*:

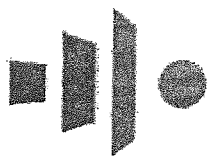
ULICA NR ULICY/LOKAL  
KOD MIASTO  
KRAJ

Podpisz i dokonaj weryfikacji danych osobowych na podstawie okazanego dokumentu tożsamości



(podpis (imię i nazwisko) osoby weryfikującej dane)

\* W przypadku gdy spółkę reprezentują więcej niż dwie osoby, dane kolejnych reprezentantów należy umieścić na kolejnej Karcie Akceptanta.  
\*\* W sytuacji braku adresu w dokumencie tożsamości należy wpisać adres zadeklarowany przez Akceptanta



**WAŻNE:** należy wypełnić wszystkie pola WIELKIMI literami

POWIAT PODDĘBICKI, STAROSTWO POWIATOWE W PODDĘBICACH

*nazwa Akceptanta Sektorowego*

z siedzibą w

UL. ŁĘCZYCKA 16

99-200 PODDĘBICE

*adres siedziby Akceptanta Sektorowego*

posiadający NIP

8281356097 (Powiat) 8281241371 (Starostwo)

*NIP Akceptanta Sektorowego*

reprezentowany przez

MAŁGORZATA KOMAJDA – STAROSTA

zwany dalej Akceptantem Sektorowym

niniejszym, mając świadomość, że poniższe oświadczenia są podstawą podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu do Programu oświadczam/y co następuje:

1. Akceptant Sektorowy przystępuje do Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (Program) prowadzonego przez Fundację Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000693176) (Fundacja), zapoznał się z warunkami Programu określonymi w dokumencie „Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – Zasady Operacyjne – Wyciąg dla Akceptanta” oraz akceptuje warunki Programu (aktualne warunki Programu dostępne są pod adresem [www.polskabezgotowkowa.pl](http://www.polskabezgotowkowa.pl));
2. W okresie 12 miesięcy przed złożeniem niniejszego oświadczenia, Akceptant Sektorowy nie akceptował płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w środowisku fizycznym oraz w ramach płatności cards-not-present, z wyłączeniem płatności w punktach sprzedaży internetowej<sup>1</sup>;
3. Na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych Akceptant Sektorowy upoważnia Bank Pekao S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000014843), Bank Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu (KRS: 0000039887), eCard S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000042304), Elavon Financial Services Designated Activity Company (Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością o Wyznaczonym Przedmiocie Działalności) Oddział w Polsce (KRS: 0000287836), Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych eService Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000490970), First Data Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000061293), PaySquare SE Spółka Europejska Oddział w Polsce (KRS: 0000493206), PayTel S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000332228), EVO Payments International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000542735), Polskie ePłatności S.A. z siedzibą w Tajęcinie (KRS: 0000347131), Six Payment Services (Europe) S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce (KRS: 0000367560), IT Card Centrum Technologii Płatniczych S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000262496), ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach (KRS: 0000005459), mBank z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000025237), PKO Bank Polski S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000026438), Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000305178), Planet Pay Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000427567), Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000069229), Sumup Payments Limited z siedzibą w Londynie, EVO PAYMENTS INTERNATIONAL GMBH z siedzibą w Kolonii, SIBS International Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000434650) do ujawnienia Fundacji Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000693176), podmiotowi odpowiedzialnemu za utrzymanie narzędzia informatycznego służącego do obsługi Programu Payarto Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000444086) oraz First Data Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000061293) z siedzibą w Warszawie (Agent rozliczeniowy), informacji

<sup>1</sup> Warunek nie dotyczy Akceptantów Sektorowych uczestniczących w Programie POS-GOV realizowanym przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.

o posiadaniu przez Akceptanta Sektorowego relacji umownej dotyczącej akceptowania instrumentów płatniczych opartych o kartę, w okresie ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia niniejszego upoważnienia, jednocześnie Akceptant Sektorowy upoważnia Fundację oraz Agenta rozliczeniowego, do wystąpienia z wnioskiem o ujawnienie powyższych informacji, w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie;

4. Akceptant Sektorowy wyraża zgodę na udostępnienie przez Agenta Rozliczeniowego Fundacji danych osobowych osób działających w imieniu Akceptanta Sektorowego niezbędnych w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania do Programu, w związku z uczestnictwem w Programie, na zasadach określonych w Programie;
5. Akceptant Sektorowy wyraża zgodę na udostępnienie przez Agenta rozliczeniowego Fundacji oraz osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich innych niż dane osobowe informacji związanych z udziałem Akceptanta Sektorowego w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali;
6. Akceptant Sektorowy wyraża zgodę na przeprowadzanie audytu przez Fundację lub podmiot wybrany przez Fundację w celu weryfikacji zakwalifikowania Akceptanta Sektorowego do Programu oraz spełniania wymogów przewidzianych w Programie oraz akceptuje zasady audytu (aktualne warunki audytu dostępne są pod adresem [www.polskabezgotowkowa.pl](http://www.polskabezgotowkowa.pl)) i zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia audytu.
7. Akceptant Sektorowy wyraża zgodę na przetwarzanie przez Fundację danych osobowych osób działających w imieniu Akceptanta Sektorowego w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o uczestnictwo w Programie, a w przypadku zakwalifikowania Akceptanta Sektorowego do Programu, w celu prowadzenia Programu i wykonywania przez Fundację praw i obowiązków wynikających z warunków Programu określonych w dokumencie Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – Zasady Operacyjne – Wyciąg dla Akceptanta;
8. Akceptant Sektorowy oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą Informacyjną [zamieszczoną poniżej] oraz akceptuje wszystkie jej postanowienia; jak również że zapoznał się z przysługującymi osobom których dane osobowe są przetwarzane prawami opisanymi w jej treści;
9. Akceptant Sektorowy upoważnia Fundację do przekazywania (zgodnie z art. 921<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) środków, przysługujących Akceptantowi Sektorowemu z tytułu dofinansowania przez Fundację w związku z uczestnictwem w Programie, w celu pokrycia kwot należnych od Akceptanta Sektorowego na rzecz Agenta rozliczeniowego z tytułu opłat związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę, bezpośrednio na rachunek bankowy Agenta rozliczeniowego;
10. Akceptant Sektorowy zobowiązuje się do pokrycia kar umownych, o których mowa w warunkach Programu w przypadku przekazania nieprawdziwych lub pomyłek danych dotyczących okoliczności stanowiących przesłankę przystąpienia do Programu, a także w przypadku nieprzestrzegania przez Akceptanta Sektorowego warunków Programu;
11. Akceptant Sektorowy oświadcza, że wszystkie dane podane zostały dobrowolnie, są one kompletne i prawdziwe. Akceptant Sektorowy zgadza się na ich weryfikację.

✓ 09.01.2019 PODDĘBICE

*miejsowość, data*

✓

*podpis(y)*

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Akceptant Sektorowy

1. Administratorem danych osobowych osób działających w imieniu Akceptanta Sektorowego jest Fundacja Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 142, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 693176, REGON 368228442 (dalej Fundacja).
2. Dane osobowe zbierane są bezpośrednio przez Fundację lub udostępniane Fundacji przez współpracujących z Fundacją Agentów Rozliczeniowych, a następnie przetwarzane:
  - a. na podstawie zgody osoby, której dotyczą,
  - b. jako niezbędne dla udziału Akceptanta Sektorowego w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (dalej Program) i wykonania regulującej go umowy zawartej pomiędzy Akceptantem, a Fundacją oraz
  - c. jako niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Fundacji oraz obowiązków prawnych ciążących na Fundacji.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy regulującej udział Akceptanta Sektorowego w Programie, w szczególności ewidencji Akceptanta Sektorowego, ustalenia wysokości należnego dofinansowania i jego wypłaty. Podanie i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jakkolwiek niezbędne dla udziału Akceptanta Sektorowego w Programie i realizacji umowy regulującej jego udział w Programie.
4. Fundacja przetwarza dane osobowe w zakresie:
  - a. imienia i nazwiska osób działających w imieniu Akceptanta Sektorowego;
  - b. adresu osób działających w imieniu Akceptanta Sektorowego, jeżeli został podany;
  - c. numeru telefonu oraz adresu e-mail osób działających w imieniu Akceptanta Sektorowego;
5. Dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania Programu, a po jego wygaśnięciu - przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo:
  - a. dostępu do danych osobowych, uzyskania potwierdzenia, czy dane osobowe są przetwarzane oraz do uzyskania informacji związanych z przetwarzaniem tych danych,
  - b. uzyskania kopii dotyczących ich danych osobowych i żądania ich przekazania innemu wskazanemu podmiotowi w powszechnie używanym, możliwym do odczytu komputerowego formacie; dotyczy to jedynie danych osobowych Użytkowników przetwarzanych na podstawie zgody lub w celu wykonania umowy regulującej udział w Programie,
  - c. sprostowania danych osobowych, gdy są niekompletne lub nieprawidłowe,
  - d. usunięcia wszystkich lub niektórych danych osobowych, jeżeli odpadła podstawa prawna przetwarzania tych danych (np. wobec cofnięcia zgody lub zgłoszenia sprzeciwu) albo jeżeli dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
  - e. ograniczenia przetwarzania danych osobowych na czas niezbędny do rozstrzygnięcia o zasadności żądania usunięcia lub sprostowania tych danych lub na czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Fundacji,
  - g. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem ich wykorzystywania na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jak również bez wpływu na zgodność z prawem ich wykorzystania na podstawie innych podstaw prawnych,
  - h. zgłoszenia skargi na przetwarzanie danych przez Fundację do Generalnego Inspektora Ochrony Danych (w przyszłości Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Żądania realizacji powyższych uprawnień, jak wszelka inna komunikacja z Administratorem wymaga przesłania wiadomości pocztą e-mail pod adres [kontakt@polskabezgotowkowa.pl](mailto:kontakt@polskabezgotowkowa.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Fundacja Polska Bezgotówkowa, Warszawa (00-061), ul. Marszałkowska 142.
8. Dane osobowe, o których mowa w pkt 4, mogą być udostępniane Agentowi Rozliczeniowemu, z którym Akceptant Sektorowy zawarł umowę o akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę i który spełnił wszelkie obowiązki informacyjne wobec osób, których dane otrzymuje.
9. Dane osobowe mogą być powierzane (w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych) podmiotom, przy udziale których Fundacja realizuje Program, w szczególności Payarto Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000444086), podmiotom odpowiedzialnym za obsługę rachunkową oraz audyt danych przekazywanych przez Agentów Rozliczeniowych.

Regulacje  
produktowe  
Regulamin  
świadczenia usług  
(v 13-AS)

DO UMOWY O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE OBSŁUGI  
I ROZLICZANIA TRANSAKCJI OPŁACANYCH KARTAMI  
PŁATNICZYMI

## Spis treści

<b>Rozdział I.</b> Postanowienia ogólne .....	3
<b>Rozdział II.</b> Procedury obsługi kart i bezpieczeństwa obrotu kartowego .....	5
<b>Rozdział III.</b> Standard zabezpieczenia danych kartowych .....	7
<b>Rozdział IV.</b> Zasady oznakowania Punktu Akceptanta sektorowego .....	8
<b>Rozdział V.</b> Ogólne zasady akceptacji kart przy użyciu terminali POS .....	8
<b>Rozdział VA.</b> Zasady użytkowania Terminali POS oraz dodatkowego wyposażenia będących własnością FDP .....	9
<b>Rozdział VI.</b> Zasady użytkowania rozwiązań gdzie terminal POS jest zintegrowany z systemem kasowym Akceptanta sektorowego .....	10
<b>Rozdział VII.</b> Zasady usuwania awarii oraz świadczenia serwisu Terminali POS będących własnością FDP .....	10
<b>Rozdział VIII.</b> Zasady przekazywania i przeznaczenia Serwisu GPRS (karty SIM z aktywną usługą GPRS ) – dotyczy sytuacji, gdy Akceptant sektorowy korzysta z Serwisu GPRS .....	12
<b>Rozdział IX.</b> Zasady świadczenia usługi Dynamic Currency Conversion – dotyczy jednostek z uruchomioną usługą DCC .....	13
<b>Rozdział X.</b> Zasady świadczenia usługi Multiserwis .....	14
<b>Rozdział XI.</b> Zasady świadczenia usługi e-Faktura .....	14
<b>Rozdział XII.</b> Zasady świadczenia usługi OnePortal24 .....	15
<b>Rozdział XIII.</b> Informacja dotycząca świadczenia usługi integracji z systemem kasowym ECR-POS .....	17
<b>Rozdział XIV.</b> Zasady świadczenia usługi BLIK .....	17
<b>Rozdział XV.</b> Zasady zakupu papieru do terminali POS .....	19
<b>Rozdział XVI.</b> Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych .....	19

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

Regulacje Produktowe FDP określają szczegółowe zasady świadczenia usług w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi oraz innymi instrumentami płatniczymi.

### § 2

Postanowienia zawarte w Regulacjach Produktowych FDP wiążą Strony w przypadku wyboru przez Akceptanta sektorowego właściwej usługi/produktu określonego w Umowie, z tym jednak zastrzeżeniem, że są one również wiążące, gdy nie dokonano tego wyboru, a Akceptant sektorowy faktycznie z nich korzysta.

### § 3

#### Definicje

Użyte w Umowie w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminala POS pomiędzy Jednostką a FDP, we wszystkich jej załącznikach, w tym w Regulacjach Produktowych FDP oraz Instrukcjach, o których mowa w tej Umowie wyrażenia, o ile z kontekstu nie wynika inaczej, oznaczają:

1. **Akceptant sektorowy/Akceptant/Jednostka (stosowane wymiennie)** – podmiot zawierający Umowę z FDP w celu przyjmowania płatności przy użyciu kart płatniczych za oferowane towary i usługi w ramach Programu POS.
2. **Autoryzacja** – potwierdzenie w czasie rzeczywistym dostępności środków na rachunku bankowym posiadacza karty, wymaganych dla realizacji transakcji.
3. **Bank** – wydawca i właściciel karty płatniczej.
4. **Czynsz POS** – miesięczna opłata za udostępnienie Akceptantowi sektorowemu terminala POS przez FDP.
5. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. **Dodatkowe wyposażenie** – urządzenie współpracujące z terminalem POS, np. PIN PAD, czytnik kart bezstykowych CTLS, przystawka GSM, przystawka GPRS, LAN serwer, zasilacze, okablowanie.
7. **Interwencyjne rozliczenie transakcji** – szczególny tryb rozliczenia transakcji przez FDP, który może być zastosowany na podstawie decyzji FDP w sytuacji, kiedy Akceptant sektorowy nie dostarczyła prawidłowo transakcji do rozliczenia w wyniku awarii terminalu POS lub błędów Akceptanta sektorowego w obsłudze transakcji, tj. sprzedaży, usunięcia transakcji w terminalu POS (z kodem autoryzacji), anulowania błędnego obciążenia bądź uznania, wprowadzenia uznania na różnicę przy zbyt dużej kwocie obciążenia.
8. **Kasa** – urządzenie przystosowane przez producenta do przyjmowania płatności kartami płatniczymi oraz posiadające oprogramowanie w zakresie akceptacji płatności kartami płatniczymi zgodne z certyfikatem nadanym przez FDP.
9. **Klucze kryptograficzne terminala POS** – zestaw parametrów umożliwiający skuteczne i bezpieczne przesyłanie danych pomiędzy terminalem POS a systemami informatycznymi FDP.
10. **Konfiguracja terminala POS** – zestaw parametrów definiujących sposób akceptacji kart przy użyciu terminala POS. Obejmuje takie funkcjonalności jak: maksymalny limit przyjmowanej transakcji, limit transakcji, która nie wymaga autoryzacji, kryteria wymagania autentykacji posiadacza karty kodem PIN, akceptowane karty, branża, nazwa Akceptanta sektorowego, adres.
11. **Odpowiedź autoryzacyjna** – pozytywna lub negatywna odpowiedź Banku przekazana Akceptantowi sektorowemu przez FDP.
12. **PCI Council** – komitet powołany przez Organizacje kart płatniczych do standaryzacji zagadnień dotyczących ochrony danych posiadaczy kart i obrotu kartowego.
13. **PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard)** – standard zabezpieczenia danych, opublikowany przez PCI Council.
14. **Pin Pad** – urządzenie umożliwiające bezpieczne wprowadzenie PIN-u.
15. **PSTN (Public Switched Telephone Network)** – publiczna sieć telefoniczna.
16. **Punkt Akceptanta sektorowego** – miejsce akceptacji kart płatniczych.



17. **Rachunek obciążeniowy** – potwierdzenie przeprowadzenia transakcji kartą płatniczą, wydrukowane przez terminal POS lub kasę.
18. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016.
19. **Serwis GPRS** – karta SIM z usługą GPRS (General Packet Radio Services – pakietowa transmisja danych) służy do transmisji danych dotyczących transakcji dokonywanych w terminalach POS zainstalowanych w Punktach Akceptanta sektorowego. Karta SIM z usługą GPRS jest wykorzystywana do terminali POS przenośnych (mobilnych) – jako jedyny nośnik usług transmisji danych, dla terminali stacjonarnych jest jedną z opcji do wyboru przez Akceptanta sektorowego, zgodnie z załącznikiem nr 2.
20. **Organizacje kart płatniczych** – organizacja kartowa w rozumieniu art. 2 pkt 19c Ustawy
21. **Terminal POS** – urządzenie elektroniczne lub zestaw urządzeń umożliwiających akceptację kart płatniczych, innych instrumentów płatniczych lub świadczenie usług.
22. **Transakcja obciążeniowa** – transakcja, której celem jest dokonanie zapłaty kartą płatniczą za zakup w Punkcie Akceptanta sektorowego, skutkująca przepływem środków finansowych z rachunku bankowego klienta na rachunek bankowy Akceptanta sektorowego.
23. **Transakcja uznaniowa** – zwrot zapłaty za transakcje na kartę; transakcja odwrotna do transakcji sprzedaży skutkująca przepływem środków finansowych z rachunku bankowego Akceptanta sektorowego na rachunek bankowy klienta Akceptanta sektorowego, który zapłacił za transakcję kartą płatniczą.
24. **Umowa** – umowa pomiędzy Jednostką a FDP w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminala POS, Regulacje Produktowe FDP, pozostałe załączniki tej Umowy oraz Instrukcje.
25. **Ustawa** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
26. **Wi-Fi** – technologia umożliwiająca bezprzewodową transmisję danych pomiędzy urządzeniami.

#### § 4

1. Strony uzgadniają, że określony w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji płatniczych realizowanych w oparciu o kartę (Rozporządzenie) obowiązek informowania o transakcjach płatniczych będzie wykonywany przez FDP poprzez udostępnienie danych o indywidualnych transakcjach w pełnym zakresie wymaganym przez Rozporządzenie, na odpowiednich kontach użytkownika w portalu informacyjnym Akceptanta sektorowego.
2. Ponadto FDP zobowiązuje się dostarczyć Akceptantowi sektorowemu raz w miesiącu raport zawierający sumaryczne zestawienie kwot transakcji z okresu, jakiego dany raport dotyczy zgodnie z wymaganiami Programu POS.
3. Akceptanta sektorowego korzystające z Terminali POS dodatkowo informowane są przy każdej wysyłce zbioru transakcji o kwotach indywidualnych transakcji objętych danym raportem wysyłki. Informacje te umieszczone będą na wydrukowanym przez Terminal POS wydruku, potwierdzającym dokonanie raportu wysyłki transakcji.
4. Akceptant sektorowy może skontaktować się z FDP w terminie 14 dni od daty otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 2 powyżej i zlecić FDP przedstawienie raportu szczegółowego zawierającego kwoty indywidualnych transakcji płatniczych, kwoty pobranych od nich opłat oraz innych należności FDP za okres objęty reklamowanym raportem.

#### § 5

1. Nadzór nad wykonywaniem przez FDP usług płatniczych sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Akceptantowi sektorowemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do Komisji Nadzoru Finansowego na działanie FDP, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.



## Rozdział II Procedury obsługi kart i bezpieczeństwa obrotu kartowego

### § 1

Akceptant sektorowy zobowiązuje się w ramach prowadzonej działalności, przyjmować zapłaty kartami płatniczymi zgodnie z postanowieniami Umowy, a w szczególności do przestrzegania poniższych zasad:

1. Zapłata za świadczone usługi może być przyjęta tylko kartami ważnymi na całym świecie lub na terenie Polski i w terminie ważności określonym na karcie. Nie wolno przyjmować kart wydanych poza Polską, a ważnych tylko na terenie państwa wskazanego na karcie.
2. Nie wolno przyjmować zapłaty kartami uszkodzonymi (np. złamanymi, przeciętymi) ani też kartami zawierającymi poprawki (np. poprawiony podpis okaziciela, przebite numery karty itp.).
3. Należy zweryfikować autentyczność karty, a w szczególności czy na karcie są:
  - poprawne logo Organizacji płatniczej,
  - hologram,
  - zapis w ultrafiolecie,
  - mikrodruk – wydrukowane powyżej lub poniżej numeru karty cztery cyfry, zgodne z początkiem numeru karty (nie dotyczy kart Maestro, Diners Club),
  - oryginalny pasek na podpis i numer CVC2.W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do wyglądu karty należy skontaktować się z Centrum Obsługi Klienta FDP. Powyższe zasady nie dotyczą rozwiązań mobilnych (np. transakcji z użyciem smartfona).
4. Do realizacji płatności mogą być przyjęte jedynie karty podpisane przez posiadacza karty, jeżeli karta posiada miejsce na podpis. Jeżeli karta nie jest podpisana, należy poprosić posiadacza karty o jej podpisanie, a tożsamość zweryfikować na podstawie dokumentu tożsamości.
5. Podpis posiadacza karty złożony na rachunku obciążeniowym musi być zgodny ze wzorem podpisu na karcie (nie w przypadku, w którym transakcja jest weryfikowana numerem PIN). W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do podpisu, należy sprawdzić dokument tożsamości posiadacza karty lub skontaktować się z FDP. Koplowanie dokumentu tożsamości posiadacza karty jest zabronione.
6. Wszelkie czynności sprawdzające (np. zgodność podpisu z imieniem i nazwiskiem posiadacza karty, zgodność imienia z plcią) należy wykonać przed wystąpieniem o autoryzację.
7. Zasady opisane w ustępach 4-6 nie dotyczą rozwiązań mobilnych (np. transakcji z użyciem smartfona).
8. Akceptant sektorowy zobowiązany jest do działania dążącego do prawidłowej akceptacji transakcji zgodnie z Instrukcją obsługi terminala oraz Instrukcją definiującą przeprowadzenie transakcji kartowych w bezpieczny sposób (Przewodnik po świecie elektronicznych płatności).
9. Akceptant sektorowy nie ma prawa żądać od posiadacza karty ujawnienia numeru PIN w żadnej sytuacji.

### § 2

1. Akceptant sektorowy zobowiązana jest odmówić przyjęcia zapłaty kartą płatniczą, w szczególności w przypadku:
  - a) otrzymania negatywnej odpowiedzi autoryzacyjnej,
  - b) braku możliwości uzyskania autoryzacji transakcji,
  - c) niezgodności podpisu złożonego na rachunku obciążeniowym z podpisem na karcie płatniczej,
  - d) odmowy posiadacza karty okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość w sytuacji, gdy zaistniała wątpliwość co do jego tożsamości,
  - e) stwierdzenia posługiwania się kartą płatniczą przez osobę nieuprawnioną.
2. Akceptant sektorowy nie ma prawa do odmowy przyjęcia zapłaty kartą płatniczą z uwagi na wysokość kwoty transakcji, w tym prawa do wprowadzania jakichkolwiek limitów ograniczających użycie karty poniżej określonej kwoty.

### § 3

1. Rachunki obciążeniowe powinny zawierać podpis posiadacza karty z wyłączeniem sytuacji, gdy przy transakcji był użyty numer PIN.
2. W przypadku, gdy realizowana jest transakcja z użyciem numeru PIN i urządzenie wydrukuje rachunek z miejscem na podpis posiadacza karty, Akceptant

sektorowy zobowiązana jest wymagać złożenia podpisu przez posiadacza karty.

#### § 4

1. Przy realizowaniu transakcji kartami płatniczymi należy przestrzegać poniższej zasady:
  - a) jeżeli podczas przeprowadzania transakcji zachowanie klienta wzbudza jakiegokolwiek podejrzenia lub stwarza zagrożenie, należy skontaktować się telefonicznie z FDP podając hasło „kod 10” oznaczające niebezpieczeństwo i brak możliwości jawnego przekazywania informacji.
2. Przy realizowaniu transakcji w terminalu POS lub kasie należy porównać numer karty wytyłoczony lub wydrukowany na karcie, z niezamaskowaną częścią numeru na rachunku z terminala POS lub kasy. Jeśli niezamaskowana część numeru karty z rachunku jest niezgodna z numerem na karcie, należy skontaktować się z FDP.
3. W przypadku sytuacji nietypowej, wymagającej kontaktu z FDP należy bezwzględnie przestrzegać poleceń FDP.
4. W przypadku wykorzystywania terminala POS z PIN PADem, Akceptant sektorowy ma obowiązek zapewnienia posiadaczowi (użytkownikowi) karty bezpiecznego, poufnego i łatwego dostępu do PIN PADa.
5. Kwota transakcji nie może być podzielona na kilka rachunków, co doprowadza do uniknięcia wystąpienia o autoryzację łącznej kwoty transakcji.

#### § 5

1. Akceptant sektorowy jest zobowiązana zatrzymać i zniszczyć (przecięcie karty) kartę płatniczą w obecności jej posiadacza w przypadkach:
  - a) nieważności karty płatniczej,
  - b) zastrzeżenia karty płatniczej,
  - c) niezgodności podpisu złożonego na rachunku obciążeniowym z podpisem na karcie płatniczej, jeśli posiadacz karty nie jest w stanie rozwiązać wątpliwości Akceptanta sektorowego,
  - d) posługiwania się kartą płatniczą przez osobę nieuprawnioną,
  - e) otrzymania polecenia zatrzymania karty płatniczej z FDP.
2. Po przecięciu karty płatniczej Akceptant sektorowy jest zobowiązana odesłać przeciętą kartę do FDP listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

#### § 6

1. Transakcje uznaniowe mogą być realizowane tylko w przypadku rezygnacji z usługi i na kartę, na którą dokonano wcześniej zapłaty oraz w wysokości nieprzekraczającej kwoty obciążenia. W przypadku, gdy karta, na którą wcześniej dokonano transakcji straciła ważność lub została skradziona, dopuszcza się przeprowadzenie Transakcji uznania na inną kartę po weryfikacji FDP.
2. W wypadku nieakceptowania przez Akceptanta sektorowego rezygnacji z usług/ zwrotu zapłaty, Akceptant sektorowy ma obowiązek poinformować posiadacza karty przed dokonaniem transakcji, że zwrot nie jest możliwy. W wypadku nie poinformowania klienta o warunkach zwrotu, Akceptant sektorowy zobowiązana jest do zaakceptowania rezygnacji z realizacji usługi bez pobierania jakichkolwiek kosztów zwrotu (rezygnacji).

#### § 7

1. Rachunek obciążeniowy jest potwierdzeniem przyjęcia zapłaty kartą płatniczą.
2. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do przechowywania oryginałów rachunków obciążeniowych i uznaniowych (drukowanych przez terminal POS lub kasę i zawierających podpis posiadacza karty lub zatwierdzonych numerem PIN) przez okres co najmniej 2 lat od daty transakcji oraz ich niezwłocznego dostarczenia na każde żądanie FDP. Postanowienie to obowiązuje również po rozwiązaniu Umowy i jest podyktowane regulacjami reklamacyjnymi banków/wydawców kart.
3. FDP może poprosić Akceptanta sektorowego o dostarczenie również kopii innych dokumentów dotyczących poszczególnych transakcji, a niezbędnych do przeprowadzenia procedur wyjaśniających reklamacje posiadaczy kart.
4. Akceptant sektorowy na każde żądanie FDP udostępni dokumenty poświadczające wykonanie usługi opłaconej kartą płatniczą, w szczególności potwierdzające dokonanie zlecenia płatniczego, odpowiedniego dla danej usługi.
5. Niedostarczenie rachunków lub innych żądanych dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4 może spowodować pomniejszenie należności z bieżących płatności dla Akceptanta sektorowego.

#### § 8

1. W przypadku przeprowadzania transakcji bezstykowej, karta nie jest przekazywana Akceptantowi sektorowemu w celu jej weryfikacji. Akceptant sektorowy wprowadza kwotę transakcji do Terminala POS, a posiadacz karty zbliża kartę lub inny nośnik (np. zegarek) do czytnika.
2. Dla transakcji kartami bezstykowymi VISA, MasterCard transakcje powyżej określonego limitu akceptowane są na podstawie weryfikacji PIN.
3. W okolicznościach przewidzianych przez Bank – wystawcę karty, na czytniku może pojawić się polecenie weryfikacji posiadacza karty również przy transakcji poniżej limitu. W takiej sytuacji należy przeprowadzić transakcję w oparciu o weryfikację PIN.
4. Okaziciel karty otrzymuje rachunek potwierdzający dokonanie transakcji.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności posiadacza karty, należy sprawdzić dokument tożsamości lub skontaktować się z FDP.

#### § 9

1. Akceptant, jako administrator danych posiadaczy (użytkowników) kart dokonujących transakcji u Akceptanta potwierdza, że ma świadomość swoich obowiązków wynikających RODO, a zwłaszcza, iż zobowiązany jest do zapewnienia szczególnej ochrony danych posiadacza (użytkownika) karty przed dostępem osób trzecich.
2. W celu umożliwienia FDP weryfikacji poprawności transakcji i rozpatrywania reklamacji, Akceptant przez okres wskazany w § 7 powyżej zobowiązuje się przechowywać po rozliczeniu transakcji wydruki z urządzeń do akceptacji kart płatniczych i dokumenty potwierdzające poprawność dokonanych transakcji.
3. FDP jest administratorem danych Akceptantów będących osobami fizycznymi. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Akceptantów przez FDP zawarte są w Regulacjach produktowych, Rozdział „Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych”.
4. FDP zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy udzielaniu wyjaśnień i pomocy w sprawach reklamacyjnych związanych z obsługą kart stosując odpowiednie procedury reklamacyjne obowiązujące w Organizacjach kart płatniczych.

#### § 10

Strony potwierdzają, iż wszelkie płatności kartami płatniczymi przyjmowane od posiadaczy kart przez Akceptanta sektorowego na podstawie Umowy uznaje się za przyjęte przez Akceptanta sektorowego we własnym imieniu i na swoją rzecz, niezależnie od tego, czy to Akceptant sektorowy był dostawcą usług, których dotyczy przyjęta przez Akceptanta sektorowego płatność.

### **Rozdział III Standard zabezpieczenia danych kartowych**

#### § 1

1. Zgodnie z wytycznymi PCI DSS opublikowanymi przez PCI Council, Akceptant sektorowy ma obowiązek ochrony tych danych, a w szczególności poddania się stosownej weryfikacji w celu potwierdzenia zgodności ze standardem bezpieczeństwa i ochrony informacji dotyczących kart płatniczych.
2. Ujawnienie danych posiadaczy kart objętych standardem PCI DSS lub niezgodność z wymogami bezpieczeństwa PCI DSS skutkuje karami finansowymi dla FDP przewidzianymi przez Organizacje kart płatniczych.
3. FDP obciąża Akceptanta sektorowego opłatami wynikającymi z kar nałożonych przez Organizacje kart płatniczych na FDP w przypadku niedopełnienia przez Akceptanta sektorowego wymogów wynikających ze standardu PCI DSS.

#### § 2

Akceptanci sektorowi zobowiązani są do:

- a) zabezpieczenia terminala POS i wydruków z terminala POS przed nieautoryzowanym i nieuzasadnionym dostępem, w szczególności w czasie, kiedy nie jest on używany, np. w nocy.
- b) nie ingerowania we własnym zakresie w konfigurację terminala POS, weryfikację serwisantów i konsultantów (FDP lub jej podwykonawców lub inne podmioty w przypadku terminali POS własnych Akceptanta sektorowego), jeśli ich intencją jest zmiana konfiguracji terminala POS.

- c) zgłaszania FDP prób i przypadków uzyskania nieautoryzowanego dostępu do terminala POS lub wydruków. W przypadku stwierdzenia dostępu do danych osób trzecich, Akceptant sektorowy zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić o tym fakcie FDP.
- d) nadzoru nad PIN Entry Devices (terminal POS lub terminal POS wraz z zewnętrznym PIN PADem) w tym, dla wszystkich urządzeń wyszczególnionych w Umowie Akceptant sektorowy powinien prowadzić rejestr aktualnej lokalizacji i numerów seryjnych urządzeń wraz z numerem TID (Terminal ID). W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub kradzieży urządzenia, należy ten fakt niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zgłosić do FDP.

#### § 3

Akceptanci sektorowi, zobowiązani są do zapewnienia mechanizmów bezpieczeństwa informacji wymaganych przez PCI DSS.

#### § 4

Jeżeli Akceptant sektorowy w zakresie dotyczącym obsługi procesu płatności kartowych jest obsługiwany przez partnera zewnętrznego (np. dostawcę rozwiązań kasowych), partner ten nie może mieć dostępu do danych kartowych Akceptanta sektorowego lub fakt ten musi być niezwłocznie zgłoszony do FDP. Partner obsługujący proces płatności kartowych Akceptanta sektorowego zobowiązany jest podlegać wymogom standardu zabezpieczenia danych PCI DSS. Akceptant sektorowy zobowiązuje się przekazywać do FDP wszystkie przypadki dostępu do danych kartowych firm trzecich.

#### § 5

W niniejszym Rozdziale określone zostały podstawowe wymagania standardu PCI DSS. Standard PCI DSS ulega zmianom. Akceptant sektorowy zobowiązany jest do zapewnienia zgodności swoich procedur i systemów z aktualnymi wymogami standardu PCI DSS.

### **Rozdział IV Zasady oznakowania Punktu Akceptanta sektorowego**

#### § 1

1. FDP wyposaża Akceptanta sektorowego w emblematy Informacyjnej Organizacji kart płatniczych i emblematy innych usług wymienionych w Umowie i wymagających oznakowania zgodnie ze standardami FDP.
2. Akceptant sektorowy oznaczy wszystkie swoje Punkty Akceptanta sektorowego przyjmujące karty emblematami Organizacji kart płatniczych oraz emblematami innych usług wymagających oznaczenia, wymienionych w Umowie, w sposób widoczny dla klientów.
3. Akceptant sektorowy zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywała znaków i emblematów Organizacji kart płatniczych i innych usług do innych celów niż oznakowanie Punktów Akceptanta sektorowego.
4. Akceptant sektorowy nie nabywa żadnych praw własności intelektualnej do znaków, emblematów lub innych elementów Organizacji kart płatniczych udostępnionych mu przez FDP w celu wykonania Umowy.
5. Wszelkie prawa własności intelektualnej związanej ze znakami, emblematami lub innymi elementami udostępnionymi Akceptantowi sektorowemu przez FDP stanowią i pozostają wyłączną własnością FDP lub odpowiednio jej licencjodawców.
6. W przypadku rozwiązania Umowy, jak również w przypadku zaprzestania przyjmowania kart płatniczych Akceptant sektorowy zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia emblematów, o których mowa w ust. 2 znajdujących się odpowiednio we wszystkich bądź konkretnym Punkcie Akceptanta sektorowego.

### **Rozdział V Ogólne zasady akceptacji kart przy użyciu terminali POS**

#### § 1

1. W przypadku wyposażenia terminalu POS w czytnik płatności zbliżeniowych Akceptant sektorowy zobowiązany jest do umieszczenia czytnika zbliżeniowego w widocznym i dostępnym miejscu dla posiadacza karty. Czytnik kart zbliżeniowych powinien być skierowany frontem do posiadacza karty.

2. Zabrania się udostępniania terminali POS oraz (lub) instrukcji ich obsługi osobom nieuprawnionym.
3. Akceptant sektorowy korzystający z terminali POS zobowiązuje się do transmisji zbioru transakcji zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcjach obsługi terminali POS, wskazanych w Umowie, w szczególności Akceptant sektorowy zobowiązany jest do transmisji zbioru transakcji z danego dnia do godziny 19-tej tego dnia. Zasada ta dotyczy sytuacji, gdy terminal POS z przyczyn niezależnych od FDP nie dokona samodzielnej wysyłki (np. brak zasilania).
4. Akceptant sektorowy zobowiązany jest do codziennego sprawdzania raportu transmisji transakcji oraz do manualnego wykonania wysyłki transakcji w przypadku jego braku. Wykonanie wysyłki po terminie określonym w Umowie może skutkować odmową zapłaty lub pomniejszeniem kwoty dokonanej zapłaty z bieżących rozliczeń.

## **Rozdział V (A)**

### **Zasady użytkowania Terminali POS oraz dodatkowego wyposażenia będących własnością FDP**

#### § 1

1. FDP dostarcza Akceptantowi sektorowemu Terminal POS zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VII.
2. Terminale POS stanowią własność FDP.
3. W przypadku utraty, uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia urządzenia, Akceptant sektorowy zwróci FDP koszty urządzeń według ceny odtworzeniowej na dzień zdarzenia.
4. Przekazanie i odbiór Terminali POS następuje zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VII.
5. Akceptant sektorowy zobowiązuje się zapewnić dla każdego Terminala POS w miejscach, w których będą zainstalowane:
  - a) sprawne łącza telekomunikacyjne (np. łącza do publicznych sieci telefonicznych, stałe łącza itp.), mające zapewnić nieprzerwaną obsługę urządzeń, zakończone odpowiednimi przyłączami telekomunikacyjnymi (gniazda) w odległości nie większej niż 2 metry (liczone długością kabla niezbędnego do połączenia Terminala POS) – dotyczy tylko łączności przewodowej.
  - b) gniazdo energetyczne zabezpieczone przed przepięciami energetycznymi, w odległości nie większej niż 2 metry (liczone długością kabla niezbędnego do połączenia Terminala POS) oraz odpowiednią liczbę dodatkowych gniazd energetycznych w przypadku korzystania z urządzeń dodatkowych zamówionych przez Akceptanta sektorowego.
6. Akceptant sektorowy, w przypadku wyboru rozwiązań wymagających prac monterskich (montaż lub demontaż) w siedzibie Akceptanta sektorowego, zobowiązuje się przeprowadzić je na własny koszt i we własnym zakresie (np. instalacja anten wzmacniających sygnał GPRS, switchy, routerów i innych urządzeń wykorzystywanych przy komunikacji po IP).
7. FDP konfiguruje Terminale POS zgodnie z wewnętrznymi standardami FDP i wymogami organizacji płatniczych, a także ma prawo do zmiany tej konfiguracji.
8. Akceptant sektorowy zobowiązany jest do okresowego dokonywania przeglądu zabezpieczeń i plomb znajdujących się na Terminalach POS. O wszelkich nieprawidłowościach należy niezwłocznie informować FDP.
9. Akceptant sektorowy odpowiada za urządzenia oraz zobowiązuje się do wykorzystania ich zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją obsługi i wskazaniem FDP, a także nie naruszania zabezpieczeń i plomb znajdujących się na Terminalach POS.
10. Bez uprzedniej pisemnej zgody FDP Akceptant sektorowy nie może dokonywać w Terminalach POS żadnych zmian, jak również korzystać z nich w zakresie wykraczającym poza określony w Umowie i Instrukcji obsługi
11. Wymianę papieru Akceptant sektorowy wykonuje we własnym zakresie. FDP zapewni Akceptantowi sektorowemu 3 rolki papieru do terminala (dostarczone podczas instalacji).
12. Akceptant sektorowy zobowiązuje się udostępniać Terminale POS wyłącznie osobie wskazanej przez FDP.– na każde wezwanie, po uprzednim wylegitymowaniu tej osoby i sprawdzeniu jej upoważnienia.

13. W przypadku zaprzestania przyjmowania kart płatniczych przez Punkt Akceptanta sektorowego wykorzystująca terminale POS lub w przypadku rezygnacji z używania terminali POS, następuje zwrot tych urządzeń zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VII.
14. Akceptant sektorowy zobowiązana jest do zwrotu terminala (-i) POS w stanie nie pogorszonym, przy czym Akceptant sektorowy nie ponosi odpowiedzialności za zużycie terminala(-i) POS będące następstwem prawidłowego używania. W przypadku zwrotu terminala POS niesprawnego, jeżeli naprawa wykaże (na podstawie okazanego kosztorysu naprawy) uszkodzenia powstałe z przyczyn leżących po stronie Akceptanta sektorowego, Akceptant sektorowy zobowiązuje się pokryć koszty naprawy tego urządzenia. Zasada ta ma zastosowanie także w przypadku wymiany terminala POS z powodu awarii w trakcie użytkowania.
15. FDP nie ponosi odpowiedzialności za awarie łączy wewnątrz sieci Akceptanta sektorowego, z której FDP będzie korzystał i za awarię terminala(-i) POS i innych urządzeń, jeżeli przyczyna awarii wynika z winy Akceptanta sektorowego lub innych niezależnych od FDP czynników.  
Odbiór urządzenia od Akceptanta sektorowego odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VII.

## **Rozdział VI**

### **Zasady użytkowania rozwiązań gdzie terminal POS jest zintegrowany z systemem kasowym Akceptanta sektorowego**

#### **§ 1**

1. Rozdział ten dotyczy wyłącznie Jednostek użytkujących terminale POS zintegrowane z systemami kasowymi.
2. Akceptant sektorowy może przyjmować zapłatę kartami płatniczymi za pomocą systemu kasowego przystosowanego do akceptacji kart przez producenta (właściciela) oprogramowania posiadającego certyfikat nadany przez FDP.
3. Akceptant sektorowy zobowiązana jest wprowadzać w systemach kasowych wszelkie zmiany wymagane przez FDP, w zakresie akceptacji kart płatniczych i innych produktów oferowanych przez FDP na terminalach POS zgodnie z Umową.
4. Akceptant sektorowy zobowiązuje się nie zmieniać konfiguracji systemu kasowego w zakresie dotyczącym akceptacji kart płatniczych i innych produktów oferowanych przez FDP bez porozumienia z FDP oraz producentem kas.
5. FDP nie ponosi odpowiedzialności za skutki ingerencji producenta w konfigurację systemu kasowego oraz za błędy w systemach zainstalowanych w kasach.
6. FDP nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędów popełnionych przez pracowników Akceptanta sektorowego przy obsłudze systemu kasowego.

#### **§ 2**

1. Akceptant sektorowy zobowiązuje się dla każdego terminala POS zapewnić możliwość podłączenia do systemu kasowego w miejscach, w których będą zainstalowane.
2. Akceptant sektorowy odpowiada za podłączenie terminala POS do systemu kasowego.

## **Rozdział VII**

### **Zasady usuwania awarii oraz świadczenia serwisu Terminali POS będących własnością FDP**

#### **§ 1**

1. Jako serwis urządzeń terminali POS rozumiane są wszystkie usługi związane z dostarczeniem urządzeń, instalacją urządzeń, szkoleniami z obsługi urządzeń, telefonicznych zgłoszeń awarii urządzeń, wymianą urządzeń z powodu awarii, wymianą urządzeń z powodów innych niż awarie, demontażem urządzeń.
2. Przekazanie odpowiedzialności za urządzenia pomiędzy FDP a Jednostką odbywa się na podstawie jednego z:
  - a) Potwierdzeń dostarczenia przesyłki kurierskiej do Akceptanta sektorowego.

- Akceptant sektorowy zobowiązany jest do weryfikacji zgodności dokumentów specyfikujących dostarczony sprzęt ze stanem faktycznym.
  - W przypadku wykrycia niezgodności Akceptant sektorowy zobowiązany jest do telefonicznego zgłoszenia niezgodności do FDP.
  - Brak zgłoszenia w ciągu 7 dni roboczych od daty odbioru przesyłki oznacza, że FDP potwierdza specyfikację dostarczonego sprzętu jako zgodną ze stanem faktycznym.
- b) Protokołu przekazania urządzeń do Akceptanta sektorowego sporządzonego przez serwisanta.
- Akceptant sektorowy potwierdza faktyczne przekazanie sprzętu jako zgodne ze specyfikacją poprzez podpis Akceptanta sektorowego lub pracownika Akceptanta sektorowego na protokole.
- c) Protokołu odbioru urządzeń od Akceptanta sektorowego przez serwisanta.
- Akceptant sektorowy potwierdza faktyczne przekazanie sprzętu jako zgodne ze specyfikacją poprzez podpis Akceptanta sektorowego lub pracownika Akceptanta sektorowego na protokole.
3. Awaria Terminali POS rozumiana jest jako trwałe uniemożliwienie akceptacji transakcji lub wykonywania wysyłki transakcji wynikające z pracy urządzeń dostarczonych przez FDP.
4. FDP zapewnia serwis urządzeń do akceptacji kart, w ramach jednego z pakietów zgodnych z wymaganiami Programu PWOB:
- a) Pakiet Ekonomiczny EKO,
  - b) Pakiet Srebrny
5. W ramach Pakietu EKO FDP zapewni:
- a) Usługę Instalacji Nowego Urządzenia poprzez:
    - dostarczenie kurierem Urządzenia skonfigurowanego i przygotowanego do akceptacji kart i/ lub innych produktów FDP wraz z niezbędnymi materiałami szkoleniowymi,
    - telefoniczne wsparcie Centrum Obsługi Klienta, w przypadku trudności z samodzielnym podłączeniem terminala lub problemów w jego obsłudze,
  - b) Usługę Serwisu uprzednio zainstalowanego Urządzenia poprzez:
    - telefoniczne wsparcie Centrum Obsługi Klienta (dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu),
    - w przypadku braku możliwości rozwiązania problemu telefonicznie, FDP wyśle serwisanta, który usunie usterkę lub wymieni Urządzenie,
    - Urządzenie niesprawne powinno zostać zwrócone przez Akceptanta sektorowego serwisantowi w czasie tej samej wizyty,
    - Bezpłatne naprawy wymienionych urządzeń o ile uszkodzenia wynikały z normalnego użycia.
6. W ramach Pakietu Srebrnego FDP zapewni:
- a) Usługę Instalacji Nowego Urządzenia poprzez:
    - dostarczenie Urządzenia skonfigurowanego i przygotowanego do akceptacji kart i/ lub Innych produktów FDP wraz z niezbędnymi materiałami szkoleniowymi,
    - telefoniczne wsparcie Centrum Obsługi Klienta w przypadku trudności z samodzielnym podłączeniem terminala POS lub problemów w usłudze (dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu),
    - wizytę serwisanta, który podłączy Urządzenie i przeszkoli personel.
  - b) Usługę Serwisu uprzednio zainstalowanego Urządzenia poprzez:
    - telefoniczne wsparcie Centrum Obsługi Klienta (dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu),
    - w przypadku braku możliwości rozwiązania problemu telefonicznie, FDP wyśle serwisanta, który w ciągu 48 godzin / 7 dni w tygodniu usunie usterkę lub wymieni Urządzenie,
    - Urządzenie niesprawne powinno zostać zwrócone przez Jednostkę serwisantowi w czasie tej samej wizyty,
    - Bezpłatne naprawy wymienionych urządzeń o ile uszkodzenia wynikały z normalnego użycia.
7. W ramach wszystkich pakietów Jednostka zobowiązana jest do niezwłocznego telefonicznego powiadomienia FDP o każdej awarii terminala POS.

8. W przypadku, gdy Akceptant sektorowy korzysta na terminalu POS z produktów oferowanych przez innych dostawców niż FDP (np. BLIK), czas niedostępności tych produktów podczas usuwania awarii lub wymiany Urządzenia może ulec wydłużeniu o czas potrzebny tym dostawcom na wykonanie odpowiednich konfiguracji (o 1 dzień roboczy).
9. FDP zastrzega sobie prawo obciążenia Akceptanta sektorowego poniesionymi kosztami serwisu, w przypadku gdy problem nie dotyczy Urządzenia FDP a infrastruktury telekomunikacyjnej Akceptanta sektorowego.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady przekazywania i przeznaczenia Serwisu GPRS (karty SIM z aktywną usługą GPRS) – dotyczy sytuacji, gdy Akceptant sektorowy korzysta z Serwisu GPRS**

#### § 1

W ramach Serwisu GPRS FDP przekaze Akceptantowi sektorowemu kartę SIM wybranego operatora telekomunikacyjnego, skonfigurowaną w sposób umożliwiający łączność z systemami FDP.

#### § 2

1. Przekazanie i odbiór karty SIM z usługą GPRS następuje na podstawie sporządzonego przez Stronę protokołu określającego numery seryjne i inwentarzowe poszczególnych urządzeń, numer karty SIM (lub kart SIM) oraz numery punktów (numery MID), które będą podłączone do sieci GPRS.
2. W przypadku stwierdzenia braku technicznych możliwości podłączenia Serwisu GPRS, przy zachowaniu standardowej struktury, FDP przedstawi Akceptantowi sektorowemu szczegółowy zakres prac koniecznych do uzyskania odpowiednich parametrów technicznych, które Akceptant sektorowy powinna wykonać lub też przedstawi do akceptacji Akceptanta sektorowego wycenę tych prac wykonanych przez FDP.
3. FDP ma prawo do konfigurowania oraz dokonywania zmiany karty SIM z usługą GPRS oraz zmian w konfiguracji Serwisu GPRS zgodnie ze swoimi wymogami oraz warunkami technicznymi wynikającymi z lokalizacji urządzeń i zasięgu sieci GPRS.
4. FDP ma prawo do wymiany poszczególnych elementów Serwisu GPRS, w szczególności samego urządzenia GPRS na inne urządzenie, z zachowaniem tej samej funkcjonalności Serwisu GPRS. W takim przypadku wymiana urządzenia odbywa się na koszt FDP.
5. Akceptant sektorowy odpowiada za otrzymaną kartę SIM z usługą GPRS oraz zobowiązuje się do wykorzystania ich zgodnie z przeznaczeniem i wskazaniami FDP oraz zasadami określonymi w niniejszym Rozdziale.
6. Akceptant sektorowy nie może bez uprzedniej pisemnej zgody FDP dokonywać w karcie SIM z usługą GPRS żadnych zmian sprzecznych z ich przeznaczeniem lub Umową, jak również korzystać z nich w zakresie wykraczającym poza określony w niniejszym Rozdziale.
7. Udostępnianie karty SIM z usługą GPRS osobom trzecim wymaga uprzedniej pisemnej zgody FDP.
8. Akceptant sektorowy zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomiania FDP o każdej awarii karty SIM z usługą GPRS. Wszystkie problemy z właściwym funkcjonowaniem karty SIM z usługą GPRS należy zgłaszać w Centrum Obsługi Klienta FDP. FDP nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody Akceptanta sektorowego mogące wystąpić w związku z nie zgłoszeniem awarii (np. brak możliwości dokonywania wysyłek lub autoryzacji transakcji).
9. FDP nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieuzyskanych obrotów, utraconych zysków i klientów spowodowanych awarią karty SIM z usługą GPRS.
10. W przypadku zaprzestania honorowania kart płatniczych przez punkt wykorzystujący kartę SIM z usługą GPRS lub w przypadku rezygnacji z użytkowania karty SIM z usługą GPRS, ich zwrot do FDP dokumentowany jest odpowiednim protokołem.
11. Akceptant sektorowy zobowiązany jest do zwrotu karty SIM z usługą GPRS w stanie nie pogorszonym, przy czym Akceptant sektorowy nie ponosi odpowiedzialności za zużycie karty SIM z usługą GPRS będące następstwem prawidłowego jej używania.



## Rozdział IX

### Zasady świadczenia usługi Dynamic Currency Conversion – dotyczy jednostek z uruchomioną usługą DCC

#### § 1

1. Usługa Dynamic Currency Conversion (DCC) polega na zaoferowaniu posiadaczowi kart zagranicznych możliwości wyboru waluty transakcji przy płatności kartą za produkty i usługi, tzn. klient ma możliwość dokonania zakupu w PLN lub w walucie rachunku karty, którą chce dokonać zakupu.
2. Transakcja w walucie karty (DCC) jest dostępna wyłącznie dla okazicieli ważnych międzynarodowych systemów kart płatniczych obsługiwanych przez FDP, wydanych w walutach aktywnych dla usługi DCC.
3. FDP zastrzega sobie prawo rozszerzenia dostępności usługi na inne waluty. Obsługa innych typów walut nie wymaga zmiany Umowy i powiadomienia Akceptanta sektorowego. Jest dokonywana w drodze zmiany konfiguracji terminala POS przez FDP lub systemu kasowego przez producenta (właściciela) oprogramowania posiadającego certyfikat nadany przez FDP.
4. W ramach Umowy Akceptant sektorowy będzie umożliwiał dokonanie transakcji w walucie karty (DCC) okazicielom kart wydanych do rachunku prowadzonego w walucie innej niż PLN.
5. Standardową walutą transakcji jest PLN. W wypadku nie dokonania wyboru waluty transakcji przez posiadacza karty, konieczne jest wykonanie transakcji w PLN.
6. Akceptant sektorowy jest zobowiązany do otrzymania wyraźnego oświadczenia woli posiadacza karty, odnośnie wykonania transakcji w walucie karty (DCC/ przed wykonaniem takiej transakcji, co zostanie potwierdzone jego podpisem lub prawidłowo zweryfikowanym numerem PIN na wydruku transakcji). Informacje udzielane przez Akceptanta sektorowego w sprawie transakcji w walucie karty DCC powinny w jasny sposób prezentować, że jest to usługa opcjonalna.
7. Procedury obsługi posiadacza karty powinny być takie same w wypadku transakcji w PLN, jak i transakcji w walucie karty (DCC); w szczególności zabronione jest stosowanie procedur skłaniających posiadacza karty do wykonania transakcji w walucie karty (DCC).
8. Przed zrealizowaniem transakcji należy poinformować posiadacza karty o kwocie transakcji w PLN, kwocie transakcji w walucie karty, kursie wymiany waluty.
9. Jeśli Akceptant sektorowy nie będzie się stosował do określonych w ust. 4-9 wymagań, FDP zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia obsługi transakcji w walucie karty (DCC).
10. Kurs dnia będzie przesyłany do urzędzeń akceptujących karty jeden raz dziennie w dni robocze w trakcie procesu dokonywania wysyłki plików rozliczeniowych, a dla dni świątecznych w dniu roboczym poprzedzającym dni wolne od pracy.
11. W przypadku, gdy terminal POS nie dokona codziennej wysyłki transakcji, kursy walut niezbędne do obsługi transakcji w walucie karty (DCC) nie zostaną zaktualizowane, przez co usługa będzie niedostępna w danym urządzeniu do czasu pobrania nowych kursów.
12. Decyzję o zakwalifikowaniu karty jako kwalifikującej się do przeprowadzenia transakcji DCC/ każdorazowo podejmuje aplikacja na terminalu POS na podstawie zastrzeżonego algorytmu, w szczególności możliwe jest, że transakcja na kartę międzynarodową obsługiwaną przez FDP w walucie, której kurs znajduje się na terminalu POS, nie zostanie zakwalifikowana do transakcji DCC. Z tego tytułu Akceptantowi sektorowemu nie przysługują żadne roszczenia.
13. Istnieje możliwość dokonania następujących rodzajów transakcji w walucie karty (DCC):
  - a) sprzedaży oraz usunięcie sprzedaży,
  - b) uznania do transakcji sprzedaży w walucie transakcji sprzedaży (w tym usunięcia uznania).
14. W przypadku uznania do transakcji sprzedaży w walucie karty (DCC) może mieć miejsce zmiana kursu waluty dla tych transakcji w stosunku do transakcji podstawowej. Uznanie i rejestracja dokonywane są według kursu obowiązującego w dniu wykonania tych transakcji (tzw. kurs bieżący).

15. Potencjalne ryzyko reklamacyjne związane ze zmianą kursu walut, o którym mowa w ust. 14, ponosi:
  - a) posiadacz karty, jeżeli uznanie jest wynikiem zwrotu towaru lub rezygnacji z usługi,
  - b) Akceptant sektorowy, jeżeli uznanie następuje w wyniku popełnienia przez nią błędu.
16. Obsługa transakcji w walucie karty DCC podlega następującym zasadom:
  - a) jeżeli transakcja sprzedaży była wykonana w walucie karty, to jej uznanie powinno być przeprowadzone również w walucie karty,
  - b) jeżeli transakcja sprzedaży była wykonana w PLN, nie jest możliwe jej uznanie w walucie karty.
17. Odpowiedzialność za ewentualne reklamacje i konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania zasad zawartych w ust. 16 ponosi Akceptant sektorowy.
18. Rozliczenie transakcji w walucie karty (DCC) pomiędzy FDP i Akceptantem sektorowym odbywa się w PLN.

## **Rozdział X**

### **Zasady świadczenia usługi Multiserwis**

#### § 1

1. Usługa Multiserwis polega na realizacji transakcji w ramach różnych usług, z użyciem karty płatniczej, które Akceptant sektorowy chce rozliczać osobno na różne konta.
2. Transakcja z usługą Multiserwis jest realizowana przez wybór odpowiedniego profilu na terminalu POS i stanowi automatyczne upoważnienie dla FDP do dokonania przelewu na zarejestrowaną kwotę na konto podmiotu wskazanego przez Akceptanta sektorowego w Karcie Technicznej, będącej załącznikiem do Umowy.
3. Udostępnienie funkcjonalności Multiserwis w terminalu POS stanowi integralną część usług świadczonych przez FDP na rzecz Akceptanta sektorowego na podstawie Umowy w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminala POS.
4. Akceptant sektorowy upoważnia FDP do dokonywania przelewów kwot transakcji, które zostały zarejestrowane w procesie rejestracji transakcji z usługą Multiserwis. Wykonanie przelewu stanowi realizację obowiązku FDP wobec Akceptanta sektorowego polegającego na rozliczeniu transakcji dokonanych przy użyciu karty zgodnie z Umową.
5. W celu wykluczenia wątpliwości, Akceptant sektorowy odpowiada za wszystkie transakcje, w tym transakcje przypisane do konkretnego profilu.
6. FDP nie ponosi odpowiedzialności wobec Akceptanta sektorowego lub podmiotu, na rachunek, którego został dokonany przelew, za realizację przelewu, jeżeli został on wykonany zgodnie z wyborem i danymi wprowadzonymi przez Akceptanta sektorowego.
7. Akceptant sektorowy zobowiązany jest ściśle przestrzegać poleceń wyświetlanych na ekranie terminala POS oraz zawartych w instrukcji obsługi terminala POS i niniejszym Rozdziale.
8. Akceptant sektorowy zobowiązany jest do przekazania do FDP Karty technicznej z uwzględnieniem numeru rachunku/rachunków na które będą dokonywane przelewy. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który przesyłane są należności wynikające z realizacji usługi Multiserwis w trakcie obowiązywania Umowy, Akceptant sektorowy zobowiązany jest pisemnie poinformować FDP o nowym numerze rachunku. Zgłoszona zmiana zostanie wprowadzona przez FDP w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma.
9. FDP zapewni Akceptantowi sektorowemu odpowiednio skonfigurowane i wyposażone terminale POS umożliwiające wybór i rejestrację przez Akceptanta sektorowego kwoty transakcji przeprowadzonej z użyciem karty płatniczej.

## **Rozdział XI**

### **Zasady świadczenia usługi e-Faktura**

#### § 1

1. FDP zobowiązuje się do udostępniania Akceptantowi faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów w formie elektronicznej przy wykorzystaniu ePlatformy – OnePortal24.

2. Akceptant, który zgodnie z Umową zgadza się na otrzymywanie e-faktur, zobowiązuje się:
  - a) akceptować faktury VAT oraz noty wystawiane i przesyłane przez FDP lub podmiot upoważniony przez FDP w formie elektronicznej,
  - b) akceptować duplikaty faktur oraz not wystawianych i przesyłanych przez FDP lub podmiot upoważniony przez FDP w formie elektronicznej, a wystawionych do faktur wystawionych i przesyłanych w formie elektronicznej,
  - c) akceptować korekty faktur oraz not wystawianych i przesyłanych przez FDP lub podmiot upoważniony przez FDP w formie elektronicznej, a wystawionych do faktur wystawionych i przesyłanych w formie elektronicznej,
  - d) przyjmować faktury oraz noty – o których mowa w pkt. a), b) i c) w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią wystawienie czy przesłanie faktur w formie elektronicznej przez FDP lub podmiot upoważniony przez FDP.
3. W razie zmiany adresu e-mail, na który będzie wysyłana informacja o wystawieniu faktury, Akceptant zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie FDP.
4. Za moment otrzymania przez Akceptanta faktury / noty wystawionej w formie elektronicznej uznaje się moment udostępnienia dokumentu na OnePortal24. Potwierdzeniem otrzymania przez Akceptanta korekty do faktur / noty wystawionej przez FDP lub podmiot upoważniony przez FDP w formie elektronicznej uznaje się moment udostępnienia dokumentu na OnePortal24.
5. Akceptant jest uprawniony do wycofania swojej akceptacji e-faktury według wzoru oświadczenia udostępnionego przez FDP i opublikowanego w Regulacjach Produktowych FDP. Od dnia następującego po dniu doręczenia oświadczenia Akceptanta o rezygnacji z e-faktury, FDP zaprzestanie wystawiania faktur w formie elektronicznej.

## Rozdział XII Zasady świadczenia usługi OnePortal24

### § 1

Użyte w Rozdziale wyrażenia, o ile z kontekstu nie wynika inaczej, oznaczają:

1. **Usługa OnePortal24** – usługa umożliwiająca za pośrednictwem sieci Internet dostęp do informacji wystawionych dla Akceptanta sektorowego fakturach i notach oraz wysłanych płatnościach, przeprowadzonych przez Akceptanta sektorowego, transakcjach przesłanych przez FDP, komunikatach i innych danych wynikających ze współpracy z Jednostką a FDP, dotyczących transakcji w ramach Projektu POS i/lub usług realizowanych poza Programem POS (np. Serwis GPRS).
2. **Raporty cykliczne** – dotyczy raportów w postaci plików w różnych formatach.
3. **Płatności** – dane dotyczące: przelewów należności realizowanych przez FDP na rachunek/ rachunki Akceptanta sektorowego, wynikających z realizacji Umowy.
4. **Transakcje płatnicze** – dane dotyczące przeprowadzonych przez Akceptanta sektorowego transakcji sprzedaży, uznania.
5. **Wysyłki** – dane wysyłek transakcji płatniczych przesłanych do FDP do rozliczenia.
6. **Konto użytkownika OnePortal24** – indywidualne konto dostępu do OnePortal24 zakładane i modyfikowane przez FDP na użytek Akceptanta sektorowego.

### § 2

1. Z zastrzeżeniem §4 ust. 2 OnePortal24 umożliwi Akceptantowi sektorowemu dostęp do danych zawierających informacje o:
  - a) Raportach cyklicznych,
  - b) Płatnościach,
  - c) Transakcjach płatniczych,
  - d) Wysyłkach.
2. Akceptant sektorowy uzyskuje dostęp do danych za pośrednictwem OnePortal24 zrealizowanych w okresie ostatnich 180 dni, począwszy od dnia umieszczenia danych na Koncie użytkownika OnePortal24.
3. OnePortal24 może być wykorzystywany przez FDP jako jeden ze środków komunikacji z Jednostką i wszelkie odniesienia do ePlatformy należy traktować także jako odniesienia do OnePortal24.

4. W przypadku Implementacji OnePortal24, 14 dniowy termin zawiadomienia FDP przez Akceptanta sektorowego o nieprawidłowościach dotyczących transakcji, tj. termin określony w § 7 Umowy, liczony jest od dnia udostępnienia przez FDP za pośrednictwem OnePortal24 danych o transakcji, której nieprawidłowość dotyczy.
5. Usługa OnePortal24 dostępna jest za pośrednictwem sieci Internet pod adresem <https://polcard.oneportal24.com>. FDP zastrzega sobie możliwość zmiany adresu, o którym mowa powyżej, co nie wymaga zmiany do Umowy.
6. Akceptant sektorowy zobowiązany jest do stosowania OnePortal24 zgodnie z jego przeznaczeniem.

### § 3

1. Dostęp do OnePortal24 możliwy jest 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok, przy czym dostęp ten może być czasowo ograniczony z przyczyn technicznych oraz w innych przypadkach określonych w niniejszym Rozdziale.
2. FDP ma prawo do okresowego ograniczenia dostępu Akceptanta sektorowego do OnePortal24 w przypadku przeprowadzania niezbędnych prac konserwacyjnych systemu lub w celu usunięcia awarii.
3. Akceptant sektorowy może korzystać z OnePortal24 wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Akceptant sektorowy powinien posiadać aktywne konto poczty email oraz aktywny numer telefonu komórkowego oraz posiadać dostęp do sieci Internet.
5. Przeglądarka Internetowa Akceptanta sektorowego powinna obsługiwać kodowanie 128-bitowe, a system informatyczny powinien mieć włączoną obsługę cookies i włączony Javascript. Zalecane wersje przeglądarek internetowych to: Microsoft Internet Explorer w wersji 8 lub wyższej, Mozilla Firefox w wersji 14 lub wyższej, Google Chrome w wersji 22 lub wyższej. FDP nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie usługi ze względu na niespełnianie przez Akceptanta sektorowego powyższych warunków technicznych.
6. FDP nie ponosi kosztów związanych z wyposażeniem oraz dostępem do sieci Internet Akceptanta sektorowego.
7. Akceptant sektorowy zobowiązana jest do należytego chronienia danych i haseł dostępowych do OnePortal24.
8. W razie ujawnienia danych do logowania do OnePortal24 osobom trzecim, Akceptant sektorowy zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie FDP.
9. FDP nie ponosi odpowiedzialności za utratę oraz następstwa utraty danych i haseł dostępowych do Konta użytkownika OnePortal24 Akceptanta sektorowego oraz za dostęp do Konta użytkownika eOnePortal24 Akceptanta sektorowego przez osoby trzecie, jeżeli do takiego dostępu doszło w wyniku zaniechania lub zaniedbania ze strony Akceptanta sektorowego oraz z innych przyczyn niezależnych od FDP, w tym w szczególności w przypadku:
  - udostępnienia przez Akceptanta sektorowego lub jego pracowników lub współpracowników danych dostępowych do OnePortal24 osobom trzecim,
  - nienależytego zabezpieczenia danych i haseł dostępowych,
  - kradzieży danych lub haseł.
10. FDP ma prawo do zablokowania dostępu do OnePortal24 bez uprzedniego powiadomienia Akceptanta sektorowego, jeżeli FDP uzna, że OnePortal24 jest wykorzystywany niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Rozdziale i/lub w instrukcji obsługi OnePortal24 lub istnieje zagrożenie nieuprawnionego dostępu do OnePortal24 przez osoby trzecie.
11. Dostęp do OnePortal24 Akceptant sektorowy uzyskuje następnego dnia po utworzeniu przez FDP konta użytkownika OnePortal24. Dane dostępowe do aktywowania Konta użytkownika OnePortal24 przekazywane są przez FDP na podane w Umowie adres email oraz SMS-em na podany w Umowie numer telefonu komórkowego.
12. Dostęp Akceptanta sektorowego do Konta użytkownika OnePortal24 możliwy jest po zalogowaniu. Do zalogowania wymagane jest podanie prawidłowego loginu oraz hasła.
13. Przy pierwszym logowaniu Akceptanta sektorowego do Konta użytkownika OnePortal24 system automatycznie wymusi utworzenie własnego hasła dostępowego.
14. Na podany w Umowie adres e-mail system OnePortal24 może wysyłać do Akceptanta sektorowego informacje dotyczące działania aplikacji np. login, link aktywacyjny, przypomnienie zmiany hasła jak również powiadomienia o udostępnionych fakturach i wysłanych komunikatach.

#### § 4

1. FDP ma prawo do wprowadzania modyfikacji funkcjonalności OnePortal24. W przypadku wprowadzenia modyfikacji mającej znaczący wpływ na funkcjonowanie OnePortal24, FDP poinformuje Akceptanta sektorowego o tych zmianach.
2. Modyfikacje, o których mowa w ust. 2 powyżej mogą wymagać spełnienia dodatkowych wymogów i/lub wyższych parametrów aniżeli określone w § 2 ust. 5 niniejszego Załącznika. W przypadku, gdy Akceptant sektorowy nie spełni nowych wymogów, FDP zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia usługi OnePortal24 z dniem wprowadzenia modyfikacji funkcjonalności OnePortal24.

#### § 5

1. Jako datę implementacji OnePortal24 uznaje się datę wysłania do Akceptanta wiadomości powitalnej wraz z linkiem do strony pierwszego logowania. Wiadomość ta wysyłana jest w formie e-maila na adres podany przez Akceptanta sektorowego w Umowie.
2. FDP nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z nieodebrania przez Akceptanta sektorowego wiadomości e-mail i/lub wiadomości SMS wysłanej przez OnePortal24, chyba, że nieodebranie takich wiadomości spowodowane było z przyczyn leżących wyłącznie po stronie FDP.
3. Rezygnacja z dostępu do OnePortal24 powinna być złożona przez Akceptanta sektorowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. FDP dezaktywuje usługę OnePortal24 z końcem kolejnego miesiąca następującego po dacie złożenia rezygnacji.
4. Wszelkie zmiany dotyczące dostępu do OnePortal24 wymagają kontaktu Akceptanta sektorowego z FDP w formie pisemnej lub telefonicznie z Centrum Obsługi Klienta FDP.

### Rozdział XIII

#### Informacja dotycząca świadczenia usługi integracji z systemem kasowym ECR-POS

#### § 1

1. Integracja POSów z systemem/programem księgowym nie jest wymagana, aby przyjmować płatności za pośrednictwem terminala POS. Decyzję o integracji terminala POS z systemem księgowym podejmuje Akceptant sektorowy. W ramach Programu Akceptant sektorowy ma możliwość dokonania integracji terminala płatniczego ze swoim systemem kasowo-księgowym. Wymaga to współpracy firmy dostarczającej Akceptantowi sektorowemu system kasowo-księgowy z dostawcą terminali POS w ramach Programu - firmą First Data Polska S.A. Za wykonanie integracji First Data Polska S.A. nie pobiera żadnych opłat, jeżeli:
  - a) Akceptant sektorowy podpisał umowę uczestnictwa w Programie
  - b) Akceptant sektorowy wyraził chęć wykonania integracji już przy podpisywaniu umowy i przed instalacją terminala.
2. W przypadku, gdy Akceptant sektorowy zdecyduje się na wykonanie integracji w terminie późniejszym, po podpisaniu umowy i instalacji terminala, First Data Polska S.A. również nie pobierze żadnej opłaty, jeżeli:
  - a) Zlecenie będzie obsłużone telefonicznie, bez wizyty serwisanta.
  - b) Ewentualna wymiana terminala będzie wykonana przez Akceptanta sektorowego samodzielnie, z telefonicznym wsparciem centrum obsługi klienta FDP.
3. W każdym z innych przypadków niż wymienione w pkt. 2, kiedy konieczna jest wizyta serwisanta, First Data Polska S.A. pobierze opłatę w wysokości 200 zł od Akceptanta sektorowego.
4. Ewentualne koszty integracji określone przez firmę dostarczającą system kasowo-księgowy ponosi Akceptant sektorowy.

### Rozdział XIV

#### Zasady świadczenia usługi BLIK

#### § 1

Określenia użyte w niniejszych Zasadach świadczenia Usługi BLIK (Zasady) oznaczają:

1. **Użytkownik BLIK** – podmiot, który, zgodnie z umową z Wydawcą, korzysta z aplikacji BLIK tego Wydawcy.

2. **System BLIK** – system, zarządzany przez PSP, umożliwiający przeprowadzanie i rozliczanie Transakcji BLIK.
3. **Transakcja BLIK** – transakcja, której celem jest dokonanie zapłaty za pomocą aplikacji BLIK za zakup/ płatność w punkcie Akceptanta sektorowego, skutkująca przepływem środków finansowych z rachunku bankowego. Użytkownika BLIK na rachunek bankowy Akceptanta sektorowego.
4. **Urządzenie Akceptujące** – terminal POS zainstalowany u Akceptanta sektorowego, pozwalające przeprowadzić autoryzację Transakcji BLIK.
5. **Wydawca** – podmiot, będący uczestnikiem Systemu BLIK, udostępniający Użytkownikowi BLIK Aplikację BLIK.

#### § 2

1. Usługa BLIK polega na umożliwieniu Akceptantowi sektorowemu przyjmowania płatności przy użyciu urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją BLIK, przez Użytkownika BLIK. Realizacja Usługi BLIK odbywa się poprzez wprowadzenie przez Użytkownika BLIK kodu BLIK w Urządzeniu Akceptującym jako kodu zatwierdzającego Transakcję BLIK, zgodnie z Instrukcją obsługi transakcji BLIK (Instrukcja).
2. FDP w ramach Usługi BLIK świadczy Akceptantowi sektorowemu usługi związane z realizacją i rozliczaniem transakcji przeprowadzonych przez Użytkownika BLIK, na warunkach określonych w niniejszych Zasadach.
3. FDP świadczy usługę BLIK na podstawie Umowy zawartej z Polskim Standardem Płatności Sp. z o.o. (dalej PSP), KRS: 0000493783 zarządzającym i udostępniającym System BLIK, umożliwiającym świadczenie usługi BLIK.

#### § 3

Usługa BLIK obejmuje wszystkie punkty należące do Akceptanta sektorowego zarówno w dniu zawarcia Umowy lub rozpoczęcia świadczenia Usługi BLIK jak i uruchomione przez Akceptanta sektorowego w późniejszym okresie.

#### § 4

1. Usługa BLIK umożliwia dokonywanie płatności w walucie PLN.
2. FDP zastrzega sobie prawo do samodzielnego ustawienia dziennych i jednorazowych limitów wartości Transakcji BLIK.
3. Akceptant sektorowy zobowiązuje się oznakować swoje punkty otrzymanymi emblematami BLIK, a w przypadku utraty prawa do korzystania z Usługi BLIK do natychmiastowego ich usunięcia.
4. Akceptant sektorowy może przedstawić do rozliczenia tylko rachunki obciążeniowe dotyczące transakcji poprawnie przeprowadzonych zgodnie z Zasadami świadczenia Usługi BLIK, Umową, instrukcją oraz nie nienaruszających przepisów prawa
5. Akceptant sektorowy może przedstawić do rozliczenia tylko rachunki rozliczeniowe na kwotę równą kwocie sprzedaży.
6. Akceptant sektorowy jest zobowiązany do dostarczenia zbiorów z transakcjami BLIK do rozliczenia FDP zgodnie z zasadami dotyczącymi transakcji kartowych.
7. Płatność na rzecz Akceptanta sektorowego następuje zgodnie z terminem płatności ustalonym w Umowie zgodnie z wymaganiami Programu POS, czyli pierwszego roboczego dnia następującego po dacie transakcji.
8. FDP przysługuje prawo do obciążenia Akceptanta sektorowego kwotami rachunków zapłaconych już Akceptantowi sektorowemu:
  - a) przy wystawianiu których naruszone zostały Zasady, Umowa lub Instrukcje,
  - b) w stosunku do których wpłynęła reklamacja Użytkownika BLIK uwzględniona przez PSP.
9. FDP może poprosić Akceptanta sektorowego o dostarczenie oryginałów rachunków obciążeniowych oraz kopii innych dokumentów dotyczących poszczególnych Transakcji BLIK, jak i działalności Akceptanta sektorowego, a niezbędnych do przeprowadzenia procedur wyjaśniających reklamacje Użytkownika BLIK (np. umowy dokumenty potwierdzające realizację zapłaty/ usługi itp.). Dokumenty te Akceptant sektorowy zobowiązany jest przechowywać przez okres 2 lat od daty Transakcji BLIK oraz niezwłocznie dostarczać na każde żądanie FDP. Postanowienie to obowiązuje również po rozwiązaniu Umowy lub wyłączeniu Usługi BLIK.

#### § 5

Akceptant sektorowy zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania Instrukcji obsługi Transakcji BLIK w Urządzeniu Akceptującym.

## § 6

Akceptant sektorowy wyraża zgodę na udostępnienie PSP danych tele-adresowych oraz dotyczących prowadzonej działalności. Dane te będą wykorzystywane przez PSP oraz FDP w celu promocji formy płatności bezgotówkowej BLIK w punktach Akceptanta sektorowego oraz przekazywania do nich materiałów promocyjno-reklamowych.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych Zasadami stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy odnoszące się do transakcji kartowych. W szczególności do transakcji BLIK stosuje się postanowienia Umowy dotyczące odpowiedzialności FDP oraz obowiązków Akceptanta sektorowego, in. w zakresie rozliczeń transakcji.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i Zasad, zastosowanie będą miały postanowienia Zasad.

## **Rozdział XV** **Zasady zakupu papieru do terminali POS**

### § 1

1. Do każdego zainstalowanego terminala POS Akceptant sektorowy otrzyma 3 darmowe rolki papieru zgodnie z zasadami programu PWOB.
2. W przypadku zamówienie przez Akceptanta sektorowego dodatkowych rolek papieru do terminali POS FDP naliczy opłatę za taką usługę.
3. Należna FDP opłata pobrana będzie w drodze bieżącej kompensaty (potrącenia) z wierzytelnościami przysługującymi Akceptantowi sektorowemu.
4. Faktura VAT wystawiana raz w miesiącu po wykonaniu usługi, wysyłana jest na adres korespondencyjny Akceptanta zamawiającego papier. W przypadku braku możliwości potrącenia należności za papier z bieżących płatności, Akceptant sektorowy zobowiązany jest uregulować należność wskazaną na fakturze bez dodatkowego wezwania w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. Akceptant może składać zamówienia telefonicznie w Centrum Obsługi Klienta FDP pod numerem: (22) 5153005 lub drogą mailową na adres: akceptanci@firstdata.pl  
Centrum Obsługi Klienta FDP jest czynne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
6. FDP dostarczy papier w dni robocze od poniedziałku do piątku na adres punktu składającego zamówienie pocztą lub kurierem w zależności od wielkości przesyłki.
7. Minimalne zamówienie wynosi 1 pakiet, tj. 10 rolek papieru. FDP dostarczy dowolną ilość pakietów, przy czym opłata za 1 pakiet wynosi 22 zł netto.

## **Rozdział XVI** **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

### § 1

1. Niniejszy paragraf ma zastosowanie do Akceptantów będących osobami fizycznymi.
2. W dalszej części niniejszego Rozdziału FDP zwana jest Administratorem.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO FDP jako Administrator danych osobowych Akceptanta, będącego osobą fizyczną (osoba, której dane dotyczą), przekazuje następujące informacje.
  - 1) Dane dotyczące Administratora:  
First Data Polska S.A., Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa (do 31.12.2018 r.), od 01.01.2019 r.: Al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa, Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, nr KRS 0000061293, kapitał zakładowy: 120 150 500 zł, (w pełni opłacony), NIP: 526-02-10-429, wpisana do rejestru Krajowych Instytucji Płatniczych pod numerem IP8/2013, dane kontaktowe: rodo@firstdata.pl
  - 2) Dane osobowe Akceptanta przetwarzane będą w celu:
    - zawarcia i wykonania umowy o współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi (Umowa), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
    - wykonania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,

- wynikającego z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO, to jest:
  - dla celu marketingu produktów własnych Administratora, w tym w celu zwiększania płatności kartowych Akceptanta, informowania o punktach sprzedaży, gdzie może być dokonywana płatność kartą w wydawnictwach reklamowych oraz przewodnikach dla posiadaczy kart i środków płatniczych organizacji kart płatniczych.
  - w celu wykrywania nadużyć i zapobiegania im,
  - w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
  - dla celów tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, co obejmuje raportowanie, badania marketingowe, planowanie rozwoju usług, tworzenie modeli statystycznych,
  - w ramach grupy przedsiębiorstw do której należy Administrator dla celów administracyjnych, a także do zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji.
- 3) Odbiorcami danych osobowych Akceptanta są:
- podmioty wspierające operacyjne wykonywanie Umowy, takie jak: obsługa techniczna urzędzeń i produktów służących realizacji Umowy, obsługa faktur, Call Center, obsługa platform do kontaktów z Akceptantem, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską,
  - wydawcy kart płatniczych, organizacje płatnicze,
  - podmioty z grupy przedsiębiorstw, do której należy Administrator,
  - agenci, agencje reklamowe i inne podmioty promujące lub pośredniczące w sprzedaży usług Administratora,
  - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową i rachunkową.
- 4) Wszelkie transfery danych osobowych Akceptanta odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastosowaniem, w przypadku transferów do państw spoza obszaru UE, Liechtensteinu, Norwegii i Islandii, na podstawie klauzul modelowych, a w przypadku transferów pomiędzy spółkami z grupy First Data, do której należy Administrator, na podstawie Wiązanych Reguł Korporacyjnych First Data (BCR), zatwierdzonych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GIODO).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a w zakresie związanym z obroną lub dochodzeniem roszczeń, do czasu przedawnienia roszczeń. Administrator może przechowywać dane osobowe dłużej, ale stanie się tak wyłącznie z uzasadnionych powodów, jeżeli prawo zezwala na takie przechowywanie.
- 6) Akceptantowi w odniesieniu do danych osobowych Akceptanta przysługuje prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
  - żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
  - żądania usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
  - żądania ograniczenia przetwarzania danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - żądania przenoszenia danych do innego administratora danych lub do Akceptanta (w zakresie określonym art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego ustanowionego zgodnie z art. 51 RODO (GIODO) w razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych.
- 7) Podanie danych osobowych Akceptanta jest wymogiem prawnym związanym z przeciwdziałaniem terroryzmowi i praniu pieniędzy, a także wymogiem umownym. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości wykonywania Umowy.

## § 2

1. Akceptant jest zobowiązany do przekazania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie 2 każdej osobie wskazanej przez niego w ramach Umowy jako osoba do kontaktów z Administratorem, także w przypadku zmiany lub wyznaczenia kolejnej takiej osoby. W celu ułatwienia wykonania ww. obowiązku przez Akceptanta FDP publikuje również ww. informacje na ogólnodostępnej stronie internetowej pod adresem [www.polcard.pl/RODO](http://www.polcard.pl/RODO).



2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, FDP jako Administrator danych osobowych osób kontaktowych po stronie Akceptanta, podaje tej osobie/osobom informacje jak określono poniżej:
- 1) Dane dotyczące Administratora:  
First Data Polska S.A., Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa (do 31.12.2018 r.), od 01.01.2019 r.: Al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa, Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, nr KRS 0000061293, kapitał zakładowy: 120 150 500 zł, (w pełni opłacony), NIP: 526-02-10-429, wpisana do rejestru Krajowych Instytucji Płatniczych pod numerem IP8/2013, dane kontaktowe: rodo@firstdata.pl
  - 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    - a. bieżącej komunikacji z Akceptantem w celu realizacja umowy o współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi (dalej: Umowa), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe wykorzystywane są przez Administratora w jego prawnie uzasadnionym interesie polegającym na konieczności komunikowania się z personelem Akceptanta podczas realizacji Umowy,
    - b. wynikającego z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO, to jest:
      - dla celu marketingu produktów własnych Administratora,
      - w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
      - (iii) w ramach grupy przedsiębiorstw do której należy Administrator dla celów administracyjnych, a także do zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji.
  - 3) Przedmiotem przetwarzania danych osobowych są: Imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, nazwa pracodawcy.
  - 4) Odbiorcami danych osobowych są:
    - a. podmioty wspierające operacyjne wykonywanie Umowy, takie jak: obsługa techniczna urządzeń i produktów służących realizacji Umowy, obsługa faktur, Call Center, obsługa platform do kontaktów z Akceptantem, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską,
    - b. wydawcy kart płatniczych, organizacje płatnicze,
    - c. podmioty z grupy przedsiębiorstw, do której należy Administrator,
    - d. agenci, agencje reklamowe i inne podmioty promujące lub pośredniczące w sprzedaży usług Administratora,
    - e. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową i rachunkową.
  - 5) Wszelkie transfery danych osobowych odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku transferów do państw spoza obszaru UE, Liechtensteinu, Norwegii i Islandii, na podstawie klauzul modelowych, a w przypadku transferów pomiędzy spółkami z grupy First Data, na podstawie Wiążących Reguł Korporacyjnych First Data (BCR), zatwierdzonych przez GIODO.
  - 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a w zakresie związanym z obroną lub dochodzeniem roszczeń przez Administratora, do czasu przedawnienia roszczeń. Administrator może przechowywać dane osobowe dłużej, ale stanie się tak wyłącznie z uzasadnionych powodów oraz jeżeli prawo zezwala na takie przechowywanie.
  - 7) Przysługuje Panu/i, w odniesieniu Pana/i danych osobowych, prawo do:
    - a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
    - b. żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
    - c. żądania usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
    - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych,
    - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
    - f. żądania przenoszenia danych do innego administratora danych lub do osoby, której te dane osobowe dotyczą (w zakresie określonym art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
    - g. wniesienia skargi do GIODO w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych.
  - 8) Dane osobowe osób do kontaktu w ramach Umowy zostały pozyskane od Akceptanta w związku z realizacją Umowy.

miejsowość: \_\_\_\_\_, data: \_\_\_\_\_

### ODWOŁANIE OŚWIADCZENIA

akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej przez  
First Data Polska S.A. lub podmiot upoważniony przez First Data Polska S.A.

**Akceptant:**

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

NIP:    |\_|\_|\_| - |\_|\_| - |\_|\_| - |\_|\_|\_|

Telefon: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Fax:    |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

E-mail: \_\_\_\_\_

**Adresat:**

First Data Polska SA

Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa (do 31.12.2018 r.)

od 01.01.2019 r.: Al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa

NIP: 5260210429

Telefon: +48 22 515 34 05

Fax: +48 22 515 35 02

E-mail: akceptanci@firstdata.pl

Niniejszym cofam akceptację wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.

\_\_\_\_\_

Podpis podatnika

✂