

UCHWAŁA NR 4/30/18
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 17 grudnia 2018 roku

w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów stałych

Na podstawie art.32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 roku poz.995, poz.1000, poz.1349, poz.1432) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 , poz. 1603) - Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

Zarząd Powiatu w Poddębicach **uchwala**, co następuje:

§1. 1. Zawiera się umowę z firmą Tonsmeier Centrum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Kutnie, ul. Łąkoszyńska 127, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS pod numerem 0000117417, NIP 775-000-05-16, REGON 610281538, na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów stałych.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu

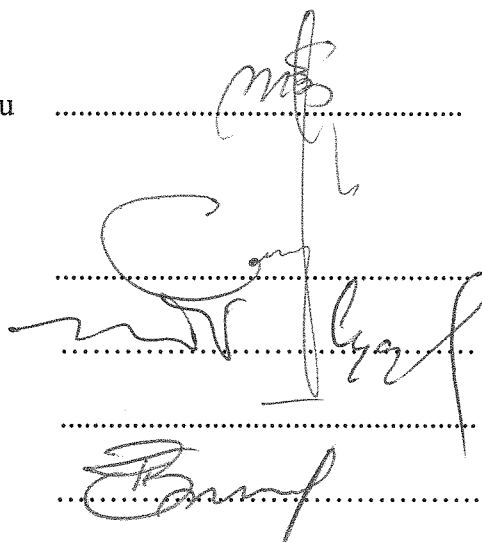
Członkowie Zarządu:

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska



The image shows three handwritten signatures in black ink, each placed over a horizontal dotted line. The first signature is at the top, the second is in the middle, and the third is at the bottom. The signatures are stylized and difficult to read.

**UMOWA NR /OR/18
O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU ODPADÓW STAŁYCH**

Zawarta w dniu grudnia 2018 roku w Poddębicach pomiędzy:
Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez:
Małgorzatę Komajdę – Starostę
Piotra Majera – Wicestarostę
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagozdy
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a
Tonsmeier Centrum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Kutnie, 99-300 ul. Łąkoszyńska nr 127,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi
wydział KRS pod numerem 0000117417, NIP 775-000-05-16, REGON 610281538 reprezentowaną przez Zarząd
w osobie:

- 1) Krzysztof Jatczak – Prezes Zarządu
- 2) Wiesława Sawlewicz – Członek Zarządu

k którzy, na podstawie pełnomocnictwa upoważniają Pana **Janusza Piaszczyńskiego** do podpisywania umów w
zakresie odbioru odpadów
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”
o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania odbiór odpadów stałych:

L p.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Rodzaj jednostki (przy pojemnikach podać objętość w m ³)	Ilość jedn.	Rodzaj własności*	Wynagrodzenie za odbiór jednostki odpadu (wartość netto)	Cena za eksploatację jednego pojemnika na m-c(wartość netto)	Częstotliwość
1	20 03 01	Niesegregowane /zmieszane/ odpady komunalne	FLD 5 /5m ³ /	1	2	700,00 zł	-----	Na zgłos

* 1- pojemnik jest własnością Zleceniodawcy, 2 - pojemnik jest własnością Zleceniobiorcy

2. Odpady stałe wymienione w §1 pkt.1 Zleceniobiorca będzie odbierał z posesji pod adresem: **99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16**
3. Zakres, sposób i warunki świadczenia usług określają Ogólne Warunki Handlowe, stanowiące integralną część niniejszej Umowy. Zleceniodawca oświadcza, że otrzymał Ogólne Warunki Handlowe przed zawarciem niniejszej Umowy (w czasie umożliwiającym zapoznanie się z treścią), zapoznał się z zapisami Ogólnych Warunków Handlowych i je akceptuje, co niniejszym potwierdza.

**§ 2
CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i wchodzi w życie z dniem **01.01.2019** do **31.12.2020**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim 1- miesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 3
KOORDYNATORZY UMOWY**

ZAŁĄCZNIK nr 1.

1. Strony oświadczają, że przekazywane Zleceniobiorcy w ramach Umowy dane osobowe Zleceniodawcy podlegają
2. ochronie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa w tym przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”).
3. Zleceniodawca oświadcza, że powierza do przetwarzania Zleceniobiorcy swoje dane osobowe w związku z realizacją Umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych a przyjęty przez niego system przetwarzania (w tym niszczenia) danych osobowych spełnia wymogi prawa, w tym przepisy RODO.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych:
 - a) jedynie w zakresie, celu oraz na warunkach przewidzianych w Umowie a także obowiązujących przepisach prawa,
 - b) w okresie obowiązywania Umowy, chyba, że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa,
 - c) jedynie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, przy czym za takie polecenie uznaje się w szczególności zadania zlecone do wykonania Umową.
6. Charakter i cel przetwarzania danych osobowych wynikają z Umowy, której przedmiotem jest odbiór od Zleceniodawcy odpadów komunalnych oraz oddanie do użytkowania pojemników na odpady. Cel przetwarzania danych osobowych obejmuje również windykację należności oraz sprzedaż wierzytelności.
7. Zleceniobiorca upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym zwykle dane osobowe w tym w szczególności: imię, nazwisko, PESEL, telefon, e-mail, należące do Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na powierzonych mu danych osobowych: [windykacja należności].
9. W związku z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa powierzonym mu danych osobowym poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych o jakich mowa w art. 32 RODO,
 - b) zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy,
 - c) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, zawierającego informacje wskazane w art. 30 ust 2 RODO i na zasadach tam określonych.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że ograniczy dostęp przekazanych mu danych osobowych wyłącznie do osób:
 - a) których dostęp do danych osobowych jest uzasadniony realizacją Umowy,
 - b) posiadających stosowne upoważnienie nadane przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w art. 29 RODO,
 - c) które zostały przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych a także zostały zobowiązane do zachowania bezterminowo w tajemnicy wszelkich powziętych na skutek przetwarzania danych informacji.
11. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy ogólnej zgody na powierzenie danych osobowych do dalszego przetwarzania z zastrzeżeniem, iż podpowierzenie przetwarzania danych osobowych wymaga przedniego zgłoszenia Zleceniodawcy w celu umożliwienia mu wyrażenia ewentualnego sprzeciwu. Brak

pisemnego sprzeciwu w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia uznaje się jako akceptację podprzetwarzającego. W przypadku powierzenia czynności przetwarzania danych osobowych dalszemu przetwarzającemu, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zawarcia umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych w formie pisemnej lub elektronicznej i nałożenia na dalszego przetwarzającego tych samych obowiązków ochrony danych osobowych, jakie zostały przewidziane dla Zleceniobiorcy, w szczególności zapewnienia by przetwarzanie było zgodne z RODO.

12. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia tego faktu Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki.
13. Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzenia audytu mającego na celu kontrolę przetwarzania powierzonych danych osobowych z punktu widzenia zgodności z Umową i przepisami prawa. Audyt będzie realizowany w sposób niepowodujący nadmiernych obciążeń Zleceniobiorcy, w tym będzie prowadzony w godzinach pracy Zleceniobiorcy po uprzednim uzgodnieniu terminu ze Zleceniobiorcą.
14. Zleceniobiorca odpowiada wyłącznie za szkody spowodowane swoim zawinionym działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które przepisy prawa nakładają bezpośrednio na przetwarzającego lub gdy działał wbrew zgodnym z prawem instrukcjami Zleceniodawcy.
15. Po zakończeniu Umowy, z uwagi na jej przedmiot Zleceniobiorca zobowiązany jest do trwałego usunięcia wszelkich danych osobowych, do których miał dostęp w ramach realizacji przedmiotu Umowy, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie przetwarzającemu danych osobowych.

ZAŁĄCZNIK nr 2.

DANE TELEADRESOWE ZLECENIOBIORCY

Nazwa Firmy	TONSMEIER Centrum sp. z o. o.
Kod pocztowy/Miejscowość	99-300 Kutno
Ulica, nr	Łąkoszyńska 127
Telefon/Fax	Tel.: 24/252 10 85 Fax: 24/254 68 86
Adres e-mail	centrum@toensmeier.pl
Adres strony internetowej	www.toensmeier.pl

DANE KONTAKTOWE do poszczególnych komórek organizacyjnych

Dział obszar	Telefon Fax	E-mail
Biuro Obsługi Klienta	24/254 29 86	kutno@toensmeier.pl
Dział Handlowy	24/254 29 86	piaszczynski@toensmeier.pl
Logistyka (Dyspozytorzy)	24/254 29 87	logistyka.kutno@toensmeier.pl
Rozliczenia KPO, DPO, DPR, ewidencja odpadów	24/356 22 60	boruszewska@toensmeier.pl
Faktury i rozliczenia finansowe z Klientem	24/254 29 86	zareba@toensmeier.pl
Dział księgowości i windykacji	24/254 68 76	pasterska@toensmeier.pl
Reklamacje	24/254 29 87	logistyka.kutno@toensmeier.pl