

UCHWAŁA NR 3/16/18
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 11 grudnia 2018 roku

w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług w zakresie konserwacji urządzenia dźwigowego w Starostwie Powiatowym w Poddębicach

Na podstawie art.32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 roku poz.995, poz.1000, poz.1349, poz.1432) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 , poz. 1603) - Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

Zarząd Powiatu w Poddębicach **uchwala**, co następuje:

1. 1. Zawiera się umowę z firmą „WINDAR B” Jarosław Aranowski, Krzysztof Aranowski spółka cywilna, z siedzibą w Łodzi, ul. Skarbowa 16 lok. 1 , posiadającą NIP 726-265-31-78, REGON 101693077, na świadczenie usług w zakresie konserwacji urządzenia dźwigowego w Starostwie Powiatowym w Poddębicach.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu

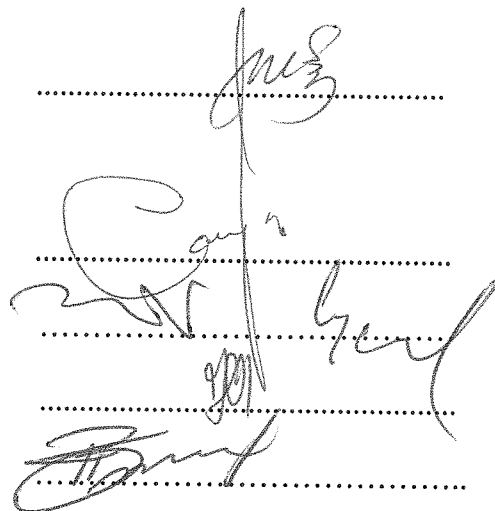
Członkowie Zarządu:

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska



The image shows four handwritten signatures in black ink, each placed over a horizontal dotted line. The signatures are written in a cursive style. The first signature is at the top, followed by three others below it, corresponding to the names listed on the left.

Umowa nr /OR/18

zawarta w dniu grudnia 2018 r. w Poddębicach pomiędzy:
Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez :

Małgorzatę Komajdę - Starostę

Piotra Majera - Wicestarostę

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - **Pani Jadwigi Zagozdy**

zwanym w treści umowy Zleceniodawcą

a

„WINDAR B” s.c. Jarosław Aranowski, Krzysztof Aranowski 91-473 Łódź,
ul. Skarbowa 16 lok. 1, NIP 726-265-31-78, zwanym w treści umowy **Wykonawcą**
reprezentowanym przez :

Jarosława Aranowskiego – Wspólnika

§1 Przedmiot umowy

Zleceniodawca powierza, a Wykonawca przyjmuje prowadzenie konserwacji urządzenia dźwigowego o nazwie : **Dźwig platformowy CIBES A 5000, Nr ewid.:3014000348, Nr fabr.:8515213, Udźwig:400 kg, ilość przystanków 5.,** począwszy od dnia 1 stycznia 2019 r.

§2 Zakres przedmiotu umowy

1. W zakresie konserwacji mieści się:
 - a) przegląd konserwacyjny, który jest określony szczegółowo w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) wykonywanie niezbędnych pomiarów elektrycznych instalacji dźwigu oraz uczestniczenie w okresowych odbiorach z udziałem Urzędu dozoru Technicznego.
2. Czas dotarcia serwisu na miejsce awarii – do 2 godzin lub inny uzgodniony przy składaniu zgłoszenia o awarii.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji urządzeń dźwigowych zgodnie z przepisami UDT i do uczestnictwa w rewizjach okresowych dokonywanych przez Inspektora UDT.
4. Konserwacja nie obejmuje nieodpłatnej wymiany części dźwigowych, które zużyły się w normalnym czasie eksploatacyjnym (suwaki i rolki ramy, styczniki, itp.) oraz nieumyślnie lub celowo zniszczonych elementów dźwigu przez osoby trzecie.
5. Wszelkie awarie i nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzenia zgłaszane będą pod nr telefonu: **0-607 299 233** i/lub inny podany do wiadomości użytkownikowi dźwigów.
6. Reklamacje oraz pisemne skargi dotyczące realizacji przedmiotu umowy kierować na adres:

„WINDAR B” s.c. Jarosław Aranowski, Krzysztof Aranowski

91-473 Łódź ul. Skarbowa 16 lok. 1

§3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać urządzenie dźwigowe w stałym ruchu, w okresie do remontu przekraczającego zakres ustalony w §2 z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności naprawczych.
2. W przypadku gdy podczas powstania usterki/awarii dźwigu nie zostały uszkodzone podzespoły lub części dźwigu ustala się okres 2 godzin na podjęcie czynności

zmierzających do usunięcia usterki i ponownego oddania urządzenia dźwigowego do użytku.

3. W sytuacji zaistnienia konieczności wymiany części lub podzespołów po otrzymaniu od Zleceniodawcy odrębnego zlecenia naprawy Wykonawca deklaruje w terminie bezzwłocznym po otrzymaniu części od producenta wymienić uszkodzoną część lub podzespół.
4. O wystąpieniu konieczności remontu, wykraczającego poza zakres ustalony w §2 Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zleceniodawcę przed przystąpieniem do prac remontowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową, o których mowa w § 2 pkt.1 bez wezwania ze strony Zleceniodawcy.
6. W przypadku nieuzasadnionego wezwania pogotowia dźwigowego Zleceniodawca może zostać obciążony kosztem dojazdu (ilość kilometrów w obie strony przemnożona przez koszt przejazdu za 1 km ~ 0,84 zł), oraz kosztem robocizny (czas dojazdu i powrotu 1 konserwatora z pomocnikiem, tj. 82 zł. brutto)

§4 Postanowienia ogólne

1. Zlecenia naprawy w ramach pogotowia dźwigowego wymagające wymiany części lub podzespołów, remonty kapitalne, modernizacje oraz usuwanie usterek powstałych z powodu dewastacji, kradzieży i użytkowania dźwigu niezgodnego z jego przeznaczeniem będą wykonywane na podstawie odrębnych zleceń za dodatkową opłatą.
2. O konieczności poddania dźwigu kapitalnemu remontowi lub modernizacji Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zleceniodawcę z wyprzedzeniem 3 - miesięcy.
3. W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzi następujące prace:
 - a) roboty elektryczne związane z naprawą linii zasilających znajdujących się poza dźwigiem,
 - b) pomiary rezystancji i impedancji linii zasilających dźwig,
 - c) roboty budowlano - remontowe związane z naprawami i odnowieniem szybu,
 - d) utrzymanie czystości w okolicach dojeżdż do dźwigu oraz w kabinie dźwigu.
4. Maszynownia powinna być zamknięta i zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych. Klucz mogą pobierać tylko osoby upoważnione przez Wykonawcę.

§5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonywanie usługi konserwacji dźwigu Wykonawca będzie pobierał ryczałtową opłatę miesięczną w wysokości 220 zł. brutto.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 jest niezmienna przez cały okres jej trwania.

§6 Zasady prowadzenia rozliczeń

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
2. Termin zapłaty ustala się na 14 dni od daty otrzymania faktury za świadczone usługi, w danym miesiącu, potwierdzone przez Zleceniodawcę.

3. Za nieterminowe dokonanie wpłaty za otrzymaną fakturę Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki za zwłokę.
4. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego pomniejszy wartość faktury o kwotę 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień postoju dźwigu wynikły z winy Wykonawcy.
5. Za dzień postoju uznaje się przerwę w ruchu nie mniejszą niż 8 godzin po zgłoszeniu postoju.
6. Do przerw w ruchu nie wlicza się:
 - czasu niezbędnego do wykonania czynności remontowych wyszczególnionych w § 2 pkt.1
 - czasu postoju dźwigu w godzinach 18⁰⁰ - 8⁰⁰ oraz dni wolnych od pracy.
 - czasu postoju wymienionego w § 3 pkt.3
7. W przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę usterek i wad określonych w § 3 pkt. 2 i 3, Zleceniodawca ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
8. Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby reprezentującej Zleceniodawcę oraz przesyłanie faktur listem poleconym.
9. Opłaty związane z nadzorem dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego ponosi Właściciel dźwigu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 01.01.2019- 31.12.2020.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić po 3 miesięcznym wypowiedzeniu przez jedną ze stron.
3. Wszystkie uchybienia którejkolwiek ze stron w wykonaniu zobowiązań umownych będą zgłaszane drugiej stronie w formie pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle umowy jest sąd właściwy siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznik nr 1 stanowią integralną część umowy.

Zleceniodawca

Wykonawca

ZAKRES PROWADZENIA KONSERWACJI DŹWIGU**1. Wymagania ogólne.**

- a. Każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające uprawnienia odpowiedniej kategorii, nadane przez organa dozoru technicznego;
- b. Osoba sprawująca konserwację powinna wykonywać te czynności przy współudziale co najmniej jednego pracownika;
- c. W maszynowni dźwigu powinny znajdować się:
 - instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych oraz ich opisem;
 - klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych;
 - dziennik konserwacji dźwigu;

2. Obowiązki konserwatora.

Konserwator zobowiązany jest:

- a. przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji technicznej - ruchowe poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp;
- b. usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;
- c. bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
- d. odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń;

3. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych.

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

- a. Przegląd nr 1 - wykonywany co 30 dni;
Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.
- b. Przegląd nr 2 - wykonywany co roku.
Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

4. Zakres przeglądu nr 1.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

- a. MASZYNOWNIA:
 - ♦ sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
 - ♦ kontrola działania wyłącznika głównego;
 - ♦ sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
 - ♦ dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
 - ♦ sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
 - ♦ sprawdzenie stanu przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich stan zewnętrzny;
- b. PLATFORMA:
 - ♦ sprawdzenie stanu przewodników i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania;

- ♦ wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
- ♦ sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się platformy na przystankach;
- ♦ sprawdzenie działania elementów kasy dyspozycji;
- ♦ sprawdzenie stanu wyposażenia platformy: oświetlenie, instrukcja obsługi;

c. SZYB:

- ♦ sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;
- ♦ sprawdzenie działania kaset wezwań;
- ♦ sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
- ♦ sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
- ♦ sprawdzenie działania wyłączników dźwigu;

d. PODSZYBIE:

- ♦ sprawdzenie mocowania przewodnic;
- ♦ sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop”.

5. Zakres przeglądu nr 2.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a. Wykonanie przeglądu nr 1, a ponadto

b. MASZYOWNIA:

- ♦ dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- ♦ sprawdzić czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- ♦ rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
- ♦ oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;
- ♦ uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
- ♦ oczyszczenie z kurzu styków przełączników i usunięcie śladów opalenia styków;
- ♦ uzupełnienie brakującej dokumentacji, jaka powinna znajdować się w maszynie;
- ♦ zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni;
- ♦ oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa;
- ♦ oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
- ♦ oczyszczenie kasy dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- ♦ sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;

d. SZYB:

- ♦ oczyszczenie ścian i wszystkich elementów dźwigu;
- ♦ sprawdzenie i regulacja ustawienia przewodnic oraz dokręcenie śrub mocujących przewodnice;
- ♦ oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
- ♦ dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- ♦ oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi przystankowych.

e. PODSZYBIE:

- ♦ oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń;
- ♦ oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów w aparatach elektrycznych;

f. Sprawdzenie dźwigu w działaniu.4

Zleceniodawca

Wykonawca