

UCHWAŁA Nr 165 / 1383 / 18
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 14 listopada 2018 roku

w sprawie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej w procedurze zapytania ofertowego oznaczonego OZ/2/2018 z dnia 29 października 2018 r. na zakup artykułów chemii gospodarczej i środków czystości dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach i powiatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Poddębickiego oraz zawarcia umowy na zakup artykułów chemii gospodarczej i środków czystości dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała co następuje :

§ 1.1 Dokonuje się wyboru oferty złożonej przez Firmę Handlowo – Usługową „JARKPOL” z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim ul. Warszawska 150/152, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, jako najkorzystniejszej oferty otrzymanej w procedurze zapytania ofertowego oznaczonego OZ/2/2018 z dnia 29 października 2018 r. na zakup artykułów chemii gospodarczej i środków czystości dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach i powiatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Poddębickiego.

2. Opis przedmiotu zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2.1 Zawiera się umowę na zakup artykułów chemii gospodarczej i środków czystości dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach z Firmą Handlowo – Usługową „JARKPOL” z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim ul. Warszawska 150/152, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Poddębickiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

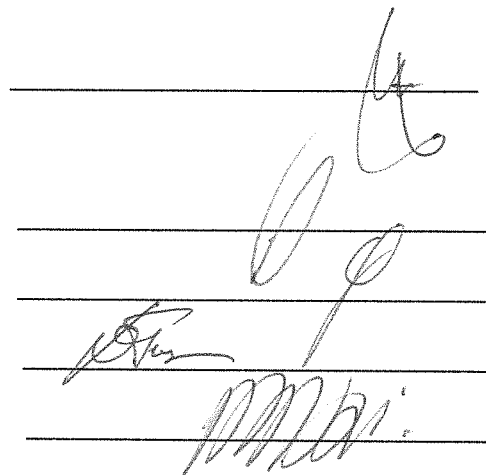
Członkowie Zarządu :

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski



Four horizontal lines with handwritten signatures written over them. The signatures are in black ink and appear to be: 1. Ryszard Rytter, 2. Piotr Binder, 3. Leszek Chmielecki, 4. Marek Długosz. The signature of Roman Morawski is not clearly visible on the line.

1. Starostwo Powiatowe w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16

Lp.	Nazwa artykułu - wyszczególnienie	J.m.	Ilość
-1-	-2-	-3-	-4-
1	Kostka WC koszyk różne zapachy	szt.	30
2	Ludwik mleczko czyszczące Super Active spray 750 ml	szt.	24
3	Pianka do czyszczenia mebli Gold Wax prod. Gold Drop 300 ml	szt.	3
4	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem Clin 500 ml	szt.	24
5	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Ajax lub Floor 5000 ml	szt.	36
6	Rękawice gumowe różne rozmiary	szt.	35
7	Worki na śmieci mocne 35 L/rolka 50 szt.	rolka	380
8	Worki na śmieci mocne 60 L/rolka 50 szt.	rolka	200
9	Worki na śmieci mocne 120 L/rolka 25 szt.	rolka	80
10	Worki na śmieci mocne 240 L/rolka 10 szt.	rolka	60
11	Żel do mycia WC Domestos 750 ml	szt.	60
12	Żel do mycia WC dezynfekujący na bazie chloru 1000 ml	szt.	24
13	Mydło w płynie Grand prod. Garchem 5000 ml	szt.	28
14	Papier toaletowy mała rolka min. 2 warstwy, dzielony na listki, min. 17 m na rolce	szt.	24
15	Papier toaletowy Big Rola szerokość 10 cm, średnica 18 cm	szt.	600
16	Ręczniki papierowe typu ZZ opakowanie zbiorcze 4000 szt./ karton -20 zgrzewek/ zielone min. 200 listków w zgrzewce	karton	90
17	Płyn do mycia naczyń typu Kubuś prod. Garchem 5000 ml	szt.	40
18	Tabletki do zmywarki Fairy 115 szt. w opakowaniu	opakowania	4
19	Odplamiacz Vanish 1000 ml	szt.	2
20	Proszek do prania Bryza do białego 6000 g	szt.	1
21	Wybielacz typu ACE 1000 ml	szt.	8
22	Płyn tłusty brud z rozpylaczem VOIGHT 500 ml	szt.	8
23	Płyn do usuwania kamienia i rdzy spray DIX 500 ml.	szt.	40
24	Kret do udrażniania rur-granulki 500 g.	szt.	8

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach, ul. Łęczycka 28

Lp.	Nazwa artykułu - wyszczególnienie	J.m.	Ilość
-1-	-2-	-3-	-4-
1	Kostka WC koszyk różne zapachy	szt.	8
2	Odświeżacz powietrza aerosol 300 ml	szt.	15
3	Pianka do czyszczenia mebli Gold Wax prod. Gold Drop 300 ml	szt.	5
4	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem Mors prod. Polin 500 ml	szt.	3
5	Płyn do mycia szyb Mors prod. Polin – zapas 5000 ml	szt.	1
6	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Ajax lub Sidolux 5000 ml	szt.	5
7	Rękawice gumowe różne rozmiary	szt.	5
8	Worki na śmieci mocne 35 L/rolka 50 szt.	rolka	15
9	Worki na śmieci mocne 60 L/rolka 50 szt.	rolka	25
10	Żel do mycia WC Domestos 1250 ml	szt.	12
11	Mydło w płynie Grand prod. Garchem 5000 ml	szt.	2

12	Papier toaletowy Big Rola szerokość 10 cm, średnica 18 cm	rolka	120
13	Płyn do mycia naczyń typu Kubuś prod. Garchem 5000 ml	szt.	1

3. Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Polna 9

Lp.	Nazwa artykułu - wyszczególnienie	J.m.	Ilość
-1-	-2-	-3-	-4-
1	Mleczko do czyszczenia Mors prod. Polin 500 ml	szt.	25
2	Odświeżacz powietrza aerosol 300 ml	szt.	10
3	Pianka do czyszczenia mebli Gold Wax prod. Gold Drop 300 ml	szt.	12
4	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem Mors prod. Polin 500 ml	szt.	8
5	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Kubuś prod. Garchem 5000 ml	szt.	10
6	Rękawice gumowe różne rozmiary	szt.	10
7	Worki na śmieci mocne 35 L/rolka 50 szt.	rolka	150
8	Worki na śmieci mocne 60 L/rolka 50 szt.	rolka	100
9	Worki na śmieci mocne 120 L/rolka 25 szt.	rolka	20
10	Żel do mycia WC dezynfekujący na bazie chloru min. 1000 ml	szt.	15
11	Mydło w płynie Grand prod. Garchem 5000 ml	szt.	30
12	Papier toaletowy mała rolka min. 2 warstwy, dzielony na listki, min. 17 m na rolce	szt.	600
13	Ręczniki papierowe typu ZZ opakowanie zbiorcze 4000 szt./ karton -20 zgrzewek/ zielone min. 200 listków w zgrzewce	karton	5
14	Płyn do mycia naczyń typu Kubuś prod. Garchem 5000 ml	szt.	8

4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Polna 13/15

Lp.	Nazwa artykułu - wyszczególnienie	J.m.	Ilość
-1-	-2-	-3-	-4-
1	Kostka WC koszyk różne zapachy	szt.	45
2	Mleczko do czyszczenia Cif 500 ml	szt.	24
3	Brudpur do usuwania tłustego brudu 1000 ml	szt.	16
4	Cilit Bang kamień i brud 750 ml	szt.	16
5	Odświeżacz powietrza aerosol 300 ml	szt.	15
6	Pianka do czyszczenia mebli Silux 300 ml	szt.	4
7	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem Ludwik 750 ml	szt.	16
8	Płyn do mycia szyb Window – zapas 5000 ml	szt.	12
9	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Floor lub Ludwik 5000 ml	szt.	70
10	Rękawice gumowe różne rozmiary	szt.	4
11	Rękawice lateksowe różne rozmiary / opakowanie 100 szt.	opakowanie	8
12	Worki na śmieci mocne 35 L/rolka 50 szt.	rolka	100
13	Worki na śmieci mocne 60 L/rolka 50 szt.	rolka	60
14	Worki na śmieci mocne 120 L/rolka 25 szt.	rolka	25
15	Żel do mycia WC Domestos lub Yplon min.1000 ml	szt.	60
16	Mydło w płynie Polin 5000 ml	szt.	12
17	Papier toaletowy Big Rola szerokość 10 cm, średnica 18 cm	szt.	500
18	Ręczniki papierowe typu ZZ opakowanie zbiorcze 4000 szt./ karton -20 zgrzewek/ zielone min. 200 listków w zgrzewce	karton	10
19	Ręczniki papierowe kuchenne w rolkach /2 szt. w opakowaniu	opakowanie	60
20	Ręcznik papierowy makulaturowy zielony w roli Mini Cliro prod. Grasant	szt.	40
21	Płyn do mycia naczyń Ludwik 5000 ml	szt.	1
22	Tabletki do zmywarki Fairy 115 szt. w opakowaniu	opakowanie	1

23	Odblamiacz Vanish min. 1000 ml	szt.	2
24	Proszek do prania Bryza do kolorów 6000 g	szt.	2
25	Proszek do prania Bryza do białego 6000 g	szt.	2
26	Wybielacz ACE 1000 ml	szt.	24
27	Kret do udrażniania rur – granulki 500 g	szt.	4
28	WC Cleaner – 1000 ml	szt.	60
29	Pianka/Płyn do ekranów TV i monitorów	szt.	16
30	Płyn do stali nierdzewnej	szt.	6
31	Ręczniki/czyściwo papierowe do mycia okien	szt.	16
32	Płyn do czyszczenia białych tablic	szt.	8

5. Internat przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddebicach, 99-200 Poddebice, ul. Polna 9

Lp.	Nazwa artykułu - wyszczególnienie	J.m.	Ilość
-1-	-2-	-3-	-4-
1	Kostka WC Domestos koszyk różne zapachy	szt.	80
2	Mleczko do czyszczenia Cif 500 ml	szt.	100
3	Pianka do czyszczenia mebli Silux 300 ml	szt.	10
4	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem Ludwik 750 ml	szt.	15
5	Płyn do mycia szyb Window – zapas 5000 ml	szt.	6
6	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Floor lub Ludwik 5000 ml	szt.	60
7	Rękawice gumowe różne rozmiary	szt.	20
8	Rękawice lateksowe różne rozmiary / opakowanie 100 szt.	opakowanie	8
9	Worki na śmieci mocne 35 L/rolka 50 szt.	rolka	110
10	Worki na śmieci mocne 120 L/rolka 25 szt.	rolka	40
11	Worki na śmieci mocne 160 L/rolka 10 szt.	rolka	40
12	Żel do mycia WC Domestos lub Yplon min. 1000 ml	szt.	15
13	Mydło w płynie Polin 5000 ml	szt.	15
14	Papier toaletowy mała rolka min. 2 warstwy, dzielony na listki, min. 17 m na rolce	szt.	700
15	Ręczniki papierowe typu ZZ opakowanie zbiorcze 4000 szt./ karton -20 zgrzewek/ zielone min. 200 listków w zgrzewce	karton	13
16	Płyn do mycia naczyń Ludwik 5000 ml	szt.	38
17	Odblamiacz Vanish min. 1000 ml	szt.	4
18	Proszek do firan 600 g	szt.	11
19	Proszek do prania Bryza do kolorów 6000 g	szt.	18
20	Proszek do prania Bryza do białego 6000 g	szt.	10
21	Wybielacz typu ACE min. 1000 ml	szt.	15
22	Mydło w płynie z dozownikiem 500 ml	szt.	20
23	Brudpur do usuwania tłustego brudu 1000 ml	szt.	15
24	Żel do WC nieżrący min. 500 ml	szt.	60
25	Cleaner do WC niebieski 500 ml	szt.	120
26	Środek do mycia kabin prysznicowych z rozpylaczem 500 ml	szt.	30
27	Kret do udrażniania rur – granulki 500 g	szt.	60

6. Liceum Ogólnokształcące w Poddebicach, 99-200 Poddebice, ul. Łęczycka 13/15

Lp.	Nazwa artykułu - wyszczególnienie	J.m.	Ilość
-1-	-2-	-3-	-4-
1	Mleczko do czyszczenia Cif 500 ml	szt.	50
2	Odświeżacz powietrza aerozol 300 ml	szt.	5
3	Pianka do czyszczenia mebli Gold Wax prod. Gold Drop 300 ml	szt.	5

4	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem Mors prod. Polin 500 ml	szt.	6
5	Płyn do mycia szyb Mors prod. Polin – zapas 5000 ml	szt.	8
6	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Kubuś prod. Garchem 5000 ml	szt.	5
7	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Floor 5000 ml	szt.	5
8	Rękawice gumowe różne rozmiary	szt.	12
9	Rękawice lateksowe rozmiar M / opakowanie 100 szt.	opakowanie	4
10	Worki na śmieci mocne 35 L/rolka 50 szt.	rolka	180
11	Worki na śmieci mocne 60 L/rolka 50 szt.	rolka	100
12	Worki na śmieci mocne 120 L/rolka 25 szt.	rolka	90
13	Żel do mycia WC Domestos 750 ml	szt.	65
14	Żel do mycia WC dezynfekujący na bazie chloru 1000 ml	szt.	15
15	Mydło w płynie Grand prod. Garchem 5000 ml	szt.	20
16	Papier toaletowy mała rolka min. 2 warstwy, dzielony na listki, min. 17 m na rolce	rolka	2500
17	Papier toaletowy Big Rola szerokość 10 cm, średnica 18 cm	szt.	150
18	Ręczniki papierowe typu ZZ opakowanie zbiorcze 4000 szt./ karton -20 zgrzewek/ zielone min. 200 listków w zgrzewce	karton	9
19	Ręczniki papierowe w roli białe, dwuwarstwowe, wys. roli 19 cm, długość roli 65 m	rolka	10
20	Płyn do mycia naczyń Kubuś prod. Garchem 5000 ml	szt.	10
21	Pasta Buwi 440 ml	szt.	130
22	Sidolux PCV 1000 ml	szt.	20
23	Corridor prod. Daliy 1000 ml	szt.	15

7. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Poddebicach, 99-200 Poddebice, ul. Narutowicza 13

Lp.	Nazwa artykułu - wyszczególnienie	J.m.	Ilość
-1-	-2-	-3-	-4-
1	Kostka WC Domestos lub Tytan koszyk różne zapachy	szt.	15
2	Mleczko do czyszczenia Cif lub Yplon lub Ludwik 500 ml	szt.	12
3	Odświeżacz powietrza aerosol 300 ml	szt.	12
4	Pianka do czyszczenia mebli Silux lub Pronto 300 ml	szt.	10
5	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem Ludwik 500 ml	szt.	15
6	Płyn do mycia szyb Window – zapas 5000 ml	szt.	3
7	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Ajax 5000 ml	szt.	3
8	Rękawice gumowe różne rozmiary	szt.	24
9	Rękawice lateksowe różne rozmiary / opakowanie 100 szt.	opakowanie	1
10	Rękawice winylowe bezpudrowe różne rozmiary / opakowanie 100 szt.	opakowanie	1
11	Worki na śmieci mocne 35 L/rolka 50 szt.	rolka	10
12	Worki na śmieci mocne 60 L/rolka 50 szt.	rolka	50
13	Worki na śmieci mocne 120 L/rolka 25 szt.	rolka	10
14	Worki na śmieci mocne 160 L/rolka 10 szt.	rolka	12
15	Worki na śmieci mocne 240 L/rolka 10 szt.	rolka	8
16	Żel do mycia WC Tytan lub Domestos lub Yplon 750 ml	szt.	16
17	Żel do mycia WC Domestos lub Yplon 1250 ml	szt.	3
18	Mydło w płynie Mitia lub Luksja 5000 ml	szt.	4
19	Papier toaletowy mała rolka min. 2 warstwy, dzielony na listki, min. 17 m na rolce	szt.	750
20	Ręczniki papierowe typu ZZ opakowanie zbiorcze 4000 szt./ karton -20 zgrzewek/ białe min. 200 listków w zgrzewce	karton	8
21	Płyn do mycia naczyń Ludwik 5000 ml	szt.	5
22	Środek do prania tapicerek	szt.	1

8. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Narutowicza 13

Lp.	Nazwa artykułu - wyszczególnienie	J.m.	Ilość
-1-	-2-	-3-	-4-
1	Kostka WC koszyk różne zapachy	szt.	12
2	Mleczko do czyszczenia Cif lub Tytan 500 ml	szt.	10
3	Odświeżacz powietrza aerozol 300 ml	szt.	10
4	Pianka do czyszczenia mebli Gold Wax prod. Gold Drop 300 ml	szt.	10
5	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem Clin lub Tytan lub Ajax 500 ml	szt.	3
6	Płyn do mycia szyb zapas 5000 ml	szt.	1
7	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Kubuś prod. Garchem 5000 ml	szt.	1
8	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Floor 5000 ml	szt.	1
9	Rękawice lateksowe rozmiar M / opakowanie 100 szt.	opakowanie	1
10	Worki na śmieci mocne 20 L/rolka 50 szt.	rolka	12
11	Worki na śmieci mocne 35 L/rolka 50 szt.	rolka	12
12	Worki na śmieci mocne 60 L/rolka 50 szt.	rolka	12
13	Worki na śmieci mocne 120 L/rolka 25 szt.	rolka	3
14	Worki na śmieci mocne 160 L/rolka 10 szt.	rolka	2
15	Żel do mycia WC Tytan 750 ml	szt.	10
16	Żel do mycia WC dezynfekujący na bazie chloru 1000 ml	szt.	1
17	Mydło w płynie Grand prod. Garchem 5000 ml	szt.	3
18	Papier toaletowy mała rolka min. 2 warstwy, dzielony na listki, min. 17 m na rolce	szt.	200
19	Ręczniki papierowe typu ZZ opakowanie zbiorcze 4000 szt./ karton -20 zgrzewek/ białe min. 200 listków w zgrzewce	karton	2
20	Płyn do mycia naczyń Kubuś prod. Garchem 5000 ml	szt.	1
21	Kret do udrażniania rur granulki 500 g	szt.	2

9. Dom Pomocy Społecznej w Gostkowie, 99-220 Wartkowice, Stary Gostków 41

Lp.	Nazwa artykułu - wyszczególnienie	J.m.	Ilość
-1-	-2-	-3-	-4-
1	Kostka WC koszyk różne zapachy	szt.	90
2	Mleczko do czyszczenia Cif 500 ml	szt.	150
3	Odświeżacz powietrza aerozol 300 ml	szt.	270
4	Odświeżacz powietrza aerozol Airwick zapas 250 ml	szt.	15
5	Pasta do szorowania Sama 250 g	szt.	190
6	Pianka do czyszczenia mebli Silux 300 ml	szt.	70
7	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem 500 ml	szt.	10
8	Płyn do mycia szyb zapas 5000 ml	szt.	20
9	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Ajax 5000 ml	szt.	80
10	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Floor lub Ludwik 5000 ml	szt.	40
11	Worki na śmieci mocne 35 L/rolka 50 szt.	rolka	580
12	Worki na śmieci mocne 120 L/rolka 25 szt.	rolka	150
13	Żel do mycia WC Yplon 750 ml	szt.	333
14	Żel do mycia WC Domestos 1250 ml	szt.	176
15	Maszynki jednorazowe do golenia Polsilver	szt.	3000
16	Mydło w płynie Polin 5000 ml	szt.	30
17	Papier toaletowy mała rolka min. 2 warstwy, dzielony na listki, min. 17 m na rolce	rolka	3504
18	Pasta do zębów Colodent 100 ml	szt.	220

19	Ręczniki papierowe typu ZZ opakowanie zbiorcze 4000 szt./ karton -20 zgrzewek/ zielone min. 200 listków w zgrzewce	karton	13
20	Szampon do włosów Achem 1000 ml	szt.	350
21	Pianka do golenia Bond 200 ml	szt.	60
22	Krem do golenia opakowanie 65 g	szt.	100
23	Płyn do kąpieli Achem 1000 ml	szt.	130
24	Żel do higieny intymnej Intima lub Venus 500 ml	szt.	230
25	Płyn do mycia naczyń Ludwik 5000 ml	szt.	120
26	Odplamiacz Vanish 1000 ml	szt.	200
27	Płyn do płukania Achem XXL 1000 ml	szt.	150
28	Proszek do prania Bryza do kolorów 6000 g	szt.	200
29	Płyn do prania Wirek 4000 ml	szt.	30
30	Wybielacz typu ACE 1000 ml	szt.	80

10. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Czepowie, 99-210 Uniejów, Czepów 75

Lp.	Nazwa artykułu - wyszczególnienie	J.m.	Ilość
-1-	-2-	-3-	-4-
1	Kostka WC Domestos lub Tytan koszyk różne zapachy	szt.	75
2	Mleczko do czyszczenia Cif 500 ml	szt.	25
3	Odświeżacz powietrza aerozol 300 ml	szt.	13
4	Pasta do szorowania Sama 250 g	szt.	12
5	Pianka do czyszczenia mebli Silux 300 ml	szt.	13
6	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem Ludwik 750 ml	szt.	10
7	Płyn do mycia szyb Window zapas 5000 ml	szt.	3
8	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Ajax 5000 ml	szt.	8
9	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Floor 5000 ml	szt.	8
10	Worki na śmieci mocne 35 L/rolka 50 szt.	rolka	10
11	Worki na śmieci mocne 60 L/rolka 50 szt.	rolka	50
12	Worki na śmieci mocne 120 L/rolka 25 szt.	rolka	1
13	Żel do mycia WC Tytan 750 ml	szt.	67
14	Żel do mycia WC Domestos 1250 ml	szt.	12
15	Mydło w płynie antybakteryjne Attis prod. Gold Drop 5000 ml	szt.	16
16	Papier toaletowy mała rolka min. 2 warstwy, dzielony na listki, min. 17 m na rolce	rolka	48
17	Papier toaletowy Big Rola szerokość 10 cm, średnica 18 cm	rolka	200
18	Płyn do mycia naczyń Ludwik 5000 ml	szt.	12
19	Tabletki do zmywarki Ferry 115 szt. w opakowaniu	opakowanie	3
20	Odplamiacz Vanish 1000 ml	szt.	8
21	Odplamiacz do dywanów 500 ml	szt.	5
22	Proszek do prania Bryza do białego 6000 g	szt.	2
23	Proszek do prania Bryza do kolorów 6000 g	szt.	2
24	Rękawice gumowe różne rozmiary	szt.	20
25	Rękawice lateksowe różne rozmiary opakowanie 100 szt.	opakowanie	6
26	Rękawice winylowe różne rozmiary opakowanie 100 szt.	opakowanie	1
27	Płyn do usuwania kamienia i rdzy Dix spray 500 ml	szt.	4
28	Kret do udrażniania rur granulki 500 g	szt.	8
29	Ręcznik papierowy makulaturowy zielony w roli Mini Cliro prod. Grasant	rolka	200
30	Szampon do włosów Achem 1000 ml	szt.	4
31	Żel do higieny intymnej Intima lub Venus 500 ml	szt.	2
32	Płyn do płukania Achem XXL 1000 ml	szt.	6
33	Proszek do firan 600 g	szt.	2
34	Środek do prania tapicerek	szt.	1
35	Wybielacz typu ACE 1000 ml	szt.	4

36	Plak do czyszczenia i konserwacji elementów plastikowych w samochodzie 750 ml	szt.	6
37	Calgon proszek odkamieniacz do pralek 500 g	szt.	4
38	Lep na muchy Bros	szt.	20

11. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pęczniewie, 99-235 Pęczniew, ul. Wspólna 4.

Lp.	Nazwa artykułu - wyszczególnienie	J.m.	Ilość
-1-	-2-	-3-	-4-
1	Mleczko do czyszczenia Cif 500 ml	szt.	25
2	Odświeżacz powietrza aerozol 300 ml	szt.	9
3	Pianka do czyszczenia mebli Gold Wax prod. Gold Drop 300 ml	szt.	9
4	Płyn do mycia szyb Mors prod. Polin zapas 5000 ml	szt.	1
5	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Ajax 5000 ml	szt.	1
6	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Floor 5000 ml	szt.	8
7	Rękawice lateksowe rozmiary M i S opakowanie 100 szt.	szt.	4
8	Rękawice winylowe bezpudrowe różne rozmiary opakowanie 100 szt.	opakowanie	1
9	Worki na śmieci mocne 20 L/rolka 50 szt.	rolka	1
10	Worki na śmieci mocne 35 L/rolka 50 szt.	rolka	2
11	Worki na śmieci mocne 120 L/rolka 25 szt.	rolka	20
12	Worki na śmieci mocne 240 L/rolka 10 szt.	rolka	2
13	Żel do mycia WC Disc Pax prod. Danpol 750 ml	szt.	30
14	Żel do mycia WC Tytan 750 ml	szt.	10
15	Żel do mycia WC Domestos 1250 ml	szt.	10
16	Mydło w płynie antybakteryjne Attis prod. Gold Drop 5000 ml	szt.	5
17	Papier toaletowy mała rolka min. 2 warstwy, dzielony na listki, min. 17 m na rolce	rolka	600
18	Ręczniki papierowe typu ZZ opakowanie zbiorcze 4000 szt./ karton -20 zgrzewek/ białe min. 200 listków w zgrzewce	karton	22
19	Płyn do mycia naczyń Ludwik 5000 ml	szt.	8
20	Płyn nabłyszczający do zmywarek 1000 ml	szt.	1
21	Tabletki do zmywarki Fairy 115 szt. w opakowaniu	szt.	3
22	Odplamiacz Vanish 1000 ml	szt.	1
23	Proszek do prania Bryza do kolorów 6000 g	szt.	1
24	Proszek do prania Bryza do białego 6000 g	szt.	1
25	Środek do mycia kabin prysznicowych 1000 ml	szt.	2
26	Środek do prania tapicerek	szt.	1

UMOWA SPRZEDAŻY Nr /OZ/2018 – W Z Ó R

zawarta w dniu _____ 2018 r. w y pomiędzy:
Powiatem Poddębickim z siedzibą w Poddębicach ul. Łęczycka 16, NIP 828-135-60-97,
reprezentowanym przez _____
w dalszej części umowy zwany „Zamawiającym”
a

_____ z siedzibą _____

reprezentowanym/ą przez: _____

w dalszej części umowy zwany „Sprzedawcą”

w rezultacie wyboru oferty na podstawie rozeznania rynku w drodze zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Sprzedawcy do wykonania zamówienie pn.: „**Zakup artykułów chemii gospodarczej i środków czystości**” w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie Sprzedawcy: Wykazie cen - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony obowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
3. Sprzedawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością.

§ 2

Termin wykonania

1. Strony ustalają, że Sprzedawca wykonywał będzie przedmiot umowy w terminie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Artykuły, będące przedmiotem zamówienia Sprzedawca będzie dostarczał sukcesywnie, na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego (zwanym dalej „zamówioną dostawą”), z zastrzeżeniem, że ilość zamówionych dostaw nie przekroczy 4, to jest dostawa realizowana będzie jeden raz w kwartale. Zamawiający składał będzie zamówienie dostawy do 10-go dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał. Sprzedawca może realizować dostawy łączone, tj. do kilku powiatowych jednostek organizacyjnych w tym samym terminie.
3. Termin wykonania zamówionej dostawy wynosi 7 dni od otrzymania faksem lub e-mailem zamówienia złożonego przez osobę wymienioną w § 5 ust.1 lub osobę przez nią upoważnioną.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych (cena obowiązuje przez cały rok), określonych przez Sprzedawcę w „Wykazie cen” oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych dostaw.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT) do wysokości _____ zł, słownie złotych: _____, w tym:
 - a) wartość netto (bez podatku VAT) do wysokości _____ zł słownie złotych: _____
 - b) podatek VAT _____% do wysokości _____ zł; słownie złotych: _____.

3. Przyjęta forma wynagrodzenia oznacza, że za dostawy niewykonane przez Sprzedawcę, choć objęte umową, nie należy się wynagrodzenie.
4. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 4

Płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawianymi po dostarczeniu każdej, zamówionej dostawy.
2. Podstawę do wystawienia przez Sprzedawcę faktur stanowią będąc podpisane przez Zamawiającego dokumenty WZ, określające stan i wartość dostarczonych dostaw.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Sprzedawcy będzie wynosić 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Pełnomocnicy stron

1. Zamawiający ustanawia _____, jako osobę uprawnioną do:
 - 1) składania zamówień na dostarczenie zamawianych dostaw.
 - 2) dokonania odbioru zamawianych dostaw i podpisania dokumentu WZ, w granicach umocowania nadanego niniejszą umową.
2. Sprzedawca ustanawia _____, jako osobę uprawnioną do przekazania zamawianych dostaw i podpisania dokumentu WZ, w granicach umocowania nadanego niniejszą umową.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) Składania zamówień na zamawiane dostawy, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, w terminie do 10-go dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał. Zamówienie zostanie przesłane faksem na nr _____ lub na adres e-mail Sprzedawcy _____ i zawierać będzie wyszczególnienie asortymentu i ilości.
- 2) Dokonania oceny dostarczonych dostaw w obecności Sprzedawcy.
- 3) Dokonania odbioru dostarczonych dostaw – na podstawie dokumentu WZ Sprzedawcy.

§ 7

Obowiązki Sprzedawcy

Sprzedawca jest zobowiązany do:

- 1) Potwierdzenia faksem na nr _____ lub w formie wiadomości e-mail na adres Zamawiającego _____ lub telefonicznie na nr _____ odbioru zamówienia otrzymanego na swój adres e-mail z podaniem daty otrzymania zamówienia.
- 2) Zawiadomienia Zamawiającego w formie faksu, e-mail lub telefonicznie o terminie dostarczenia, *zamawianych dostaw* z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.
- 3) Dostarczania asortymentu zgodnego ze złożoną ofertą, opakowanego fabrycznie, nieuszkodzonego i posiadającego termin przydatności minimum 6 miesięcy od daty dostarczenia.
- 4) Dostarczenia transportem Sprzedawcy i rozładunku na jego koszt zamawianych dostaw, do siedziby Zamawiającego _____
- 5) Dokonania przekazania dostarczonych dostaw dokumentem WZ.

- 6) Przyjęcia zwrotu dostarczonego asortymentu w przypadku, gdy posiada wady i wymiany go na wolny od wad na własny koszt w terminie 3 dni od przyjęcia zwrotu wadliwego asortymentu.

§ 8

Odbiory

Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy będzie następował sukcesywnie.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przez potrącenie bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu zamówionych dostaw w wysokości 50 zł wynagrodzenia brutto zamówionych dostaw za każdy dzień zwłoki – licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
 - 2) Zamawiający zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli z winy umyślnej) Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) gdy Sprzedawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) gdy Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy niezgodny ze złożoną ofertą,
 - 2) Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania dokumentu WZ,
 - b) Zamawiający zawiadomi Sprzedawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Sprzedawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, chyba że:
- 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający nie złożył zamówień na wszystkie dostawy i umowa nie została wykonana w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 a Sprzedawca wyrazi zgodę na przedłużenie terminu wykonania i dostarczenie niewykonanych dostaw wg cen jednostkowych określonych w poszczególnych pozycjach Wykazu cen,
 - 3) nastąpi konieczność dokonania zmian ilościowych dla poszczególnych pozycji wymienionych w Wykazie cen polegających na zwiększeniu ilości w pozycjach wykonanych i równoczesnym zmniejszeniu ilości w pozycjach niewykonanych. Wyżej wymieniona zmiana nastąpi pod warunkiem, że nie ulegnie zmianie wynagrodzenie Sprzedawcy określone w § 3 ust. 2 umowy oraz ceny jednostkowe określone w Wykazie cen,
 - 4) wystąpi konieczność zwiększenia ilości dostaw poszczególnych pozycji określonych w wykazie cen (załącznik nr 1) po uzgodnieniu ze Sprzedawcą, według tych samych cen,
 - 5) nastąpi konieczność wykonania dostaw zamiennych za zgodą Zamawiającego polegających na wprowadzeniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w umowie, zgłoszonych przez strony, jeżeli:
 - a) są one uzasadnione szczególnymi potrzebami lub koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa,
 - b) można dostarczyć inny, równoważny lub o wyższych parametrach, asortyment – zmiany takie spowodują zmianę zakresu rzeczowego dostaw,
 - 6) nastąpi zmiana stawki podatku VAT. Zmiana taka spowoduje odpowiednią (dla zakresu niewykonanych dostaw) zmianę kwoty brutto oraz stawki i kwoty podatku VAT, określonych w § 3 ust. 2 umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, w jednym egzemplarzu dla Sprzedawcy i w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 r.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Wykaz cen – załącznik nr 1,
 - 2) Klauzula Informacyjna – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119.1) – dalej RODO – informujemy, że będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Poddębicach z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16.

I. Administrator danych osobowych

Starosta Poddębicki z siedzibą: ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony Pana/Pani danych osobowych pod numerem telefonu: 43 678 78 33, e-mail: iod@poddebicki.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Pana/Pani danych. Dane przetwarzane będą w celu wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, iż przetwarzanie danych osobowych będzie w myśl Rozporządzenia niezbędne m.in. do:

1. wywiązania się z obowiązku prawnego,
2. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt III celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

VI. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt III, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- a) Podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) Podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:

- a) prawo dostępu do swoich danych;
- b) prawo do sprostowania swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Poddębicach, przy czym podanie danych ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z niniejszą klauzulą informacyjną.

.....