

Uchwała Nr ~~162/1354~~ 2018

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia ~~29 października 2018 r~~

w sprawie zawarcia umowy ze Stowarzyszeniem Gospodarczo – Edukacyjnym
w Poddębicach na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Wilkowicach

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 10b, art. 35a ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 511, Dz. U. z 2017r. poz. 2494, Dz. U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1076) Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Zawiera się umowę ze Stowarzyszeniem Gospodarczo – Edukacyjnym w Poddębicach na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Wilkowicach, na okres od dnia 01.09.2018r. do dnia 31.12.2018r., jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poddębicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski

.....
.....
.....
.....
.....

UMOWA Nr 3/2018

o dofinansowaniu kosztów działalności warsztatu terapii zajęciowej

W dniu 2018r. w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Ryszard Rytter – Starosta
2. Piotr Binder – Wicestarosta

zwanym dalej „Powiatem”

a

Stowarzyszeniem Gospodarczo – Edukacyjnym w Poddębicach, ul. Sienkiewicza 31 reprezentowanym przez:

1. Bogdana Jędrzejczaka – Przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia
2. Michała Jędrzejczaka – Skarbnika

zwanym dalej „Stowarzyszeniem”

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Powiat i Stowarzyszenie zgodnie oświadczają, że w oparciu o umowę ŁD5/WTZ/512/99 zawartą w dniu 15 grudnia 1999r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie i Stowarzyszeniem Gospodarczo – Edukacyjnym w Poddębicach, Stowarzyszenie utworzyło w Poddębicach, ul. Północna 5 warsztat terapii zajęciowej, zwany dalej „Warsztatem”. Tytuł prawny do lokalu stanowiła umowa najmu z dnia 25 listopada 1999r. zawarta pomiędzy Gminą Poddebice a Stowarzyszeniem na okres 10 lat. Na utworzenie Warsztatu Stowarzyszenie otrzymało środki finansowe PFRON w wysokości 300.000,00 zł.
2. Po uzyskaniu zgody PFRON (uchwała nr 872/2005 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 22 grudnia 2005r.) Stowarzyszenie zmieniło siedzibę Warsztatu, tj. Poddebice, ul. Polna 36. Tytuł prawny do lokalu stanowiła umowa najmu zawarta przez Stowarzyszenie, obowiązująca do dnia 30.06.2018r. Kolejną siedzibą Warsztatu jest budynek po byłej szkole w Turze, Wilkowice 8, gmina Wartkowice. Umowa użyczenia zawarta jest od 6 czerwca 2018r. do 31 maja 2021r.
3. Wysokość dofinansowania kosztów działalności Warsztatu ze środków PFRON oraz Powiatu określały kolejno umowa z dnia 22 stycznia 2001r., umowa z dnia 01 marca 2004r., umowa z dnia 26 lutego 2010r., umowa z dnia 21 listopada 2012r., umowa z dnia 05 listopada 2014r., umowa z dnia 28 stycznia 2016r., umowa z dnia 29 grudnia 2016r., umowa z dnia 28 grudnia 2017r. oraz umowa z dnia 21 czerwca 2018r.

§ 2

1. Stowarzyszenie oświadcza, iż zobowiązuje się do dalszego, tj. co najmniej do dnia 31.12.2018r. prowadzenia Warsztatu w lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Warsztat przeznaczony jest dla osób niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie powiatu poddębickiego.

§ 3

Stowarzyszenie zobowiązuje się do prowadzenia Warsztatu według następujących zasad:

- 1) Warsztat prowadzi działalność w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności, niezbędnych do prowadzenia przez osoby niepełnosprawne niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia – na miarę indywidualnych możliwości dla 30 uczestników.
- 2) Zajęcia w Warsztacie są prowadzone zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii przygotowanym dla każdego uczestnika przez radę programową. Warsztat zapewnia warunki niezbędne dla pełnej realizacji indywidualnego programu.
- 3) Liczbę pracowników, liczbę etatów, wykaz stanowisk oraz wymagane kwalifikacje pracowników Warsztatu określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 4) Stowarzyszenie przyjmuje i zatwierdza zgłoszenie osób do uczestnictwa w Warsztacie w uzgodnieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.
- 5) Stowarzyszenie zgłasza ciągłą nieobecność uczestnika Warsztatu, która przekracza 3 miesiące.

§ 4

1. W okresie obowiązywania umowy, tj. od 09.10.2018r. do 31.12.2018r. Powiat zobowiązuje się do dofinansowania kosztów działalności Warsztatu, w niżej określonych kwotach, o ile nie zmienią się zasady dofinansowania działalności WTZ przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:
 - a) Ze środków PFRON w wysokości: **125.762,90 zł** (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt dwa złote 90/100), co stanowi 90% całości planowanych kosztów działalności Warsztatu;
 - b) Ze środków Powiatu w wysokości: **13.973,70 zł** (słownie: trzynaście tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt trzy złote 70/100), co stanowi 10% całości planowanych kosztów działalności Warsztatu.
2. Powiat zobowiązuje się do dofinansowania działalności Warsztatu w wysokości określonej w aneksie do umowy, zgodnie z wielkością środków przekazanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na dofinansowanie działalności Warsztatu w roku 2018, z uwzględnieniem:
 - a) Podziału na poszczególne rodzaje kosztów, zaliczonych do kosztów działalności Warsztatu, dofinansowanych ze środków PFRON,
 - b) Procentowego udziału środków PFRON w ogólnej kwocie środków na działalność Warsztatu.

3. Podstawą ustalenia wysokości dofinansowania działalności Warsztatu w 2018 roku jest zatwierdzony przez Powiat plan finansowy działalności Warsztatu, który stanowić będzie załącznik do aneksu.
4. Plan finansowy Warsztatu na rok następny Stowarzyszenie składa do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego dofinansowanie.
5. Plan finansowy działalności Warsztatu winien zawierać między innymi:
 - 1) informację o własnych lub innych środkach finansowych przeznaczonych na finansowanie kosztów działalności Warsztatu
 - 2) roczny koszt działalności Warsztatu, z podaniem wielkości kosztów przypadających miesięcznie na jednego uczestnika.
6. Powiat zobowiązuje się przekazywać Stowarzyszeniu na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu, nie później niż do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środki finansowe na ten kwartał pomniejszone o kwotę ewentualnych odsetek wynikających z informacji, o której mowa w § 6 ust. 1.
7. Odsetki naliczone przez bank od środków przekazanych na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu, nie zwiększają limitu środków na działalność Warsztatu w okresie sprawozdawczym. Odsetki te będą wykazywane w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków oraz w rozliczeniu rocznym, o którym mowa w § 6 ust. 2
8. Ciągła nieobecność uczestnika Warsztatu, która przekroczy 3 miesiące powoduje zmniejszenie środków na działalność Warsztatu o wysokość środków odpowiadającą kwocie dofinansowania uczestnika Warsztatu za kolejne dni jego nieobecności do czasu jego powrotu lub przyjęcia do Warsztatu nowego uczestnika.

§ 5

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych od Powiatu na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatu.
2. Środki na działalność Warsztatu będą przekazywane przez Powiat na wyodrębniony na potrzeby Warsztatu rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Poddębicach nr: 39 9263 0000 0003 9068 2000 0002.
3. Stowarzyszenie zobowiązuje się do pokrycia ze środków własnych, kwoty na jaką przekroczy określoną w niniejszej umowie kwotę środków przeznaczonych na działalność Warsztatu.

§ 6

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się składać do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym informacji o wydatkowaniu środków, sporządzonych w formie zestawienia planowanych i wydatkowanych środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza kosztów wraz z opisem wydatków.
2. Stowarzyszenie składa Powiatowi roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych w terminie do dnia 01 marca następnego roku.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawiera dane określone w § 21 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587).
4. Sprawozdanie stanowi podstawę do dokonania przez Powiat corocznej oceny działalności Warsztatu.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 09.10.2018r. do dnia 31.12.2018r. Umowa może być wypowiedziana przed dniem wygaśnięcia umowy przez każdą ze stron za miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Powiat może wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia określonego w ust. 2 w przypadku:
 - 1) Stwierdzenia uchybień w prowadzeniu rehabilitacji bądź wydatkowaniu środków finansowych, a w szczególności:
 - a) Naruszenia przez Stowarzyszenie warunków umowy, o których mowa w § 8,
 - b) Nie wypełnienia zaleceń pokontrolnych przekazanych Stowarzyszeniu do wykonania,
 - 2) Przerwania działalności Warsztatu przez okres dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej

§ 8

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do:
 - 1) Wykorzystania przekazanego dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem, wynikającym z preliminarza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 2) Nie przeznaczania wypracowanego dochodu ze sprzedaży towarów i usług przez uczestników Warsztatu w ramach realizowanego programu terapii na inne cele niż pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników Warsztatu.
2. Jeżeli dochód, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przekroczy w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników Warsztatu i 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu tego dochodu decydują strony umowy.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wydatkowania środków, o których mowa w ust.1 pkt 1 Stowarzyszenie zobowiązuje się do zwrotu przekazanych przez Powiat środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat ich płatności, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania do zapłaty.

§ 9

Stowarzyszenie zobowiązuje się do zwrotu do PFRON za pośrednictwem Powiatu:

- a) Kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia Warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków PFRON, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji Warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Stowarzyszenia,
- b) Całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez Warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie Stowarzyszenia.

§ 10

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, na jego żądanie informacji dotyczących działalności Warsztatu, zarówno finansowych jak i merytorycznych z dowolnego okresu jego działalności.
2. Informację dotyczące działalności Warsztatu winny obejmować między innymi:

- a) Adekwatność kompleksowego programu rehabilitacji oraz proponowanych form rehabilitacji i terapii do rodzaju niepełnosprawności uczestników Warsztatu,
 - b) Indywidualne programy rehabilitacji i terapii uczestników warsztatu,
 - c) Sposób ustalania wysokości środków finansowych otrzymywanych przez uczestnika Warsztatu w ramach „treningu ekonomicznego” i gospodarowania nimi,
 - d) Sposób dowozu uczestników Warsztatu zapewniający czas trwania zajęć w warsztacie nie więcej niż 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo,
 - e) Decyzje kierownika warsztatu w zakresie zapewniania odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć, zaplanowania przerw wakacyjnych uczestników warsztatu, urlopów pracowniczych.
3. Powiat zastrzega sobie prawo do kontrolowania prawidłowości wydatkowania przekazanych Stowarzyszeniu środków.

§ 11

Stowarzyszenie zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o dofinansowaniu Warsztatu ze środków PFRON.

§ 12

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 511 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587).

§ 14

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Powiat

Stowarzyszenie

BŁDZIEŻ
Bh
Bartosz Michol

**WYKAZ STANOWISK, NA JAKICH ZATRUDNIANI SĄ PRACOWNICY WTZ
W PODDĘBICACH**

| L.p. | Stanowisko | Wymagane kwalifikacje | Liczba pracowników | Wymiar czasu pracy |
|------|-------------------------------|--|--------------------|--------------------|
| 1. | Kierownik Warsztatu | Wykształcenie średnie lub wyższe i minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatu terapii zajęciowej | 1 | 1 etat |
| 2. | Instruktor terapii zajęciowej | Wykształcenie policealne w kierunku terapii zajęciowej lub wyższe o kierunku psychologia lub pedagogika specjalna | 6 | 6 etatów |
| 3. | Specjalista ds. rehabilitacji | Wykształcenie średnie (technik fizjoterapii) lub wyższe kierunkowe (pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, fizjoterapia lub ze specjalnością rehabilitacja lub gimnastyka lecznicza) | 1 | 1 etat |
| 4. | Pielęgniarka | Wykształcenie średnie w zawodzie pielęgniarki | 1 | 1 etat |
| 5. | Pomoc administracyjna | Wykształcenie średnie | 1 | 1 etat |
| 6. | Kierowca | Prawo jazdy odpowiedniej kategorii | 1 | 1 etat |
| 7. | Księgowa | Wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe | 1 | ¼ etatu |
| 8. | Psycholog | Wykształcenie wyższe o kierunku psychologia | 1 | ¼ etatu |
| | | | 13 | 11 ½ etatu |

Plan finansowy kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w okresie
od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

| L.p. | Wyszczególnienie | Plan na 2018r. | Zmiany na „+” i „-” | Plan na 2018r. po zmianach |
|------|--|-------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1. | Wynagrodzenie pracowników | 328.600,00 | +8.000,00 | 336.600,00 |
| 2. | Składki na ubezpieczenie społeczne | 64.241,30 | +1.564,00 | 65.805,30 |
| 3. | Koszty materiałów, w tym do terapii | 15.358,70 | +436,00 | 15.794,70 |
| 4. | Koszty zakupu energii, wody, ogrzewania | 8.000,00 | +20.000,00 | 28.000,00 |
| 5. | Usługi obce | 43.000,00 | -10.000,00 | 33.000,00 |
| 6. | Inne koszty, w tym: | 74.000,00 | | 74.000,00 |
| | - kieszonkowe | 33.000,00 | | 33.000,00 |
| | - szkolenie pracowników | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| | - wycieczka | 3.000,00 | | 3.000,00 |
| | - ubezpieczenie | 1.500,00 | | 1.500,00 |
| | - eksploatacja samochodu | 35.000,00 | | 35.000,00 |
| | - pozostałe | 500,00 | | 500,00 |
| | Razem: | 533.200,00 | +20.000,00 | 553.200,00 |

Procentowy podział środków

| | | |
|---|------|------------|
| Środki finansowe przeznaczone na działalność Warsztatu, w tym: | 100% | 553.200,00 |
| Środki finansowe z PFRON | 90% | 497.880,00 |
| Środki finansowe z Powiatu Poddębickiego | 10% | 55.320,00 |