

Uchwała Nr 160/1364/18  
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH  
z dnia 15 października 2018 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w 2019 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Poddębickiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077, z 2018r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366) , art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2017 r., poz. 2030; z 2018r., poz. 1467) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza otwarty konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w 2019 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze Powiatu Poddębickiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.
2. Treść ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.


§ 2

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

.....

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

.....


Leszek Chmielecki

.....

Marek Długosz

.....

Roman Morawski

.....

## OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Poddebicach ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Poddebickiego realizowanego w 2019 roku o nazwie: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu poddebickiego.

### I. Rodzaj zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, oraz edukacji prawnej zlokalizowanego na terenie powiatu poddebickiego.
2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
  - 1) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:**
    - a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno administracyjnym lub,
    - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
    - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno administracyjnym lub,
    - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
  - 2) **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby sporządzanie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
3. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
5. Udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
6. Nieodpłatna pomoc prawna zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, powinna być udzielana w punkcie pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu poddębickiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.).

Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zadaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

2. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art., 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn, zm.), która:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust, 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.
- c) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.,
- d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz jej dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności, w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu nie może się ubiegać organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przeznaczenia, jak również organizacja pozarządowa z którą Starosta rozwiązał umowę.

### III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota **64 020,00 złotych** (słownie: *sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100*), w tym:  
60.060,00 zł (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100*), na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,  
3.960,00 zł (słownie: *trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100*) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

#### IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku. Podmiot, któremu zostanie powierzone zadanie powinien je realizować zgodnie z postanowieniami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.
2. Zadanie realizowane będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, pok. 221 (II piętro) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-12.00. W określonych okolicznościach, które uniemożliwiałyby sprawne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Starosta może wydłużyć czas trwania dyżuru w punkcie do 5 godzin dziennie.
3. Warunkiem powierzenia realizacji zadania jest przekazanie środków na ten cel przez administrację rządową.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2016r., poz. 1300).
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu poddębickiego w 2019 roku**”, a także nazwę organizacji składającej ofertę.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym*),
  - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym, - statut oraz sprawozdania za rok ubiegły:
    - a) merytoryczne z prowadzonej działalności,
    - b) finansowe.
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku umowy, o którym mowa pkt II ust. 2 lit. a;
  - 5) umowy, o których mowa w pkt II ust. 2 lit. b i c;
  - 6) pisemne zobowiązania realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt II ust. 2 lit. d;

- 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt II ust. 2 lit. e;
  - 8) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji celowej;
  - 9) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
7. Podmiot uprawniony może dołączyć do oferty inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie.
  8. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawiać dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
  9. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu dołącza ponadto do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w pkt II ust. 2 lit c.
  10. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
  11. Załączniki do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
  12. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (*w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu*).
  13. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
  14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
  15. Niepodpisanie, przez wybranego w drodze konkursu oferenta, umowy do dnia 15 grudnia 2018 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
  16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa .... października 2018 roku o godz. ....
2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina faktycznego wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Poddębicach (Kancelaria – parter), przy ul. Łęczyckiej 16, a nie data stempla pocztowego.
3. Ofertę należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:**

Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się uchwałą Zarządu Powiatu w Poddębicach Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.

Ocena formalna ofert odbywa się za pomocą karty oceny formalnej w oparciu o określone w niej kryteria.

#### **Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
2. złożone po terminie,
3. których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celem statutowym organizacji składającej ofertę,
5. złożone przez nieupoważnione podmioty,
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
7. podpisane przez osoby nieupoważnione,
8. oferty złożone bez dokumentów o których mowa w dziale IV ogłoszenia.

Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają ww. wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert według przyjętych kryteriów:

1. zdolność podmiotu składającego ofertę do realizacji zadania na podstawie treści oferty, w tym zapewnienie właściwej organizacji i stabilności realizacji zadania (w szczególności umowy oraz promesy, referencje, liczba dotychczas obsługiwanych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej),
2. proponowany przez organizację wkład własny,
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja chce realizować zadanie publiczne,
4. realizacja zdań z zakresu edukacji prawnej (ulotki, banery, szkoleni itp.),
5. dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W przypadku braku wymaganych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert dokumentów, nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty.

Komisja Konkursowa opiniująca złożone oferty rozpatrzy je i przedstawi Zarządowi Powiatu rekomendacje co do wyboru podmiotu w celu powierzenia realizacji zadania najpóźniej w terminie do dnia 15 grudnia 2018 roku.

Decyzję o wyborze podmiotu i powierzeniu mu realizacji zadania podejmuje Zarząd Powiatu w Poddębicach. Dla decyzji tej nie stosuje się trybu odwoławczego.

Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w otwartym konkursie ofert, umowy według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2016r., poz. 1300).

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczona zostanie w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń – I piętro w terminie do dnia 15 grudnia 2018 roku.

#### **VII. Postanowienia końcowe:**

Zarząd Powiatu może unieważnić otwarty konkurs w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Informacja o unieważnieniu konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Poddębicach, jak również na tablicy ogłoszeń w budynku Starosta Powiatowego w Poddębicach.

Adwokat  
Michał Górkowski