

UCHWAŁA Nr 157/1313/18
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 17 września 2018 roku

w sprawie zawarcia umowy na przeprowadzenie 7 akcji medycznych w ramach przedsięwzięcia „Biała niedziela w Powiecie Poddębickim”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 poz. 995; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje :

§ 1. 1. Zawiera się umowę na przeprowadzenie 7 akcji medycznych w ramach przedsięwzięcia „Biała niedziela w Powiecie Poddębickim” z firmą MEDICOVER Sp. z o.o. z siedzibą 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 96

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

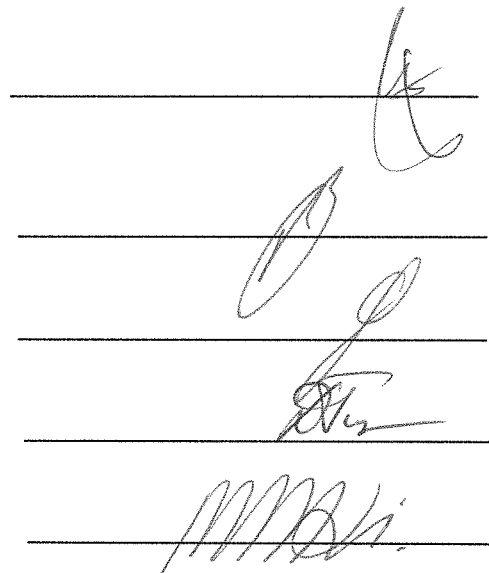
Członkowie Zarządu :

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski



UMOWA Nr /OZ/2018

zawarta w dniu _____ 2018r. w y pomiędzy:

Powiatem Poddębickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poddębicach, w imieniu którego działają:

1. Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki
2. Piotr Binder – Wicestarosta

– przy kontrasygnacie Jadwigi Zagozdy – Skarbnika Powiatu,

w dalszej części umowy zwany „Zamawiającym”

a

MEDICOVER Sp. z o.o z siedzibą 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 96

reprezentowaną przez: Panią Monikę Szczepańską - Cołow – Koordynatora ds. Klientów Kluczowych, w dalszej części umowy zwany „Wykonawcą”

w rezultacie wyboru oferty na podstawie rozeznania rynku w drodze zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do wykonania przeprowadzenie 7 akcji medycznych pn. „Biała niedziela w Powiecie Poddębickim” – 2 akcji medycznych w miejscowości Poddębice i po 1 akcji medycznej na terenie gminy: Uniejów, Dalików, Pęczniew, Wartkowice, Zadzim.
2. Akcje medyczne, o których mowa w ust. 1, będą przeprowadzone w ustalonym terminie, godzinie i miejscu, w otwartej przestrzeni na powietrzu w 7 niedziel i/lub sobót w ustalonych z Zamawiającym terminach w godzinach od 10.00 do 18.00 z 30 minutowa przerwą.
3. Każda akcja medyczna, o której mowa w ust. 1, będzie miała charakter profilaktyczno – edukacyjny i polegać będzie na konsultacjach lekarskich oraz przeprowadzeniu badań, z których będą mogli skorzystać mieszkańcy powiatu poddębickiego – uczestnicy akcji.
4. Każdy uczestnik akcji będzie mógł skorzystać z następujących badań:
 - 1) badanie EKG,
 - 2) pomiar poziomu cholesterolu i glukozy,
 - 3) pomiar ciśnienia krwi,
 - 4) obliczenie wskaźnika BMI.
5. Każdy uczestnik akcji może zostać zdiagnozowany pod kątem stwierdzenia:
 - 1) czynników ryzyka zachorowania na chorobę niedokrwienną serca,
 - 2) czynników ryzyka zawału mięśnia sercowego.
6. Uczestnicy akcji będą mogli dowiedzieć się:
 - 1) jak skomponować odpowiednio zbilansowaną dietę,
 - 2) w jaki sposób zapobiegać nadciśnieniu tętniczemu i nadwadze.
7. Na miejscu akcji medycznej uczestnicy akcji będą mieli możliwość skonsultowania wyników badań u lekarza specjalisty oraz zasięgnięcia porady u dietetyka.
8. Nie ustala się limitów wykonywanych badań, lekarz, pielęgniarka oraz dietetyk mają być do pełnej dyspozycji w ustalonych godzinach.
9. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością.

§ 2

Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem umowy

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu umowy będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi poprzez powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem iż Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 4.
6. Wykonawca jest administratorem danych osobowych osób uczestniczących w każdej akcji medycznej i zobowiązany jest do ochrony tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie RODO. Obowiązkiem Wykonawcy jest informowanie uczestników akcji medycznych o przysługujących im uprawnieniach.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. W każdej akcji medycznej Wykonawca zorganizuje 4 stanowiska medyczne, tj.:
 - 1) stanowisko 1 (stolik + krzeselka) — rejestracja uczestników akcji, pomiar poziomu cholesterolu i glukozy, wywiad określający czynniki ryzyka choroby niedokrwiennej serca oraz zawału mięśnia sercowego;
 - 2) stanowisko 2 (namiot medyczny) — badanie EKG, pomiar ciśnienia tętniczego krwi;
 - 3) stanowisko 3 (namiot medyczny) — odczyt badania EKG, omówienie wyników wszystkich badań oraz czynników ryzyka choroby niedokrwiennej serca;
 - 4) stanowisko 4 (stolik + krzeselka) — obliczenie wskaźnika BMI, konsultacje dietetyczne.
2. Każda akcja medyczna nastawiona będzie na osiągnięcie następujących celów:
 - 1) rozpoznanie czynników ryzyka zachorowania na chorobę niedokrwinną serca (CHNS) oraz zawału mięśnia sercowego — ze wskazaniem metod zmniejszenia tego ryzyka;
 - 2) edukacja w zakresie zapobiegania nadwadze i otyłości sprzyjających chorobom serca;
 - 3) ułatwienie dostępu do badań profilaktycznych w zakresie: bezpłatne badania EKG, pomiar ciśnienia, pomiar poziomu cholesterolu i glukozy oraz obliczanie wskaźnika BMI;
 - 4) podniesienie świadomości zdrowotnej społeczeństwa poprzez promowanie zdrowego stylu życia oraz żywności o obniżonej zawartości tłuszczu, soli i cukru.
3. Dla każdej akcji medycznej Wykonawca zapewni potrzebny personel do jej obsługi, tj.:
 - 1) lekarz konsultant - 1 osoba,
 - 2) pielęgniarka - 2 osoby,
 - 3) dietetyk - 1 osoba.
4. Dla każdej akcji medycznej Wykonawca zapewni następujące wyposażenie:
 - 1) 2 namioty o wymiarach nie mniej niż 2,5 x 2,5 m, w tym: namiot do badań (dla pielęgniarek) oraz namiot dla lekarza i dietetyka,
 - 2) w namiocie dla pielęgniarek: 2 stanowiska rozdzielone parawanem z kozetką składaną (plus kocyk i poduszka na kozetkę), aparatem EKG (z oprogramowaniem i kablem), stolikiem i

- krzesłem, aparatem do pomiaru ciśnienia — zegarowym lub automat, aparatem do badania cholesterolu i glukozy (plus niezbędne paski do pomiaru cholesterolu i glukozy, nakłuwacze, rękawiczki jednorazowe do badań, żele EKG, rolki EKG, spirytus salicylowy, woda utleniona, płyn dezynfekujący, waciki, ręczniki papierowe, prześcieradła medyczne, podkłady medyczne);
- 3) w namiocie dla lekarza i dietetyka: 2 stanowiska rozdzielone parawanem, ze stolikami i krzesłami plus niezbędne akcesoria: stetoskopy, fartuchy, miarki BMI;
 - 4) niezbędne akcesoria do utrzymania czystości i porządku na terenie akcji jak: kosze na śmieci, przedłużacze, plansze informacyjne na namioty.
5. Wykonawca zapewni utylizację odpadów medycznych, powstałych w wyniku przeprowadzonych akcji medycznych objętych niniejszą umową.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu, na którym realizowana jest akcja medyczna.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) opracowania, we współdziałaniu z Wykonawcą i władzami samorządowymi gmin, harmonogramu akcji medycznych, określającego terminy akcji w poszczególnych miejscowościach wymienionych w § 1 ust. 1,
- 2) zrealizowania działań promujących akcje medyczne pn.: „Biała niedziela w powiecie poddębickim”,
- 3) reagowania na potrzeby zgłoszone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Termin wykonania

Strony ustalają, że Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od dnia **22.09.2018r.** do dnia **14.10.2018 r.**

§ 6

Wynagrodzenie

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu każdej akcji medycznej w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Do faktury, o której mowa w ust. 1, Wykonawca załączy sprawozdanie z przeprowadzonych akcji medycznych, zawierające informacje o liczbie osób, które:
 - 1) wzięły udział w akcji medycznej,
 - 2) poddały się badaniom, według rodzajów określonych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 3) obciążone są czynnikami ryzyka, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy,
 - 4) skorzystały z informacji, określonych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy,
 - 5) skorzystały z konsultacji lekarza specjalisty, o których mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 6) zasięgnęły porady dietetyka, o której mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 7) wymagają dalszych specjalistycznych badań lub leczenia i otrzymały takie zalecenie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą brutto w wysokości **36 380,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści sześć tysięcy trzysta osiemdziesiąt, 00/100).

4. Wykonawca oświadcza, że usługi określone w § 1 objęte są zwolnieniem od podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).

§ 7

Pełnomocnicy stron

W celu dokonywania bieżących ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy strony ustanawiają swoich przedstawicieli:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - Pani Romana Dominiak tel. 43 678 78 40, kom. 513 023 658, e-mail: zdrowie@poddebicki.pl
- 2) ze strony Wykonawcy:
 -tel., e-mail:

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) niezgodny z wyznaczonymi godzinami czas realizacji akcji medycznej,
 - b) niewykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością,
 - c) niekompletne wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia akcji,
 - d) niekompletny personelu niezbędny do obsługi akcji.
 - 2) Zamawiający zapłaci karę w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli z winy umyślnej) Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przedłożenia harmonogramu, o którym mowa w § 4 pkt 1,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,


§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony i obowiązuje w okresie od dnia 22.09.2018 r. do dnia 14.10.2018 r.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) Klauzula Informacyjna – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


Adwokat
Michał Bifkowski

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119.1) – dalej RODO – informujemy, że będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Poddębicach z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16.

I. Administrator danych osobowych

Starosta Poddębicki z siedzibą: ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony Pana/Pani danych osobowych pod numerem telefonu: 43 678 78 33, e-mail: iod@poddebicki.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Pana/Pani danych. Dane przetwarzane będą w celu wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, iż przetwarzanie danych osobowych będzie w myśl Rozporządzenia niezbędne m.in. do:

1. wywiązania się z obowiązku prawnego,
2. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt III celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

VI. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt III, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- a) Podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) Podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:

- a) prawo dostępu do swoich danych;
- b) prawo do sprostowania swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Poddębicach, przy czym podanie danych ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z niniejszą klauzulą informacyjną.

.....
(data, czytelny podpis)