

UCHWAŁA Nr 157/1311 /18  
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH  
z dnia 17 września 2018 roku

w sprawie zatwierdzenia projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, o nr RPLD.09.01.01-10-A0003/18, pn.: Rozwiń skrzydła

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje :

§ 1. 1. Zatwierdzenia się projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, o nr RPLD.09.01.01-10-A0003/18, pn.: Rozwiń skrzydła

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

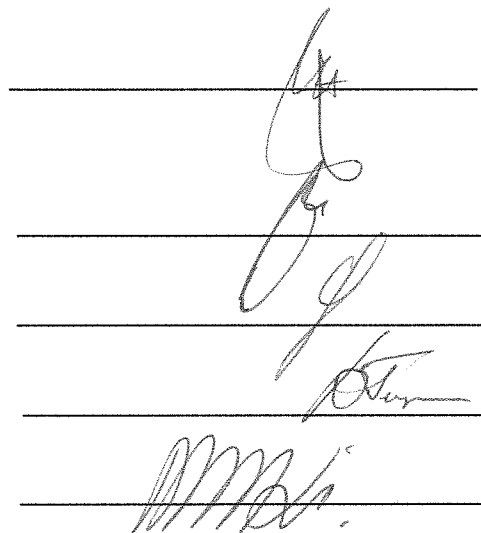
Członkowie Zarządu :

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski



The image shows four horizontal lines, each with a handwritten signature above it. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized. The first signature is the most prominent and appears to be 'Ryszard Rytter'. The other three signatures are less distinct but correspond to the names of the council members listed on the left: Piotr Binder, Leszek Chmielecki, and Marek Długosz. The signature for Roman Morawski is also present but less legible.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W ŁODZI  
90-608 ŁÓDŹ  
ŁÓDŹ  
UL. WÓLCZAŃSKA 49

ŁÓDŹ, 2018-09-03

STAROSTWO POWIATOWE W PODDĘBICACH  
99200 Poddębice  
Poddębice  
ul. Łęczycka 16

### INFORMACJA

informacja o wynikach konkursu RPLD.09.01.01-IP.01-10-001/18

Szanowni Państwo,

W załączeniu przesyłam informację o wynikach konkursu RPLD.09.01.01-IP.01-10-001/18 wraz z załącznikami.

Załączniki:

1. [EFS\\_N-III\\_RPO.423.3.2018.AM\(1\).pdf](#)
2. [KOFM\\_PCPR\\_Poddębice-1.pdf](#)
3. [KOFM\\_PCPR\\_Poddębice-2.pdf](#)
4. [KON\\_PCPR\\_Poddębice.pdf](#)
5. [Zał. 2a Wniosek o nadanie zmianie i wycofanie uprawnień\(14\).doc](#)
6. [Zał. 2b Lista osób uprawnionych\(13\).docx](#)
7. [Zał. 2c Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT\(1\).docx](#)
8. [Zał. 2d Szczegółowy harmonogram partnerski\(5\).xls](#)
9. [Zał. 2e Formularz dotyczący rachunków bankowych\(14\).doc](#)
10. [Zał. 2f Klauzula informacyjna RODO\(1\).docx](#)
11. [Zał. 2f Klauzula informacyjna RODO\(2\).docx](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć  
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2018-09-03T11:50:44.499+02:00

Podpis elektroniczny

# Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

ul. Wólczańska 49

tel. 42 632 01 12

90-608 Łódź

fax 42 633 49 09

www.rpo.wup.lodz.pl

rpo@wup.lodz.pl

EFS-N/III-RPO.423.3.2018.AM

Łódź, dnia 31 sierpnia 2018 r.

Powiat Poddębicki/ Powiatowe Centrum

Pomocy Rodzinie w Poddębicach

ul. Łęczycka 16

99-200 Poddębice

Dotyczy: wniosku o dofinansowanie projektu nr RPLD.09.01.01-10-A003/18

Tytuł: *Rozwiń skrzydła*.

Uprzejmie informujemy, że Państwa wniosek o dofinansowanie ww. projektu, który wpłynął do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w ramach konkursu nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-001/18, został pozytywnie rozpatrzony przez Komisję Oceny Projektów.

Wniosek w ogólnej ocenie otrzymał 67,5 pkt oraz został wybrany do dofinansowania. W wyniku

W związku z powyższym, do dnia 21 września 2018 r. należy złożyć następujące dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

1. **Zatwierdzony przez WUP w Łodzi wniosek o dofinansowanie** w formie papierowej tożsamej z wersją elektroniczną złożoną za pośrednictwem generatora wniosków (zgodna suma kontrolna). Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej należy podpisać oraz opieczetować. Podpisy osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy powinny być czytelne. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.
2. **Pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie** – w przypadku gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/ osoby nie posiadające statutowych uprawnień do

- reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że do podpisania wniosku uprawnione są łącznie co najmniej dwie osoby, a został on podpisany przez jedną osobę.
3. **Uchwały właściwego organu** jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem beneficjenta (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzającego projekt lub udzielającego pełnomocnictwa do zatwierdzania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
  4. **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług** – w przypadku gdy beneficjent będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług (wg wzoru określonego w załączniku nr 2c do niniejszego pisma).
  5. **Szczegółowy harmonogram płatności** wg wzoru określonego w załączniku nr 2d do niniejszego pisma (dokument należy przesłać również drogą elektroniczną na adres: [nabory3@wup.lodz.pl](mailto:nabory3@wup.lodz.pl)).
  6. **Wniosek/ wnioski o nadanie dostępu do SL2014** do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu w imieniu beneficjenta według wzoru określonego w załączniku nr 2a do niniejszego pisma.
  7. **Listę osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014** według wzoru określonego w załączniku nr 2b do niniejszego pisma (listę należy przesłać również drogą elektroniczną na adres: [nabory3@wup.lodz.pl](mailto:nabory3@wup.lodz.pl)).
  8. **Informację o numerze rachunku bankowego do obsługi projektu** wg wzoru określonego w załączniku nr 2e do niniejszego pisma (dokument należy przesłać również drogą elektroniczną na adres: [nabory3@wup.lodz.pl](mailto:nabory3@wup.lodz.pl)).
- WUP w Łodzi rekomenduje zakładanie nieoprocentowanych rachunków bankowych na potrzeby realizacji projektów. Podkreślamy jednocześnie, że w przypadku realizacji kilku projektów RPO Wł, których czas realizacji nakłada się, wymagane jest założenie odrębnego konta dla każdego z projektów. Wykorzystanie konta już założonego dla potrzeb kolejnego projektu jest możliwe jedynie po zakończeniu i rozliczeniu projektu poprzedniego i po udokumentowaniu zerowego stanu tego konta.
9. Informację o numerze konta bankowego gminy/ powiatu (tzw. konta transferowego), na które będą przekazywane transze dofinansowania.
  10. Informację z danymi personalnymi (imię i nazwisko oraz pełniona funkcja) osoby/osób, która/e będą podpisywały umowę – wójta/ burmistrza/ prezydenta/ członków zarządu powiatu wraz aktualnym adresem oraz numerami NIP i REGON gminy/ powiatu.
  11. Informacji z aktualnym adresem oraz numerami NIP i REGON ośrodka pomocy społecznej/ powiatowego centrum pomocy rodzinie będących realizatorami projektu.

Dokumenty wymienione w poz. 1-3, 5-6 oraz 8-11 należy złożyć do WUP w Łodzi w **jednym egzemplarzu**, natomiast dokumenty wymienione w poz. 4 i 7 należy złożyć w **2 egzemplarzach**.

Każdy dokument będący kopią oryginału powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem, opatrzony datą, pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów w komplecie w wyznaczonym terminie potraktowane zostanie jako Państwa rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Brak zgodności treści dokumentów z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu skutkować może niezawarciem umowy z projektodawcą.

Za datę złożenia wymaganych dokumentów przyjmuje się datę ich dostarczenia do WUP w Łodzi lub datę ich nadania za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.).

W sytuacji wystąpienia **konieczności zmiany okresu realizacji projektu** tj. przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia projektu, prosimy o zgłaszanie takiego przypadku drogą elektroniczną **wraz z uzasadnieniem** na adres: [nabor3@wup.lodz.pl](mailto:nabor3@wup.lodz.pl) w celu odblokowania formularza wniosku o dofinansowanie w generatorze wniosków.

W razie pytań bądź wątpliwości należy skontaktować się z pracownikami Oddziału naboru wniosków III w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi: tel. (42) 638 91 51, (42) 638 91 52, (42) 638 91 55.

W przypadku pytań dotyczących wniosku o nadawanie dostępu do SL2014 dla osób uprawnionych należy kontaktować się z Administratorem Merytorycznym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Centralnym Systemie Teleinformatycznym – Krystianem Przygodzkim tel. 42 638 91 80 lub e-mail: [ami.rpld@wup.lodz.pl](mailto:ami.rpld@wup.lodz.pl).

Z poważaniem

wicedyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi  
*Ewa Fijałkowska*  
Ewa Fijałkowska

#### Załączniki:

1. Kopie Kart oceny formalno-merytorycznej – 2 szt. oraz kopia Karty Oceny Negocjacji
2. Wzory dokumentów (w wersji elektronicznej):
  - a) Wzór wniosku o nadanie/ zmianę/ wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu
  - b) Lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014
  - c) Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT
  - d) Wzór Szczegółowego harmonogramu płatności
  - e) Formularz dotyczący rachunków bankowych
  - f) Klauzula informacyjna do RPO WŁ.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy Łódź

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



H. M. M. M.

Struktura Funduszy

Beata Sulbart