

UCHWAŁA Nr 156 / 1305/18
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 30 sierpnia 2018 roku

w sprawie zawarcia umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 416, poz. 1076 i poz. 1544), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje :

§ 1. 1. Zawiera się umowę o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej z
na okres 4 lat.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu :

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski



The image shows four horizontal lines representing signature lines. The first line has a handwritten signature. The second line has a handwritten signature. The third line has a handwritten signature. The fourth line has a handwritten signature.

**Umowa Nr/OZ/18
o pełnieniu funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej**

zawarta w dniu 2018 roku, pomiędzy Powiatem Poddębickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Pan Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki,
2. Pan Piotr Binder – Wicestarosta

z kontrasygnatą Pani Jadwigi Zagrody – Skarbnika Powiatu,
zwanym dalej Zleceniodawcą,
a

zwanymi dalej Zleceniobiorcą;
o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca na podstawie oceny okoliczności, o których mowa w art. 42 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o pieczy, ustalonych na podstawie przeprowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach - organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej Zleceniobiorcy (czynności kwalifikacyjne z dnia 28.08.2018r., potwierdzone stosownymi dokumentami tj.: skrócony odpis aktu małżeństwa, oświadczenia z dnia 08.08.2018 r. dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, zdolności do czynności prawnych; świadectwo ukończenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji niezawodowej rodziny zastępczej z dnia 18.12.2013 r., świadectwo ukończenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji zawodowej rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka z dnia 27.08.2018 r., zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia z dnia 26.07.2018 r., zaświadczenia z poradni zdrowia psychicznego z dnia 26.07.2018 r. i 27.07.2018 r., karty karne z dnia 14.08.2018 r., diagnoza predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej z dnia 23.09.2016 r., opinia Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej z dnia 28.08.2018 r.) – stwierdza, że Zleceniobiorca spełnia wszystkie wymogi uprawniające do pełnienia funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej.

§ 2

Na podstawie przepisów ustawy o pieczy oraz w związku z Uchwałą Nr / /18 Zarządu Powiatu w Poddębicach z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie zawarcia umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się sprawować pieczę zastępczą jako Rodzina Zastępcza Zawodowa.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przez cały czas pełnienia funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej zapewniać dzieciom całodobową opiekę i wychowanie, w szczególności:
 - 1) traktować każde dziecko w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;
 - 2) zapewniać dostęp do przysługujących świadczeń zdrowotnych;
 - 3) zapewniać kształcenie, wyrównywanie braków rozwojowych i szkolnych;
 - 4) zapewniać rozwój uzdolnień i zainteresowań;
 - 5) zaspokajać potrzeby emocjonalne, bytowe, rozwojowe, społeczne oraz religijne;
 - 6) zapewniać ochronę przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne;

- 7) umożliwić kontakt z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek współpracy z ośrodkiem adopcyjnym, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i/lub organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 4

Jako miejsce sprawowania pieczy zastępczej ustala się miejsce zamieszkania Zleceniobiorcy:

§ 5

1. Zleceniobiorcy przysługują świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka przewidziane w ustawie o pieczy.
2. Na wniosek Zleceniobiorcy, w sytuacji gdy w Rodzinie Zastępczej Zawodowej przebywać będzie więcej niż 3 dzieci, przy czym za dzieci uważa się osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, Starosta Poddębicki zatrudni wskazaną lub zaakceptowaną przez Zleceniobiorcę osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, o ile spełniać ona będzie warunki określone w art. 64. ust. 5 ustawy o pieczy.
3. W sytuacji, gdy w Rodzinie Zastępczej Zawodowej przebywać będzie od 4 do 6 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, rodzinie przysługiwać będzie pomoc realizowana przez osobę, o której mowa w ust. 2, w wymiarze 5 godzin tygodniowo, a w sytuacji gdy umieszczonych zostanie powyżej 6 dzieci – w wymiarze 7 godzin w tygodniu.
4. Ustala się stawkę za godzinę pracy osoby zatrudnionej do pomocy, o której mowa w ust. 2, w kwocie 10 zł brutto (słownie złotych: dziesięć).
5. W sytuacji gdy w Rodzinie Zastępczej Zawodowej przebywać będzie powyżej 3 dzieci Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy środki finansowe na:
 - 1) utrzymanie domu jednorodzinnego, zlokalizowanego w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym z tytułu opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne, obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez liczbę osób zamieszkujących dom i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej wraz z prowadzącym Rodzinę Zastępczą Zawodową,
 - 2) Zleceniodawca zastrzega, że ilość opału, wody, energii elektrycznej, gazu, itp., nie może przekroczyć obowiązujących norm lub średniego zużycia w okresach poprzednich dla danej powierzchni użytkowej lub liczby osób lub gospodarstwa domowego.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy rachunki/faktury VAT, dotyczące opłat, o których mowa w ust. 5 pkt. 1, będące podstawą zwrotu poniesionych kosztów.
7. Zleceniodawca każdorazowo dokonywać będzie szczegółowej weryfikacji rachunków/faktur, o których mowa w ust. 5, pod kątem ich zasadności i zastrzega sobie prawo do korygowania wydatków zgodnie z normą określoną w ust. 5 pkt 2.
8. Starosta Poddębicki może pokryć koszty związane z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa, zgodnie z zasadami określonymi szczegółowo w załączniku nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
9. Szczegółowe zakresy, kwoty i zmiany finansowania poszczególnych dzieci ustalane będą każdorazowo w formie pisemnych decyzji administracyjnych.
10. Kwoty świadczeń, o których mowa w § 5 będą wypłacane z rachunku Zleceniodawcy: BS w Poddębicach do 10-go dnia każdego miesiąca.

§ 6

1. Zleceniobiorca, w dniu zawarcia niniejszej umowy, sprawuje pieczę zastępczą dla 2 dzieci.
2. W Rodzinie Zastępczej Zawodowej prowadzonej przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy, w tym samym czasie, może przebywać łącznie nie więcej niż 3 dzieci lub osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o pieczy.
3. W razie konieczności umieszczenia w rodzinie zastępczej rodzeństwa, za zgodą rodziny zastępczej oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci.

§ 7

Zleceniobiorca zgłasza gotowość do pełnienia funkcji:

- 1) rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej sprawującej pieczę zastępczą nad:
 - a) dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) dzieckiem umieszczonym na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
 - c) małoletnią matką z dzieckiem;
- 2) pogotowia rodzinnego.

§ 8

1. Z tytułu prowadzenia Rodziny Zastępczej Zawodowej jednemu z małżonków, tj. _____ przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości: 2 500 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące pięćset).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, Zleceniobiorca będzie otrzymywał miesięcznie bez konieczności wystawiania rachunku.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach (płatnika) z dołu, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca na konto wskazane przez Zleceniobiorcę w odrębnym oświadczeniu.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonywania stosownych potrąceń na poczet zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.

§ 9

Pan _____, w związku z przysługującym mu wynagrodzeniem, o którym mowa w § 8, nie może podjąć dodatkowego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez zgody Starosty Poddębickiego.

§ 10

1. Zleceniobiorca ma prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.
2. W okresie czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie.
3. Zleceniobiorca informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach o terminie czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem nie później niż 30 dni przed jego planowanym rozpoczęciem.

§ 11

1. W przypadku czasowego niesprawowania opieki nad dziećmi przez Zleceniobiorcę piecza zastępcza może zostać powierzona rodzinie pomocowej.

2. Piecza zastępcza może być powierzona rodzinie pomocowej, w szczególności w okresie:
 - 1) czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, udziałem w szkoleniach lub pobytem w szpitalu,
 - 2) nieprzewidzianych trudności lub zdarzeń losowych.
3. Podstawą umieszczenia dziecka w rodzinie pomocowej jest odrębna umowa zawarta pomiędzy Starostą Poddębickim i tą rodziną.

§ 12

1. Zleceniodawca zapewnia osobom tworzącym Rodzinę Zastępczą Zawodową możliwość korzystania ze szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji poprzez organizowanie powyższego zadania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach (Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej)
2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziny zastępczej, Zleceniodawca może sfinansować w całości lub części szkolenia wskazane przez Zleceniobiorcę.

§ 13

Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy przy tworzeniu i realizacji indywidualnych planów pomocy dziecku oraz przedkładania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach pisemnych sprawozdań z powierzonych zadań w okresach półrocznych.

§ 14

W razie zgłaszanych przez Zleceniobiorcę problemów z powierzonymi dziećmi, Zleceniodawca podejmie decyzje o sposobie ich przewyciężenia po zasięgnięciu opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.

§ 15

Zleceniodawca sprawuje nadzór nad poprawnością wykonywania postanowień niniejszej umowy poprzez bieżącą kontrolę Zleceniobiorcy, realizowaną przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.

§ 16

Okres pełnienia funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych.

§ 17

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2022 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana w przypadkach przewidzianych w ustawie o pieczy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 18

Strony zastrzegają możliwość wprowadzania zmian do umowy jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 19

Strony ustalają jako miejsce rozstrzygania ewentualnych sporów Sąd Rejonowy w Łasku.

§ 20

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa – załącznik nr 1,

2) Klauzula Informacyjna – załącznik nr 2.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

/podpisy Zleceniobiorcy/

/podpisy Zleceniodawcy/

Adwokat
Michał Makowski

Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa.

1. Remont, zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oznacza wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych, polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.
2. Decyzja o przyznaniu, odmowie przyznania świadczenia w pełnej wysokości wnioskowanej, bądź odmowie przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, zwanego dalej świadczeniem, następuje w drodze decyzji Starosty Poddębickiego, poprzedzonej wnioskiem złożonym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach przez prowadzącego Rodzinę Zastępczą Zawodową, zwanym dalej wnioskodawcą, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Starosta Poddębicki może odmówić przyznania świadczenia wnioskującemu w przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca wcześniej nienależycie wywiązał się lub nie wykonał zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.
4. Ze względu na prace nad uchwaleniem budżetu Powiatu wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu jednorodzinnego należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.
5. Przyznanie świadczenia następuje z chwilą uchwalenia budżetu. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku nie później jednak jak do końca roku budżetowego. Niewykorzystane świadczenie podlega zwrotowi do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.
6. Wypłata świadczenia następuje przelewem z rachunku bankowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Powiatu
7. Wnioskodawca, do wniosku załącza uproszczony kosztorys planowanego remontu, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia i terminu przeprowadzenia prac remontowych.
8. Kosztorys podlega weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.
9. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
10. Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i rzeczoznawcy powołanemu przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
11. Pokrycie kosztów związanych z remontem przysługuje osobie prowadzącej Rodzinę Zastępczą Zawodową, w zamieszkiwanym przez nią domu rodzinnym wraz dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej po raz pierwszy po 3 latach prowadzenia Rodziny Zastępczej Zawodowej.

12. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się:
 - a) raz na 4 lata , w przypadku, gdy w Rodzinie Zastępczej Zawodowej przebywa średniorocznie do 4 dzieci;
 - b) raz na 3 lata, w przypadku, gdy w Rodzinie Zastępczej Zawodowej przebywa średniorocznie więcej niż 4 dzieci.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi awariami skutkującymi poważnym zniszczeniem lokalu lub domu mieszkalnego świadczenie , o którym mowa w pkt. 2 może być przyznane z pominięciem warunków określonych w pkt. 12, z zastrzeżeniem, że Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zarządza przeprowadzenie obowiązkowej wizji lokalnej określonej w pkt. 9.
14. Wnioskodawca po zrealizowaniu świadczenia składa Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zasad, że świadczenie zostało zrealizowane.

Załącznik Nr 1 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa – WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy/Wnioskodawców)

.....
(adres Rodziny Zastępczej Zawodowej)

Nr decyzji PCPR Wypełnia PCPR

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Poddębicach
ul. Łęczycka 28

Wniosek o przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa.

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości
(słownie zł:) na pokrycie kosztów związanych z remontem domu jednorodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa.

Średnioroczna liczba dzieci przebywających w placówce:

Data przyznania poprzedniego świadczenia:

Uzasadnienie*

.....

Przyznane świadczenie proszę przekazać na rachunek bankowy w banku:

..... NIP:

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....
Podpis Wnioskodawcy

*W uzasadnieniu należy określić zakres remontu.

Załącznik Nr 2 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa.

Kosztorys remontu

1. Opis planowanych prac remontowych:

.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji remontu:

a. Rozpoczęcie:

b. Zakończenie :

3. Zestawienie materiałów i robót

L.p.	nazwa elementu / rodzaju robót	Jednostka obmiarowa	Ilość robót	Cena jednostkowa	Wartość elementu	Korekta rzeczoznawcy
				Razem koszt:		

Słownie wnioskowana kwota:

Decyzja Kierownika PCPR:

Kwota po korekcie rzeczoznawcy:

Podpis rzeczoznawcy:

Przyznana kwota świadczenia: (słownie zł:))

Podpisy:

.....

.....

Załącznik Nr 3 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa.

....., dn.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy) sygnatura wniosku:

.....
(adres Rodziny Zastępczej Zawodowej)

Nr decyzji PCPR..... Wypełnia PCPR

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Poddębicach
ul. Łęczycka 28

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzona jest Rodzina Zastępcza Zawodowa zostały wykorzystane w całości zgodnie z decyzją Starosty Poddębickiego nr z dnia

Podpis Wnioskodawcy:

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119.1) – dalej RODO – informujemy, że będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Poddębicach z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16.

I. Administrator danych osobowych

Starosta Poddębicki z siedzibą: ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony Pana/Pani danych osobowych pod numerem telefonu: 43 678 78 33, e-mail: iod@poddebicki.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Pana/Pani danych. Dane przetwarzane będą w celu wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, iż przetwarzanie danych osobowych będzie w myśl Rozporządzenia niezbędne m.in. do:

1. wywiązania się z obowiązku prawnego,
2. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt III celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

VI. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt III, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- a) Podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

- b) Podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:

- a) prawo dostępu do swoich danych;
- b) prawo do sprostowania swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Poddębicach, przy czym podanie danych ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z niniejszą klauzulą informacyjną.

.....

(data, czytelny podpis)

.....

(data, czytelny podpis)