

UCHWAŁA Nr 143 / 1206 /18
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 16 maja 2018 roku

w sprawie zawarcia umowy o utworzeniu rodzinnego domu dziecka.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 130.) oraz art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 60, poz. 1292 i poz. 2217 oraz z 2018 r. poz. 107) , Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje :

§ 1. 1. Zawiera się umowę o utworzeniu rodzinnego domu dziecka z Państwem
na okres 5 lat od dnia 1 maja 2018 r.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu :

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Marek Długosz

Roman Morawski



The image shows four horizontal lines, each with a handwritten signature written across it. The signatures are in black ink and appear to be the names of the officials listed on the left: Ryszard Rytter, Piotr Binder, Leszek Chmielecki, and Roman Morawski.

U m o w a N r /OZ/18
o utworzeniu Rodzinnego Domu Dziecka

zawarta w dniu maja 2018 roku, pomiędzy Powiatem Poddębickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Pan Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki
2. Pan Piotr Binder – Wicestarosta

z kontrasygnatą Pani Jadwigi Zagozdy – Skarbnika Powiatu,
zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

zwanymi dalej Zleceniobiorcą;

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca na podstawie oceny okoliczności, o których mowa w art. 42 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o pieczy, ustalonych na podstawie przeprowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach, zwanego dalej PCPR - organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej Zleceniobiorcy (czynności kwalifikacyjne z dnia 04.01.2018r., potwierdzone stosownymi dokumentami tj.: skrócony odpis aktu małżeństwa, oświadczenia z dnia 04.12.2017r. dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, zdolności do czynności prawnych, świadectwo ukończenia szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe z dnia 15.12.2017r., zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia z dnia 27.12.2017 r., zaświadczenia z poradni zdrowia psychicznego z dnia 28.12.2017 r., karty karne z dnia 28.12.2018 r., opinia pedagogiczna z dnia 04.01.2018 r., opinia psychologiczna o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej z dnia 04.01.2018 r.)- stwierdza, że Zleceniobiorca spełnia wszystkie wymogi uprawniające do prowadzenia Rodzinnego Domu Dziecka.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

W związku z wnioskiem Zleceniobiorcy z dnia 30.04.2018 r., stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, na podstawie przepisów ustawy o pieczy oraz Uchwały Nr / /18 Zarządu Powiatu w Poddębicach z dnia w sprawie zawarcia umowy o utworzeniu rodzinnego domu dziecka, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do utworzenia i prowadzenia Rodzinnego Domu Dziecka w

§ 3

1. Podstawowym zadaniem Rodzinnego Domu Dziecka jest zapewnienie całodobową opieką i wychowania w warunkach jak najbardziej podobnych do środowiska normalnej, zdrowo funkcjonującej rodziny a w szczególności:
 - 1) traktowania dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;
 - 2) zapewniania dostępu do przysługujących świadczeń zdrowotnych;
 - 3) zapewniania kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych i szkolnych;
 - 4) zapewniania rozwoju uzdolnień i zainteresowań;
 - 5) zaspokajania potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych oraz religijnych;
 - 6) zapewniania ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka;
 - 7) umożliwiania kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracowania z ośrodkiem adopcyjnym, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i PCPR.

§ 4

1. Zleceniobiorca, w dniu zawarcia niniejszej umowy, sprawuje pieczę zastępczą dla 4 dzieci.
2. W tworzonego na podstawie niniejszej umowy Rodzinnym Domu Dziecka, w tym samym czasie, może przebywać łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o pieczy.
3. W razie konieczności umieszczenia w Rodzinnym Domu Dziecka rodzeństwa, za zgodą prowadzącego Rodziny Dom Dziecka oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, dopuszczalne jest umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci niż określona w ust. 2.

§ 5

Zleceniobiorca, przy zapewnianiu pieczy i wychowania oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań Rodzinnego Domu Dziecka może korzystać z pomocy wolontariuszki, organizowanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach, na podstawie informacji Zleceniobiorcy o potrzebie skorzystania z takiej pomocy.

§ 6

1. Na wniosek Zleceniobiorcy, w sytuacji gdy w Rodzinnym Domu Dziecka przebywać będzie więcej niż 4 dzieci, przy czym za dzieci uważa się osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, Starosta Poddębicki zatrudni wskazaną lub zaakceptowaną przez Zleceniobiorcę osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, o ile spełniać ona będzie warunki określone w art. 64. ust. 5 ustawy o pieczy.
2. W sytuacji, gdy w Rodzinnym Domu Dziecka przebywać będzie od 5 do 6 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej rodzinie przysługiwać będzie pomoc realizowana przez osobę, o której mowa w ust. 1, w wymiarze 5 godzin tygodniowo, a w sytuacji gdy umieszczonych zostanie powyżej 6 dzieci – w wymiarze 7 godzin w tygodniu.
3. Ustala się stawkę za godzinę pracy osoby zatrudnionej do pomocy, o której mowa w ust. 1, w kwocie 10 zł brutto (słownie złotych: dziesięć)

§ 7

1. W przypadku czasowego niesprawowania opieki nad dziećmi przez Zleceniobiorcę piecza zastępcza nad dziećmi może zostać powierzona rodzinie pomocowej.
2. Piecza zastępcza może być powierzona rodzinie pomocowej, w szczególności w okresie:

- 1) czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, udziałem w szkoleniach lub pobytem w szpitalu,
 - 2) nieprzewidzianych trudności lub zdarzeń losowych.
3. Podstawą umieszczenia dziecka w rodzinie pomocowej jest odrębna umowa zawarta pomiędzy Starostą Poddębickim i tą rodziną.

§ 8

1. Z tytułu prowadzenia Rodzinnego Domu Dziecka wynagrodzenie przysługuje jednemu z małżonków, tj. Panu
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, Zleceniobiorca będzie otrzymywał miesięcznie bez konieczności wystawiania rachunku w kwocie brutto w wysokości 2.300 zł (słownie złotych: dwa tysiące trzysta)
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez PCPR (płatnika) z dołu, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca na konto Zleceniobiorcy Nr 66 1940 1076 4995 0097 0000 0000 lub inne wskazane przez Zleceniobiorcę w odrębnym oświadczeniu.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonywania stosownych potrąceń na poczet zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne.

§ 9

1. Zleceniobiorca ma prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.
2. W okresie czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie.
3. Zleceniobiorca informuje PCPR o terminie czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem nie później niż 30 dni przed jego planowanym rozpoczęciem.
4. Świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka, w przypadku o którym mowa w ust. 1, przysługują rodzinie pomocowej, o której mowa w § 7.

§ 10

Okres prowadzenia Rodzinnego Domu Dziecka wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych.

§ 11

Pan Józef Olejniczak, w związku z przysługującym mu wynagrodzeniem, o którym mowa w § 8, nie może podjąć dodatkowego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez zgody Starosty Poddębickiego.

§ 12

1. W dniu podpisania niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzymuje na każde umieszczone dziecko świadczenie na pokrycie kosztów jego utrzymania w kwocie 1000 zł miesięcznie (słownie złotych: jeden tysiąc).
2. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy środki finansowe na:
 - 1) utrzymanie domu jednorodzinnego, zlokalizowanego w _____, w którym jest prowadzony Rodzinny Dom Dziecka, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym z tytułu opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne, obliczonej przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez

liczbę osób zamieszkujących dom i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej wraz z prowadzącym Rodzinny Dom Dziecka, z zastrzeżeniem, że ilość opału, wody, energii elektrycznej, gazu, itp., nie może przekroczyć obowiązujących norm dla danej powierzchni użytkowej lub liczby osób lub gospodarstwa domowego lub średniego zużycia w okresach poprzednich,

- 2) pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym jest prowadzony Rodzinny Dom Dziecka, zgodnie z zasadami określonymi szczegółowo w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
 - 3) pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka według zasad i wysokości określonej w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy rachunki/faktury VAT, dotyczące opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, będące podstawą zwrotu poniesionych kosztów.
 4. Zleceniodawca każdorazowo dokonywał będzie szczegółowej weryfikacji rachunków/faktur, o których mowa w ust. 3, pod kątem ich zasadności i zastrzega sobie prawo do korygowania wydatków zgodnie z zastrzeżeniem określonym w ust. 2 pkt.1.

§ 13

1. Zleceniobiorca, na działalność prowadzonego Rodzinnego Domu Dziecka oraz bieżące utrzymanie dzieci, może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, niż wymienione w § 12.
2. Zleceniobiorca będzie informował Zleceniodawcę o źródłach i kwotach dodatkowo pozyskanych środków finansowych.

§ 14

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do korzystania ze szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji.
2. PCPR w zależności od posiadanych środków finansowych będzie organizować szkolenia dla prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka kierując się potrzebami zgłoszonymi przez Zleceniobiorcę oraz w oparciu o program szkolenia zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rodziny.
3. Zakres programowy szkolenia obejmować powinien:
 - 1) elementy prawa rodzinnego dotyczące praw dziecka,
 - 2) wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej, z uwzględnieniem problemów dotyczących rozwoju dziecka wychowywanego poza rodziną naturalną i wpływu sytuacji kryzysowych, w tym występowania przemocy w rodzinie, na zachowanie i rozwój dziecka,
 - 3) wiedzę i umiejętności rozpoznania oraz oceny sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 4) doskonalenie umiejętności opiekuńczych, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze oraz pokonywania trudności związanych z kompensacją opóźnień rozwojowych dziecka,
 - 5) podstawową wiedzę o uzależnieniach i ich wpływie na dziecko i rodzinę,
 - 6) zagadnienia organizacji opieki nad dzieckiem i możliwości uzyskania wsparcia w wychowywaniu dzieci,

- 7) zasady finansowania Rodzinnego Domu Dziecka,
- 8) zakres dokumentacji prowadzonej przez Rodzinny Dom Dziecka,
- 9) informacje o zadaniach i kompetencjach PCPR, w sprawach dotyczących pieczy zastępczej oraz o możliwości udzielania wsparcia w wychowaniu dziecka przez PCPR lub przez wyspecjalizowane placówki.

§ 15

Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy przy tworzeniu i realizacji indywidualnych planów pomocy dziecku oraz przedkładania w PCPR pisemnych sprawozdań z powierzonych zadań w okresach półrocznych.

§ 16

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących zleconego zadania.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzą pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.
6. Zleceniodawca udziela odpowiedzi Zleceniobiorcy w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

§ 17

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. od 1 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2023 r.
2. Załącznik nr 1, 2, 3 i 4 stanowią integralną część umowy.

§ 18

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie będzie wypełniał swoich funkcji lub będzie je wypełniał niewłaściwie, Starosta Poddębicki zawiadomi właściwy Sąd.
3. W przypadku gdy Sąd zmieni orzeczenie o umieszczeniu dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Starosta Poddębicki może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku gdy Zleceniobiorca zmieni miejsce sprawowania pieczy zastępczej, opuszczając terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub Powiat Poddębicki, chyba że Starosta Poddębicki postanowi inaczej lub zmiana miejsca sprawowania pieczy zastępczej jest związana z wyjazdem wakacyjnym.

§ 19

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.).

§ 21

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Rejonowy w Łasku.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka.

1. Remont, zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oznacza wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych, polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.
2. Decyzja o przyznaniu, odmowie przyznania świadczenia w pełnej wysokości wnioskowanej, bądź odmowie przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, zwanego dalej świadczeniem, następuje w drodze decyzji Starosty Poddębickiego, poprzedzonej wnioskiem złożonym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach przez prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka, zwanym dalej wnioskodawcą, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Starosta Poddębicki może odmówić przyznania świadczenia wnioskującemu w przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca wcześniej nienależycie wywiązał się lub nie wykonał zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.
4. Ze względu na prace nad uchwaleniem budżetu Powiatu wnioski o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu jednorodzinnego należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.
5. Przyznanie świadczenia następuje z chwilą uchwalenia budżetu. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku nie później jednak jak do końca roku budżetowego. Niewykorzystane świadczenie podlega zwrotowi do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.
6. Wypłata świadczenia następuje przelewem z rachunku bankowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Powiatu
7. Wnioskodawca, do wniosku załącza uproszczony kosztorys planowanego remontu, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia i terminu przeprowadzenia prac remontowych.
8. Kosztorys podlega weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.
9. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
10. Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i rzeczoznawcy powołanemu przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

11. Pokrycie kosztów związanych z remontem przysługuje osobie prowadzącej Rodzinny Dom Dziecka, w zamieszkiwanym przez nią domu rodzinnym wraz dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej po raz pierwszy po 3 latach prowadzenia Rodzinnego Domu Dziecka.
12. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się:
 - a) raz na 4 lata , w przypadku, gdy w Rodzinnym Domu Dziecka przebywa średniorocznie do 4 dzieci;
 - b) raz na 3 lata, w przypadku, gdy w Rodzinnym Domu Dziecka przebywa średniorocznie więcej niż 4 dzieci.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi awariami skutkującymi poważnym zniszczeniem lokalu lub domu mieszkalnego świadczenie , o którym mowa w pkt. 2 może być przyznane z pominięciem warunków określonych w pkt. 12, z zastrzeżeniem, że Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zarządza przeprowadzenie obowiązkowej wizji lokalnej określonej w pkt. 9.
14. Wnioskodawca po zrealizowaniu świadczenia składa Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zasad, że świadczenie zostało zrealizowane.

Załącznik Nr 1 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka – WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Rodzinnego Domu Dziecka)

Nr decyzji PCPR Wypełnia PCPR

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Poddębicach
ul. Łęczycka 28**

Wniosek

o przyznawanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości na pokrycie kosztów związanych z remontem domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka.

Średnioroczna liczba dzieci przebywających w placówce:

Data przyznania poprzedniego świadczenia:

Uzasadnienie*

Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

**W uzasadnieniu należy określić zakres remontu, średnioroczną liczbę dzieci przebywających w Rodzinnym Domu Dziecka.*

Załącznik Nr 2 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka.

Kosztorys remontu

1. Opis planowanych prac remontowych:

.....
.....
.....

2. Termin realizacji remontu:

a. Rozpoczęcie:

b. Zakończenie :

3. Zestawienie materiałów i robót

Lp.	nazwa elementu / rodzaju robót	Jednostka obmiarowa	Ilość robót	Cena jednostkowa	Wartość elementu	Korekta rzeczoznawcy
				Razem koszt:		

Słownie wnioskowana kwota:

Decyzja Kierownika PCPR:

Kwota po korekcie rzeczoznawcy:

Podpis rzeczoznawcy:

2. Przyznana kwota świadczenia:

Podpisy:

.....

.....

Załącznik Nr 3 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka.

.....

(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

sygnatura wniosku:

.....
(adres Rodzinnego Domu Dziecka)

Nr decyzji PCPR Wypełnia PCPR

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Poddębicach
ul. Łęczycka 28**

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem domu rodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka zostały wykorzystane w całości zgodnie z decyzją Starosty Poddębickiego nr z dnia.....

.....

(Podpis Wnioskodawcy)

Zasady i wysokość świadczenia z tytułu innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.

1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.
2. Poprzez inne niezbędne i nieprzewidziane koszty rozumie się koszty po stronie prowadzącego rodzinny dom dziecka, powstałe w wyniku nagłego zdarzenia wywołanego przyczyną zewnętrzną niezależnie od jego woli.
3. Świadczenie, o którym mowa w pkt. 1 przyznaje się na umotywowany wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka, złożony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach. Wzór wniosku, o którym mowa wyżej stanowi, załącznik do niniejszych zasad.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, który określa w szczególności możliwość zabezpieczenia przez rodzinę zastępczą we własnym zakresie:
 - 1) dobra dziecka,
 - 2) funkcjonowania rodzinnego domu dziecka.
5. Świadczenie przyznawane jest po potwierdzeniu zasadności przyznania pomocy w opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.
6. Świadczenie ma charakter jednorazowy lub okresowy.
7. Świadczenie, o którym mowa w pkt. 1 przyznane może być do kwoty 1.500 zł
8. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia, o którym mowa wyżej, następuje w drodze decyzji Starosty Poddębickiego.
9. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ma obowiązek sprawdzić, czy świadczenie zostało wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.

Załącznik do zasad i wysokości świadczenia z tytułu pokrycia innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka
- WNIOSEK

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres Rodzinnego Domu Dziecka)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Poddębicach
ul. Łęczycka 28

Wniosek

o przyznanie świadczenia z tytułu pokrycia innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem Rodzinnego Domu Dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie w/w świadczenia z powodu

Powyższe świadczenie przeznaczę na

Uzasadnienie*

Do wniosku załączam: dokumenty potwierdzające powstanie niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

**w uzasadnieniu należy wyczerpująco opisać zdarzenie i jego wpływ na opiekę i wychowanie dziecka lub funkcjonowanie Rodzinnego Domu Dziecka oraz wskazać uwarunkowania nie pozwalające na zabezpieczenie potrzeby przez rodzinę we własnym zakresie.*

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

.....

.....

.....
(podpis koordynatora)

Opinia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach (proponowana wysokość świadczenia lub jego odmowa):

.....

.....

.....

.....
(podpis kierownika PCPR)