

Nr PINB
(wypełnia organ)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa Inwestora)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

**Powiatowy Inspektorat
Nadzoru Budowlanego w Śremie
ul. Marciniaka 2
63-100 Śrem**

Zawiadomienie o zakończeniu budowy

Zgodnie z art.54 i art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) zawiadamia się, że w dniu zakończono roboty budowlane związane z realizacją obiektu budowlanego:

.....
(nazwa i rodzaj zamierzenia budowlanego – z decyzji pozwolenia na budowę- budowa, odbudowa, nadbudowa, przebudowa, remont, rozbiórka)

zlokalizowanego w

.....
(adres obiektu budowlanego, nr ewidencyjny działki lub działek budowlanych)

stanowiącej własność
(imię i nazwisko właściciela lub nazwa instytucji)

Roboty zostały wykonane na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę nr wydanej przez w dniu / zgłoszenia budowy lub przebudowy nr z dnia.....

.....
(czytelny podpis Inwestora lub pełnomocnika)

Po upływie 14 dni od daty złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy należy zgłosić się po odbiór dziennika budowy!

Załączniki:

1. **Oryginał dziennika budowy** (kserokopia w przypadku dzienników nie zawierających kopii – oryginał do wglądu),
2. **Kserokopia decyzji pozwolenia na budowę.**
3. **Oświadczenie kierownika budowy:**
 - o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami wraz z informacją o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i poszczególnych lokali mieszkalnych, w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (ww. informacja dotyczy zawiadomienia o zakończeniu budowy lub złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie budynku mieszkalnego lub budynku z częścią mieszkalną),
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.
4. **Oświadczenie Inwestora** o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania.
5. **Protokoły badań i sprawdzeń** (np. protokół kominowy, instalacji elektrycznej, instalacji gazowej, próby szczelności instalacji gazowej, zbiorników, badanie laboratoryjne wody (własne ujęcie wody) – **kserokopie, oryginał do wglądu**),
6. **Dokumentacja geodezyjna**, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzona przez osobę wykonującą samodzielnie funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe.
7. **Potwierdzenie odbioru wykonanych przyłączy** – prąd, woda, kanalizacja - (**kserokopia – oryginał do wglądu**)
8. W razie zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć **kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami**, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony.
9. **Oświadczenie o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej** zgodnie z art. 56 – Prawa budowlanego. – dot. obiektu budowlanego, nieobjętego obowiązkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie, gdy projekt budowlany wymagał uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wymagań higienicznych i zdrowotnych.
10. **Karta informacyjna.**
11. **Upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu Inwestora**

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Śremie podlega opłacie skarbowej w kwocie 17,00 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury). Nie podlega opłacie skarbowej dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia:

 - 1) poświadczony notarialnie lub poprzez uprawniony organ,
 - 2) upoważniający do odbioru dokumentów,
 - 3) jeżeli pełnomocnictwo jest udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
 - 4) jeżeli mocodawcą jest podmiot zwolniony z obowiązku uiszczania opłaty skarbowej, określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044).

Obowiązek uiszczania opłaty powstaje z chwilą złożenia w PINB w Śremie wyżej wskazanego dokumentu. Dowód wpłaty należy załączyć do dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii, składanych w PINB w Śremie.