

ORG.2600.3.2019.BM

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Piekoszów, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1896 ze zm.), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro dla zadania pn:

„Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Urzędu Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych do pokoju 15 w Urzędzie Gminy oraz wykonanie lady informacyjnej na parterze Urzędu. Szczegółowy opis mebli znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wymaga, by zaoferowane przez Wykonawcę meble w poszczególnych częściach należały do jednej serii/typu/modelu, poszczególne rodzaje mebli były ze sobą kompatybilne i wizualnie tworzyły jednolite zestawy. Dotyczy to zwłaszcza grubości blatów, korpusów, elementów wykończeniowych oraz kolorystyki.
3. Meble biurowe muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej (melaminowanej) matowej (o parametrach i kolorze jak w opisie). Obrzeża szaf oklejone listwą PCV o grubości 1 mm, obrzeża blatu oklejone listwą PCV o grubości 2 mm.
4. **Wymiary mebli podane w zapytaniu ofertowym są podane w przybliżeniu. Przed przystąpieniem do realizacji zadania, Wykonawca musi dokonać własnych, szczegółowych pomiarów.**
5. **Kolorystykę (rodzaj okleiny) i szczegółowy wygląd mebli należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.**
6. **Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt mebli wraz z wymiarami i kolorystyką.**
7. **Szafy powinny być ze sobą skręcone w celu zapewnienia stabilności szaf.**
8. **Wymaga się przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca dostawy i montażu mebli w celu zapoznania się ze stanem faktycznym przed złożeniem oferty.**
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.
10. Meble będące przedmiotem zamówienia zgodni z dyspozycją Zamawiającego muszą być przez Wykonawcę dostarczone, wniesione, zamontowane i wypoziomowane po wstawieniu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
11. Dostawa mebli musi być zrealizowana bezpośrednio przez Wykonawcę, nie dopuszcza się realizacji zamówienia za pośrednictwem firm kurierskich.
12. Przed każdą dostawą mebli Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia terminu i godzin z Zamawiającym min. Na 3 dni przed planowanym terminem dostawy i montażu.
13. Montaż mebli może odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, za wyjątkiem środy, gdzie Urząd pracuje od 9:00 do 17:00.
14. Wymagane właściwości płyty melaminowanej:
 - a) gęstość zgodnie z normą PN-EN 323:1999,
 - b) klasa higieniczności E1,
 - c) wysoka odporność na ścieranie i zarysowania, odporność na działanie czynników chemicznych, odporność na działanie temperatury.
15. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) dostarczenia w ramach realizacji zamówienia towarów fabrycznie nowych, wolnych od wad, pełnowartościowych, w pierwszym gatunku i nienoszących znamion użytkowania, spełniających wymagania pod względem bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- spełniającymi normy PN i ISO, dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- b) przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż. oraz zabezpieczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienia i sąsiadujących z nimi ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniem, zakurzeniem i uszkodzeniem, w tym stolarki drzwiowej, posadzek, wykładzin, mebli biurowych w okresie realizacji zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego jego odbioru,
 - c) wykonania na własny koszt niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w związku z realizowanym zamówieniem, w tym uszkodzeń ścian, tynków, posadzek itp.,
 - d) należytego uprzątnięcia miejsc, w których były prowadzone prace.
16. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych meblach w warunkach ich normalnego użytkowania w biurze. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, zapewnienia serwisu technicznego i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania mebli. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wymianą mebli, w tym transporty uszkodzonych mebli. Zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy (serwisanta) w miejscu użytkowania mebli nastąpi w terminie 5 dni, licząc od daty zgłoszenia usterki drogą elektroniczną lub telefoniczną przez Zamawiającego.
17. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym winien w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca określi cenę usługi w formularzu oferty – załącznik Nr 2.
19. **Termin realizacji zamówienia:** do 21 dni od dnia podpisania umowy.
20. **Kryteria oceny ofert:** cena 100%.
21. **Termin i miejsce złożenia oferty:** Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **9 sierpnia 2019r.** do godz. 15:00 osobiście w Urzędzie Gminy w Piekoszowie, drogą mailową na adres: gmina@piekoszow.pl, lub drogą pocztową na adres Urzędu Gminy w Piekoszowie ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów (liczy się data wpływu).
22. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Paweł Janiszewski- tel. 502 819 398.
23. Na wykonanie zadania zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym Projektem umowy załącznik- nr 3.
24. Okres związania z ofertą 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Załączniki:

- 1) Zestawienie zamawianych mebli biurowych- zał. Nr 1
- 2) Formularz ofertowy- zał. Nr 2
- 3) Projekt umowy- zał. Nr 3

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Piątek

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Piekoszów, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia oferty na zadanie pn: „*Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Urzędu gminy w Piekoszowie*”, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2008 r. Prawo zamówień publicznych.,
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.