Znak postępowania: IRO.271.2.4.2019.PK Piekoszów, dnia 20 marca 2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym**

**w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Świadczenie usług transportowych i sprzętowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg oraz remontów gminnych i wewnętrznych dróg tłuczniowych na terenie Gminy Piekoszów w 2019 roku”**

***Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).***

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Piekoszów

ul. Częstochowska 66a

26-065 Piekoszów

NIP: 9591478926, REGON: 291010599

Tel. 41 300 44 00

[www.](http://www.tarnobrzeg.eobip.pl/)bip.piekoszow.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) (dalej jako „ustawa - PZP”).
3. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - PZP.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy – PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie opatrzone zostało numerem IRO.271.2.4.2019.PK. W pismach kierowanych do Zamawiającego zaleca się posługiwanie powyższym numerem.
6. **Opis przedmiotu zamówienia**
7. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:

**„Świadczenie usług transportowych i sprzętowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg oraz remontów gminnych i wewnętrznych dróg tłuczniowych na terenie Gminy Piekoszów w 2019 roku”.**

1. Przedmiot zamówienia polega na świadczeniu na rzecz Zamawiającego usług transportowych i sprzętowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg oraz remontów gminnych i wewnętrznych dróg tłuczniowychna terenie Gminy Piekoszów w 2019 r., takich jak: uzupełnienie ubytków w nawierzchni dróg, prace remontowe infrastruktury drogowej, ścinka i uzupełnienie nawierzchni poboczy, czyszczenie rowów, poprzez:
   * + 1. usługi transportowe materiałów sypkich (kruszywo drogowe, piasek, destrukt asfaltowy) wraz z kierowcą, na terenie Gminy Piekoszów, samochodem samowyładowczym o ładowności nie mniejszej niż 12 ton, cena jednostkowa usługi transportu samochodem ciężarowym jednej tony materiału **– prognozowana ilość usług: około 8500 ton;**
       2. usługi koparką kołową o pojemności łyżki nie mniejszej niż 0,4 m3 wraz z obsługą operatorską, na terenie Gminy Piekoszów, czas liczony jako roboczogodzina pracy przy robotach sprzętu na terenie Gminy Piekoszów (liczony od czasu dysponowania sprzętem w miejscu wskazanym wykonania robót do czasu ich zakończenia); od czasu pracy odliczony będzie czas awarii i niesprawności sprzętu bądź obsługi, jak również czas dojazdu do miejsca pracy i powrót z pracy **– prognozowana ilość usług: około 127 roboczogodzin;**
       3. usługi maszyną do robót ziemnych - równiarką drogową samojezdną o mocy nie mniejszej niż 75 KM wraz z obsługą operatorską, na terenie Gminy Piekoszów, czas liczony jako roboczogodzina pracy przy robotach sprzętu na terenie Gminy Piekoszów (liczony od czasu dysponowania sprzętem w miejscu wskazanym wykonania robót do czasu ich zakończenia); od czasu pracy odliczony będzie czas awarii i niesprawności sprzętu bądź obsługi, jak również czas dojazdu do miejsca pracy i powrót z miejsca pracy **– prognozowana ilość usług: około 255 roboczogodzin;**
       4. usługi transportowe polegające na odwozie urobku koparki wraz z kierowcą, na terenie Gminy Piekoszów, samochodem samowyładowczym o ładowności nie mniejszej niż 12 ton, czas liczony jako roboczogodzina pracy przy robotach sprzętu na terenie Gminy Piekoszów (liczony od czasu dysponowania sprzętem w miejscu wskazanym wykonania robót do czasu ich zakończenia); od czasu pracy odliczony będzie czas awarii i niesprawności sprzętu bądź obsługi, jak również czas dojazdu do miejsca pracy i powrót z miejsca pracy **– prognozowana ilość usług: około 86 roboczogodzin;**
       5. usługi maszyną do robót ziemnych - zagęszczarką płytową o masie operacyjnej nie mniejszej niż 160 kg wraz z obsługą operatorską, czas liczony jako roboczogodzina pracy przy robotach sprzętu na terenie Gminy Piekoszów (liczony od czasu dysponowania sprzętem w miejscu wskazanym wykonania robót do czasu ich zakończenia); od czasu pracy odliczony będzie czas awarii i niesprawności sprzętu bądź obsługi, jak również czas dojazdu do miejsca pracy i powrót z miejsca pracy – **prognozowana ilość usług: około 100 roboczogodzin.**
2. Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za ewentualne zdarzenia na terenie, na którym będą wykonywane usługi, odpowiedzialność ponosi wykonawca.
3. Usługi powinny być prowadzone w sposób uniemożliwiający powstawanie utrudnień oraz zagrożenie w ruchu drogowym.
4. Osoby obsługujące sprzęt lub pojazdy muszą posiadać stosowne uprawnienia oraz odzież ochronną.
5. Wykonawca odpowiada za ewentualne zniszczenia przez nieuwagę elementów drogowych, szczególnie dotyczących oznakowań, których wartość zostanie w czasie odbioru i potrącona zostanie z faktury za wykonywaną usługę.
6. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na pisemne lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego. W zleceniu będzie określony zakres, termin i miejsce realizacji usługi. Termin rozpoczęcia realizacji usługi nie może być dłuższy niż 4 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę pisemnego lub telefonicznego zlecenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zleconych do wykonywania usług, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego oraz w zależności od posiadanych środków finansowych w budżecie Zamawiającego.
8. Odbiór wykonanej usługi wymaga pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego.
9. Ceny jednostkowe wykonania usługi powinny uwzględniać koszty dojazdu i powrotu, do i od Zamawiającego, koszty bieżących napraw i remontu sprzętu, wymagane oznakowanie sprzętu.
10. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się przeprowadzenie przez wykonawców wizji lokalnej, co pozwoli uzyskać wszystkie niezbędne informacje w zakresie ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi wykonawca.
11. Nazwy i kody ze słownika CPV:
    * + 1. 45520000-8 Wynajem koparek wraz z obsługą operatorską;
        2. 60181000-0 Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą;
        3. 60180000-3 Wynajem pojazdów do transportu towarów wraz z kierowcą.
12. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy-PZP (odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia): Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy-PZP, określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.): tj. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę osoby wykonujące czynności: - roboty ziemne za pomocą koparki, równiarki drogowej, tj. wykonanie wykopów, załadunek i transport mas ziemnych, modelowanie terenu; - prowadzenie pojazdu ciężarowego, przewożenie różnego rodzaju ładunków.

**UWAGA:** zatrudnienie ww. pracowników na umowę o pracę nie dotyczy wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą sam będzie pełnił tę funkcję.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 14 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   * + 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
       2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. Wymogów,
       3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 14 czynności:
   * + 1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
       2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
       3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
       4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.)*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 16, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 14 czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 14 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umowne.
6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą od ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy. Ubezpieczenie (polisa OC) musi być ważne na dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia OC. W przypadku gdy polisa wygasa w trakcie trwania umowy na realizację zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia polisy lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą od ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy i przedłożenia Zamawiającemu kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Tym samym wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą od ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy. W przypadku gdy wykonawca nie przedłoży potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego przedłużenie polisy OC lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, Zamawiający może odstąpić od umowy na realizację zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
   * + 1. treścią SIWZ oraz załącznikami do SIWZ;
       2. umową;
       3. złożoną ofertą.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę usług związanych z zamówieniem.
12. **Miejsce i termin wykonania zamówienia**
13. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2019 r.
14. Miejsce wykonania zamówienia: teren Gminy Piekoszów.
15. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**
16. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w Sekcji VI pkt 1 i 2 SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
    * + 1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ;

* + - 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ;

* + - 1. **zdolności technicznej i zawodowej:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

w celu wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował następującym sprzętem mechanicznym:

* co najmniej jedną (1) koparką kołową o pojemności łyżki nie mniejszej niż 0,4 m3;
* co najmniej jednym (1) samochodem ciężarowym samowyładowczym o ładowności nie mniejszej niż 12 ton;
* co najmniej jedną (1) maszyną do robót ziemnych – równiarką drogową samojezdną o mocy nie mniejszej niż 75 KM;
* co najmniej jedną (1) maszyną do robót ziemnych – zagęszczarką płytową o masie operacyjnej nie mniejszej niż 160 kg;

w celu wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował następującym potencjałem kadrowym, tj. co najmniej trzema (3) osobami, w tym:

* co najmniej jednym operatorem koparki kołowej, posiadającym odpowiednie uprawnienia do kierowania i obsługi koparki kołowej;
* co najmniej jednym kierowcą samochodu ciężarowego, posiadającym prawo jazdy kat. C zgodnie z ustawą z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 627 ze zm.);
* co najmniej jednym operatorem maszyny do robót ziemnych – równiarki drogowej samojezdnej i zagęszczarki płytowej, posiadającym odpowiednie uprawnienia do kierowania i obsługi równiarki drogowej oraz umiejętności obsługi zagęszczarki płytowej;

**UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby do więcej niż jednego zadania (roli), za wyjątkiem obsługi operatorskiej równiarki drogowej i zagęszczarki płytowej (tę rolę może wykonywać ta sama osoba).

1. Warunki, o których mowa w pkt 1, mogą być spełnione przez jedną osobę spełniającej stawiane wymagania lub przez więcej osób posiadających wspólnie stawiane wymagania. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi zał. nr 8 do SIWZ.
2. Przy dokonywaniu oceny spełniania powyższych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą zero-jedynkową, tzn. wykonawca będzie spełniał dany warunek albo nie będzie go spełniał.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, według wzorów stanowiących zał. nr 2 i 3 do SIWZ.
4. Niespełnienie chociażby jednego warunku, o którym mowa w pkt 1, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.
5. **Podstawy wykluczenia z postępowania**
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - PZP.
7. Ponadto, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).
8. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, w stosunku do których okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy - PZP.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 1 i 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia ze zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy - PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. **Oświadczenia i dokumenty jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**
14. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w SIWZ. Wzory oświadczeń stanowią odpowiednio zał. nr 2 i 3 do SIWZ.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - PZP, w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, zamieszcza informację o tych podmiotach.
17. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - PZP, wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – PZP, według wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
18. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy - PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, żądając właściwych oświadczeń i dokumentów, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - PZP, tj. dokumentów wymienionych w pkt 7 i 8, z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które wykonawca składa zgodnie z pkt 4.
20. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Sekcji V SIWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy, którego ofertę najwyżej oceniono, następujących dokumentów:

wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – to minimum: - jednym samochodem ciężarowym o ładowności nie mniejszej niż 12 ton, jedną koparką kołową o pojemności łyżki nie mniejszej niż 0,4 m3, jedną równiarką drogową samojezdną o mocy nie mniejszej niż 75 KM, jedną zagęszczarką płytową o masie operacyjnej nie mniejszej niż 160 kg, wraz z załączonymi kserokopiami dokumentów: ważnego ubezpieczenia OC, ważnego dowodu rejestracyjnego z aktualnymi badaniami technicznymi, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ;

wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia minimum: jednym kierowcą samochodu ciężarowego prawo jazdy kat. C, jednym operatorem koparki kołowej, jednym operatorem równiarki drogowej i zagęszczarki płytowej, wraz z załączanymi kserokopiami dokumentów: prawo jazdy kat. C, uprawnieniami do kierowania i obsługi koparki i równiarki, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, określonych w Sekcji VI SIWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy, którego ofertę najwyżej oceniono, następujących dokumentów:
2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - PZP;
4. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
5. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8:
8. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – PZP, dokumenty wystawione muszą być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument wystawiony musi być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

* jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione w odpowiednich terminach. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
* wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8 lit. „a”, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 lit. „a”, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy - PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy - PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy - PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy - PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten w formie pisemnej należy złożyć na wezwanie Zamawiającego. Wzór dokumentu stanowi zał. nr 8 do SIWZ.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w pkt 14, zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
7. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
8. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
9. zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
10. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w Sekcji VI pkt 1 i 2 SIWZ.
12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy-PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Sekcji VII SIWZ.
13. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
15. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami; lub
16. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w Sekcji V SIWZ.
17. **Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia**
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw, o których mowa w sekcji VI pkt 1 i 2 SIWZ.
20. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Sekcji VII pkt 5 SIWZ, składa każdy z wykonawców.
21. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
22. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
23. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
24. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Piekoszów, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów, e-miał: [zamowienia@piekoszow.pl](mailto:zamowienia@piekoszow.pl), każda korespondencja musi być oznaczona w tytule/temacie nr postępowania IRO.271.2.4.2019.PK.
25. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:
26. adw. Robert Kozubek, tel. 509-343-811, e-mail: [kancelaria@adwokat-kozubek.pl](mailto:kancelaria@adwokat-kozubek.pl) (sprawy merytoryczne i formalno-prawne);
27. Patryk Kanarek, tel. 41 300-44-11, e-mail: [patryk.kanarek@piekoszow.pl](mailto:patryk.kanarek@piekoszow.pl) (sprawy techniczne).
28. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
29. W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu i adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów do wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez wykonawcę.
30. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
31. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. **Opis sposobu przygotowania ofert**
7. Wykonawca może złożyć ofertę w jednym egzemplarzu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi zał. nr 1 do SIWZ.
12. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
13. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
15. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
16. Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) wykonawca powinien dołączyć:
17. oświadczenia wstępne, o których mowa w Sekcji VII pkt 1 SIWZ. Wzór oświadczeń stanowi zał. nr 2 i 3 do SIWZ;
18. wykaz podwykonawców, którego wzór stanowi zał. nr 4 do SIWZ, jeśli wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców;
19. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa;
20. pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
21. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
22. Oferta ze wszystkim załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami zostały połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane, itp.) oraz ponumerowane i parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy na stronie oferty lub oświadczenia woli widnieje podpis identyfikujący wykonawcę, parafka wykonawcy na tej stronie nie jest wymagana. Zasada umieszczania parafki obowiązuje również dla dokumentów przedkładanych przez wykonawcę po upływie terminu składania ofert zgodnie z procedurami określonymi przepisami ustawy – PZP.
23. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
24. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy – PZP, składane są w oryginale.
25. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - inne niż oświadczenia, o których mowa w Sekcji VII pkt 8 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
26. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
27. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób:

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA**

**„Świadczenie usług transportowych i sprzętowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg oraz remontów gminnych i wewnętrznych dróg tłuczniowych na terenie Gminy Piekoszów w 2019 roku”**

**nr postępowania** **IRO.271.2.4.2019.PK**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 28 marca 2019 r., godz. 09.15.**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy - PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
5. **Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert**
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób wskazany w Sekcji XII pkt 17 SIWZ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów (w sekretariacie Urzędu Gminy w Piekoszowie), nie później niż do dnia 28 marca 2019 r., godz. 09.00.
7. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 28 marca 2019 r. o godz. 09.15. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów (pok. 116).
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
9. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
10. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
11. ceny, terminu wykonania zamówienia, Serwis – czas podstawienia pojazdu zastępczego i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. **Opis sposobu obliczania ceny**
14. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SIWZ oraz wzoru umowy.
15. Wynagrodzenie dla wykonawcy liczone będzie za faktycznie wykonany zakres usług, w oparciu o ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym.
16. Cenę netto i brutto oferty, podlegającej ocenie przez Zamawiającego, należy określić, jako sumę wszystkich poniższych wartości dla prognozowanych ilości usług:
17. usługi transportowe materiałów sypkich wraz z kierowcą (Sekcja III pkt 2 lit. „a” SIWZ): cena jednostkowa netto i brutto za transport jednej (1) tony materiału, wartość sumaryczna ceny netto i brutto dla prognozowanej ilości usług (cen jednostkowa netto i brutto za transport jednej tony materiału x 10 000 ton materiału);
18. usługi koparką kołową o pojemności łyżki nie mniejszej niż 0,4 m3 wraz z obsługą operatorską (Sekcja III pkt 2 lit. „b” SIWZ): cena jednostkowa netto i brutto za jedną (1) roboczogodzinę (liczoną od czasu dysponowania sprzętem w miejscu wskazanym wykonania robót do czasu ich zakończenia; od czasu pracy odliczony będzie czas awarii i niesprawności sprzętu bądź obsługi, jak również czas dojazdu do miejsca pracy i powrót z pracy), wartość sumaryczną ceny netto i brutto dla prognozowanej ilości usług (cena jednostkowa netto i brutto x 127 roboczogodzin);
19. usługi maszyną do robót ziemnych - równiarką drogową samojezdną o mocy nie mniejszej niż 75 KM wraz z obsługą operatorską (Sekcja III pkt 2 lit. „c” SIWZ): cena jednostkowa netto i brutto za jedną (1) roboczogodzinę (liczona od czasu dysponowania sprzętem w miejscu wskazanym wykonania robót do czasu ich zakończenia; od czasu pracy odliczony będzie czas awarii i niesprawności sprzętu bądź obsługi, jak również czas dojazdu do miejsca pracy i powrót z pracy), wartość sumaryczną ceny netto i brutto dla prognozowanej ilości usług (cena jednostkowa netto i brutto x 255 roboczogodzin);
20. usługi transportowe polegające na odwozie urobku koparki wraz z kierowcą (Sekcja III pkt 2 lit. „d” SIWZ): cena jednostkowa netto i brutto za jedną (1) roboczogodzinę (liczona od czasu dysponowania sprzętem w miejscu wskazanym wykonania robót do czasu ich zakończenia; od czasu pracy odliczony będzie czas awarii i niesprawności sprzętu bądź obsługi, jak również czas dojazdu do miejsca pracy i powrót z pracy), wartość sumaryczną ceny netto i brutto dla prognozowanej ilości usług (cena jednostkowa netto i brutto x 86 roboczogodzin);
21. usługi maszyną do robót ziemnych - zagęszczarką płytową o masie operacyjnej nie mniejszej niż 160 kg wraz z obsługą operatorską (Sekcja III pkt 2 lit. „e” SIWZ): cena jednostkowa netto i brutto za jedną (1) roboczogodzinę (liczona od czasu dysponowania sprzętem w miejscu wskazanym wykonania robót do czasu ich zakończenia; od czasu pracy odliczony będzie czas awarii i niesprawności sprzętu bądź obsługi, jak również czas dojazdu do miejsca pracy i powrót z pracy), wartość sumaryczną ceny netto i brutto dla prognozowanej ilości usług (cena jednostkowa netto i brutto x 100 roboczogodzin).
22. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
23. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i wzorze umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
24. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
25. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary lub usługi, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221), to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
26. W okolicznościach, o których mowa w pkt 7, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towaru i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
27. Kwotę podatku od towarów i usług należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221).
28. **Badanie ofert**
29. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 ustawy - PZP może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
30. Zamawiający, zgodnie z art. 90 ustawy - PZP, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
31. Zamawiający poprawi w ofercie:
32. oczywiste omyłki pisarskie;
33. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
34. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

− niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:
4. **kryterium nr 1** - cena (C) - waga 60% (60 pkt). Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: C = (Cmin / Co ) x 60 pkt, gdzie: Cmin - najniższa cena brutto z nieodrzuconych ocenianych ofert (zł), Co – cena brutto oferty badanej (zł);
5. **kryterium nr 2** - czas reakcji: czas rozpoczęcia usługi po otrzymaniu powiadomienia od Zamawiającego – waga 40% (40 pkt). Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium w następujący sposób: czas reakcji 1 dzień – 40 pkt; czas reakcji 2 dni – 20 pkt, czas reakcji 3 dni – 10 pkt, czas reakcji 4 dni – 0 pkt.

**UWAGA:** w przypadku podania przez wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 4 dni lub nie podania w ogóle czasu reakcji – oferta będzie podlegać odrzuceniu.

**UWAGA:** w przypadku podania przez wykonawcę czasu reakcji krótszego niż 1 dzień, dla celów oceny oferty, będzie on punktowany jak czas reakcji wynoszący 1 dzień.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. **Informacje o formalności jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy**
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. nr 9 do SIWZ.
7. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wzór umowy**
2. Wzór umowy stanowi zał. nr 9 do SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ustawy-PZP.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – PZP, w następujących okolicznościach i warunkach:
9. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
10. zmiana założeń lub warunków realizacji zamówienia w trakcie prowadzenia prac, niezależna od wykonawcy;
11. niekorzystne, odpowiednio udokumentowane warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, lub inne okoliczności, mające znamiona działania siły wyższej, rozumiane jako spowodowane czynnikami zewnętrznymi, niemożliwymi do przewidzenia;
12. zmiany technologii, użytych materiałów i sprzętu w czasie wykonywania zamówienia w uzgodnieniu z zamawiającym i dla niego korzystne w sytuacjach niezawinionych przez wykonawcę;
13. zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, zmiany podwykonawców zaangażowanych za zgodą zamawiającego - pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
14. zmiany dotyczące zatrudnienia podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca oświadczył, że wykona umowę osobiście;
15. zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
16. wstrzymanie lub zawieszenie świadczenia usługi przez zamawiającego;
17. zmiana wykonawcy w przypadku wystąpienia sukcesji uniwersalnej określonej przepisami obowiązującego prawa;
18. brak dostępu do miejsc, w których przewidziano prowadzenie prac z przyczyn niezależnych od wykonawcy;
19. zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
20. Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia, w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od wykonawcy.
21. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny netto, a cena brutto zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynikającej ze zmienionych przepisów.
22. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
23. **Podwykonawcy**
24. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy - PZP nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
25. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – wzór wykazu podwykonawców stanowi zał. nr 4 do SIWZ.
26. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy-PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe zasady stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
27. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
28. Zgodnie z art. 179 ustawy – PZP, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów tej ustawy.
29. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1-3 w art. 179 – art. 198 g ustawy – PZP.
30. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
31. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
32. określenia warunków udziału w postępowaniu;
33. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
34. odrzucenia oferty odwołującego;
35. opisu przedmiotu zamówienia;
36. wyboru najkorzystniejszej oferty.
37. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
38. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
39. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
40. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie – PZP dla tej czynności.
41. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy – PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
42. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
43. **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Piekoszów, 26-065 Piekoszów ul. Częstochowska 66a**;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Piekoszów** jest **Pan Dariusz Padała**, e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznegopn. „Świadczenie usług transportowych i sprzętowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg oraz remontów gminnych i wewnętrznych dróg tłuczniowych na terenie Gminy Piekoszów w 2019 roku”, nr postępowania IRO.271.2.4.2019.PK;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy – PZP
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawą – PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy – PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy – PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. w przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).
18. **Inne informacje**
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – PZP.
21. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
23. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
24. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na zamówienie publiczne na zasadach określonych w art. 93 ustawy – PZP.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy – PZP.
26. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
27. **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – PZP.

1. **Załączniki**
2. Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu pozostałych warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ.
5. Wykaz podwykonawców – zał. nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczenie wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 5 do SIWZ.
7. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego – zał. nr 6 do SIWZ.
8. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – zał. nr 7 do SIWZ.
9. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu – zał. nr 8 do SIWZ.
10. Wzór umowy – zał. nr 9 do SIWZ.

Z upoważnienia Wójta Gminy Piekoszów

adw. Robert Kozubek