**Kryteria wraz z liczba punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Piekoszów na rok szkolny 2019/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** |
| 1. | Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu. | 5 | -------------------------- |
| 2. | Dzieci rodziców (opiekunów prawnych) pracujących, studiujących  i uczących się w systemie dziennym. | 4 | oświadczenie rodziców  (opiekunów prawnych) |
| 3. | Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola. | 3 | oświadczenie rodziców  (opiekunów prawnych) |

**Harmonogram rekrutacji  
 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych   
w roku szkolnym 2019/2020 w gminie Piekoszów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin  w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin  w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | Złożenie wniosku o przyjęcie wraz  z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 26 lutego 2019 r. do 19 marca 2019 r. | od 14 maja 2019 r.  do 21 maja 2019 r. |
| **2.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy[[1]](#endnote-1). | od 20 marca 2019 r. do 28 marca 2019 r. | od 22 maja 2019 r. do 27 maja 2019 r. |
| **3.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych. | 5 kwietnia 2019 r. | 28 maja 2019 r. |
| **4.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 8 kwietnia 2019 r.  do 12 kwietnia 2019 r. | od 29 maja 2019 r.  do 4 czerwca 2019 r. |
| **5.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych. | 16 kwietnia 2019 r. | 7 czerwca 2019 r. |
| **Procedura odwoławcza** | | | |
| **Rodzaj czynności** | | **Termin** | |
| **1.** | Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych. | |
| **2.** | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata  z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | |
| **3.** | Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. | |
| **4.** | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od otrzymania odwołania. | |

1. Zgodnie z treścią przepisu art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996  
    z późn. zm.) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte   
   w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,   
   lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata   
   o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. [↑](#endnote-ref-1)