

## Umowa Nr CRU. .... .2019.ORG

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Piekoszowie

pomiędzy:

Gminą Piekoszów ul. Częstochowska 66 A, 26-065 Piekoszów o numerze NIP 959-14 -78-926, numerze REGON 291010599, tel. (041) 3061008, fax (041) 30 62 193 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Piekoszów – Zbigniewa Piątka  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_, 25-619 Kielce, NIP \_\_\_\_\_, REGON

\_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_; zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm. )

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego materiałów biurowych, zgodnie ze złożoną ofertą oraz wyszczególnieniem zawartym w Formularzu cenowym (załączniki nr 1 do niniejszej umowy).
2. Podane w Formularzu cenowym ilości materiałów biurowych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym.
3. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy i kompletny.

### § 2

#### Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
3. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy.

Marta M

### § 3

#### Termin realizacji umowy

Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

### § 4

#### Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżących dostaw materiałów biurowych na telefoniczne, mailowe lub pisemne zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie nie później niż 48 godzin licząc od dnia i godziny zgłoszenia.
2. Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy będzie polegał na wykonaniu następujących czynności:
  - 1) w miejscu dostawy, przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca sprawdzą dostarczone materiały pod względem ilościowym oraz pod względem zgodności z opisem zawartym w formularzu cenowym i bieżącym zamówieniu;
  - 2) w przypadku stwierdzenia niezgodności, widocznych wad lub uszkodzeń w odbieranych materiałach, materiały te nie zostaną odebrane. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin dostarczy materiały wolne od wad bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

### §5

#### Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia wynosić będzie brutto: \_\_\_\_\_ zł. (słownie: \_\_\_\_\_ złotych; 00/100 gr).
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego w miejscu przez Niego wskazanym.
3. Do rozliczania poszczególnych dostaw będą miały zastosowanie ceny jednostkowe brutto przedstawione w ofercie wykonawcy.
4. Należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będą regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, na wskazane w nich konto bankowe Wykonawcy.
5. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za zwłokę.

### §6

#### Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 1% wartości brutto dostawy za każdy dzień opóźnienia w dostawie. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 3 dni robocze, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, na pisemne wezwanie Zamawiającego, kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
  - 2) wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
  - 3) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.

5. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ich z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarz otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

Sporządził: ..... data .....

(pieczęć imienna ze stanowiskiem służbowym – podpis)

(dzień/miesiąc/rok)

Sprawdziła: ..... data .....

(pieczęć imienna ze stanowiskiem służbowym – podpis)

(dzień/miesiąc/rok)