

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Piekoszów w okresie od
01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.”**

Zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Piekoszów

ul. Częstochowska 66a

26-065 Piekoszów

NIP: 9591478926, REGON: 291010599

Tel. 41 300 44 00

www.bip.piekoszow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) (dalej jako „ustawa - PZP”).
- 2) Zamawiający zastosował procedurę pełną, tj. dla zamówień o szacunkowej wartości powyżej równowartości określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - PZP.
- 3) Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
 - a) opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - b) opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - c) zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piekoszów.
- 4) Postępowanie opatrzone zostało numerem IRO.271.54.4.2018.ES. W pismach kierowanych do Zamawiającego zaleca się posługiwanie powyższym numerem.
- 5) Zamawiający będzie stosował procedurę „odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy - PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Piekoszów w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.”.
- 2) Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1, jest świadczenie usługi odbioru i

zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Piekoszów, w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r., przy czym zamówienie jest podzielone na dwa zadania;

- a) Zadanie nr 1** - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Piekoszów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z określonymi przepisami prawa w tym zakresie, w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, jak również zmieszany, powstające w gospodarstwach domowych;
- b) Zadanie nr 2** - organizacja, utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Piekoszów wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.

- 3)** Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)”, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
- 4)** Rodzaje, nazwy i kody odpadów przyjmowanych w ramach zamówienia zawarte zostały w dokumencie „Kody przyjmowanych odpadów do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”, stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
- 5)** Charakterystyka Gminy Piekoszów zawarta jest w dokumencie „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)”, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
- 6)** Sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:
 - a)** dokument „Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)”, stanowiący zał. nr 1 do SIWZ;
 - b)** wzory umów, stanowiące zał. nr 13 i 14 do SIWZ;
 - c)** uchwała nr LVIII/416/2018 Rady Gminy Piekoszów z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piekoszów, stanowiąca zał. nr 3 do SIWZ;
 - d)** uchwała nr LVIII/417/2018 Rady Gminy Piekoszów z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiąca zał. nr 4 do SIWZ;

- e) przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym prawa miejscowego.
- 7) Kategoria zamówienia: usługi.
- 8) Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- a) 90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów;
 - b) 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów;
 - c) 90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
 - d) 90.51.13.00-5 usługi zbierania śmieci;
 - e) 90.53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami.
- 9) Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy - PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 108), w szczególności Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności:
- a) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów;
 - b) obsługa załadunku odpadów do pojazdów;
 - c) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy;
 - d) sprawozdawczość i raportowanie;
 - e) obsługa PSZOK.
- 10) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 11) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 9 czynności:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

12) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 11, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9 czynności.

13) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 14)** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych.
- 15)** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
- 16)** Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w SIWZ oraz w załącznikach do niej, zostały wykazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia – wszędzie tam Zamawiający dodaje wyraz „lub równoważne”.
- 17)** Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
- a)** postanowieniami SIWZ oraz załącznikami do SIWZ;
 - b)** złożoną ofertą.
- 18)** Wszystkie usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami BHP, ppoż.
- 19)** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet zamówienia.
- 20)** Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w SIWZ.
- 21)** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 22)** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23)** Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na każde zadanie osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań zamówienia, przy czym:
- a)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdą część (zadanie) przedmiotu zamówienia osobno;
 - b)** w przypadku okoliczności unieważnienia postępowania Zamawiający unieważni postępowanie tylko dla danej części zamówienia (zadania).
- 24)** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z kluczowymi częściami zamówienia.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie do dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 2) Miejsce wykonania zamówienia: teren gminy Piekoszów, w tym z sołectw: Bławatków, Brynica, Gałęzice, Janów, Jaworznia, Jeżynów, Lesica, Łaziska, Łosienek, Łosień, Łubno, Micigózd, Piekoszów, Podzamcze, Rykoszyn, Skałka, Szczukowice, Szczukowskie Górki, Wesoła, Wincentów, Zajączków. Szczegółowe informacje o lokalizacji realizacji zamówienia zawarto w dokumencie „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)”, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w sekcji VI pkt 1 i 2 SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Dla zadania nr 1:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- posiada **wpis do rejestru działalności regulowanej**, prowadzonego przez Wójta Gminy Piekoszów, w zakresie odbierania odpadów komunalnych i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454);
- posiada **wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady**, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 992), prowadzonym przez Marszałka Województwa, **lub stosowne zezwolenie na transport odpadów** objętych zamówieniem wystawione w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach – do czasu utworzenia ww. rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 992);

- posiada **zezwolenie na zbieranie odpadów** zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 992);
 - posiada **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 992);
- albo**
- posiada koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dla zadania nr 2:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- posiada **wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady**, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 992), prowadzonym przez Marszałka Województwa, **lub stosowne zezwolenie na transport odpadów** objętych zamówieniem wystawione w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach – do czasu utworzenia ww. rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 992);
 - posiada **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 992);
- albo**
- posiada koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Dla zadania nr 1:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych);
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 750 000,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Dla zadania nr 2:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

c) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Dla zadania nr 1:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

- **posiada wiedzę i doświadczenie** w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum jedną usługę odbierania odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 2 000,00 Mg rocznie lub (stosując przelicznik 1 kg = 4,4 dm³) 8 800 m³, o wartości minimum 1 500 000,00 zł, od co najmniej 20 000 mieszkańców;
- **dysponuje następującym potencjałem technicznym:**
 - co najmniej dwoma pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwoma pojazdy przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej, co najmniej jednym pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej np. do 3,5 t.;
 - odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazą magazynowo-transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów, m.in. budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska, zlokalizowaną na terenie Gminy Piekoszów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy;

- **dysponuje potencjałem kadrowym**, tj. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dla zadania nr 2:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

- **posiada wiedzę i doświadczenie** w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum jedną usługę prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych od co najmniej 10 000 mieszkańców, o wartości co najmniej 50 000,00 zł;
- **dysponuje następującym potencjałem technicznym:**
 - posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany będzie punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), usytuowanej na obszarze Gminy Piekoszów, spełniającej wymagania wynikające z przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż., zlokalizowanej na terenie utwardzonym, grodzonym, oświetlonym i dozorowanym, w miejscu umożliwiającym mieszkańcom dojazd, z możliwością zaparkowania pojazdu przy bądź na terenie PSZOK, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu PSZOK, zawierającą pomieszczenia socjalne dla pracowników;
 - dysponuje minimalnym wyposażeniem PSZOK, tj. kontenery/pojemniki, zabezpieczające odpady przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji dla przyszłych procesów ich przetwarzania lub wydzielone segmenty do oddzielnego zbierania wyselekcjonowanych frakcji odpadów, przyjmowanych do PSZOK, oraz wagę lub wagi z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar, umożliwiające ważenie odpadów dostarczanych do PSZOK;
- **dysponuje potencjałem kadrowym**, tj. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2) Powyższe warunki mogą być spełnione przez jedną osobę posiadającą wcześniej wymienione wymagane uprawnienia lub przez więcej osób posiadających wspólnie wyżej wymienione

uprawnienia. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) Przy dokonywaniu oceny spełniania powyższych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą zero-jedynkową, tzn. wykonawca będzie spełniał dany warunek albo nie będzie go spełniał.
- 4) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 5) Niespełnienie chociażby jednego warunku, o których mowa w pkt 1, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - PZP.
- 2) Ponadto, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy - PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania także wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344),
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy - PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

- 3) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, w stosunku do których okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy - PZP.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 1 i 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia ze zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
- 6) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy - PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca załącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie określonym w pkt 3, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego

dokumentu zamówienia, zwanego dalej także Jednolitym Dokumentem, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wersja edytowalna stanowi zał. nr 6 do SIWZ, przy czym:

- a)** wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa również Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów. W takim przypadku wykonawca składa dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz Jednolitego Dokumentu, zawierający informacje wymagane w „Części II: Informacje dotyczące Wykonawcy” sekcja A i B oraz w „Części III: Podstawy wykluczenia”, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty w „Część VI: Oświadczenia końcowe”. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - informacje wymagane w „Część IV - kryteria kwalifikacji”;
 - b)** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2)** Zamawiający w „Części I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego” Jednolitego Dokumentu podał wymagane informacje dotyczące zamówienia.
- 3)** Wykonawca wypełnia Jednolity Dokument w zakresie określonym brakiem podstaw do wykluczenia oraz spełnianiem warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z informacjami zamieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 4)** Wykonawca może wykorzystać w Jednolitym Dokumentcie nadal aktualne informacje zawarte w innym Jednolitym Dokumentcie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5)** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:
 - a)** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - PZP, którego wzór stanowi zał. nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy - PZP, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - PZP, tj. dokumentów wymienionych w pkt 7, 8 i 9, z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, który należy złożyć zgodnie z pkt 5.
- 7) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zadanie nr 1, Zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów:
 - a) **oświadczenie**, że wykonawca **posiada wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Piekoszków i **spełnia warunki wykonywania działalności** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289));
 - b) dokument potwierdzający, że wykonawca **jest wpisany do rejestru podmiotów transportujących odpady lub zezwolenie na transport odpadów** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - c) **zezwolenie na zbieranie odpadów** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
 - d) dokument potwierdzający, że wykonawca jest **wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
 - e) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych);

- f) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym **niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- g) wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, masy lub objętości odpadów, liczby mieszkańców objętych usługą oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wzór wykazu stanowi zał. nr 9 do SIWZ.;
- h) wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 10 do SIWZ;
- i) wykaz narzędzi**, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami i kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz **oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej** z zapleczem techniczno-biurowym; wzór wykazu wraz z oświadczeniami stanowi zał. nr 11 do SIWZ.
- 8) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zadanie nr 2, Zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów:**
- a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;

- b)** dokument potwierdzający, że wykonawca **jest wpisany do rejestru podmiotów transportujących odpady lub zezwolenie na transport odpadów** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- c)** **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych);
- d)** **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym **niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- e)** **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, liczby mieszkańców objętych usługą oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wzór wykazu stanowi zał. nr 9 do SIWZ.;
- f)** **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 10 do SIWZ;
- g)** **wykaz narzędzi**, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami i kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością pod PSZOK wraz z załączeniem **dokumentu poświadczającym prawo dysponowania nieruchomością**; wzór wykazu wraz z oświadczeniami stanowi zał. nr 11 do SIWZ.

- 9)** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda od wykonawcy, którego ofertę najwyżej oceniono, następujących dokumentów:
- a)** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b)** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - PZP;
 - c)** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d)** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e)** oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f)** oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 10)** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9:
- a)** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – PZP, dokumenty wystawione muszą być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument wystawiony musi być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

- jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione w odpowiednich terminach. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
- wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9 lit. „a”, składa dokument, o którym mowa w pkt 9 lit. „a”, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy - PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 12)** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy - PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 13)** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7 i 8, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy - PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy - PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 14)** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 15)** Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten w formie pisemnej należy złożyć na wezwanie Zamawiającego. Wzór dokumentu stanowi zał. nr 12 do SIWZ.
- 16)** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w pkt 15, zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a)** zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b)** sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c)** zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d)** czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 17)** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w Sekcji VI pkt 1 i 2 SIWZ.
- 18)** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 19)** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a)** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b)** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w Sekcji V SIWZ.
- 20)** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Sekcji VII SIWZ.

VIII.Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia

- 1)** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw, o których mowa w sekcji VI pkt 1 i 2 SIWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w sekcji VII pkt 5 SIWZ, składa każdy z wykonawców.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Piekoszów, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów, każda korespondencja musi być oznaczona w tytule/temacie nr postępowania: IRO.271.54.4.2018.ES.
- 3) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Ewelina Surma - Inspektor ds. gospodarki odpadami (sprawy merytoryczne i formalno-prawne).
- 4) Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
- 5) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu i adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów do wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez wykonawcę.

- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

X. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium:
- a) dla zadania nr 1 – w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert;
 - b) dla zadania nr 2 – w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych) przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium może być wniesione w:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 85 8499 0008 0400 0534 2000 0003, z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu nr IRO.271.54.4.2018.ES „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Piekoszów w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.” – zadanie nr
- 4) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

- 5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – oryginał dokumentu winien być złożony w ofercie w oddzielnej kopercie.
- 6) Z treści dokumentu wadialnego musi wynikać nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy - PZP.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy - PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy - PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy - PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9) Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy - PZP, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

XI. Termin związania ofertą

- 1) Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy – PZP Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 60 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1)** Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 2)** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 3)** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 4)** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5)** Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi zał. nr 5 do SIWZ.
- 6)** Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 7)** Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8)** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 9)** Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 10)** Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) wykonawca powinien dołączyć:
 - a)** Jednolity Dokument (jednolity europejski dokument zamówienia), który, podobnie jak oferta, powinien być podpisany i złożony w oryginale – według wzoru stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ;
 - b)** wykaz podwykonawców, którego wzór stanowi zał. nr 7 do SIWZ, jeśli wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców;
 - c)** uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa;
 - d)** dowód wniesienia wadium;

e) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli lub pełnomocnik wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

- 11) Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12) Oferta ze wszystkim załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, zostały: połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekomplementację (np. zszyte, spięte, bindowane, itp.), ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy na stronie oferty lub oświadczenia woli widnieje podpis identyfikujący wykonawcę, parafka wykonawcy na tej stronie nie jest wymagana. Zasada umieszczania parafki obowiązuje również dla dokumentów przedkładanych przez wykonawcę po upływie terminu składania ofert zgodnie z procedurami określonymi przepisami ustawy – PZP.
- 13) Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę dostaw/usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy – PZP, składane są w oryginale.
- 15) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu

o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - inne niż oświadczenia, o których mowa w Sekcji VII pkt 9 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 16) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 17) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób:

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Piekoszów w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.” –

zadanie nr

nr postępowania IRO.271.54.4.2018.ES

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 22 października 2018 r. godz. 09.15.

- 18) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy - PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 20) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed

terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 21) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XIII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób wskazany w sekcji XII pkt 17 SIWZ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Piekoszów, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów (sekretariat), nie później niż do dnia 22 października 2018 r., godz. 09.00.
- 2) Otwarcie jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, w dniu 22 października 2018 r. godz. 09.15. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Piekoszów, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów (pokój 115).
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich w formularzu oferty, stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Wykonawca podaje w ofercie miesięczne wynagrodzenie netto, kwotę podatku VAT i miesięczne wynagrodzenie brutto oraz całkowite wynagrodzenie netto, kwotę podatku VAT i całkowite wynagrodzenie brutto, w sposób określony w formularzu oferty, stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ. Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.
- 3) Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia wynagrodzenia biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności dokumentu „Opis Przedmiotu Zamówienia OPZ”, stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ, oraz wzorach umów, stanowiących zał. nr 13 i 14 do SIWZ.
- 5) Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary lub usługi, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221), to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6) W okolicznościach, o których mowa w pkt 5, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towaru i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 7) Kwotę podatku od towarów i usług należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221).

XV. Badanie ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 ustawy - PZP może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający, zgodnie z art. 90 ustawy - PZP, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Zgodnie z art. 24aa ustawy – PZP. Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (procedura odwrócona).
- 3) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 4) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Zadanie nr 1:

- a) **kryterium nr 1 - cena (C)** - waga 60 % (60 pkt). Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: $C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie: C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł), C o – cena brutto oferty badanej (zł);
- b) **kryterium nr 2 – termin płatności** – waga 20% (20 pkt). Za podanie 14-dniowego terminu płatności od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodnie z umową Zamawiający przyzna 0 pkt. Za podanie 21-dniowego terminu płatności od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodnie z umową Zamawiający przyzna 10 pkt. Za podanie 30-dniowego terminu płatności od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodnie z umową Zamawiający przyzna 20 pkt;
- c) **kryterium nr 3 – aspekt środowiskowy** – waga 20% (20 pkt). Za brak posiadania przez wykonawcę samochodu do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5 Zamawiający przyzna 0 pkt. Za posiadanie przez wykonawcę jednego samochodu do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5 Zamawiający

przyzna 10 pkt. Za posiadanie przez wykonawcę dwóch samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5 Zamawiający przyzna 20 pkt.

UWAGA: Posiadanie większej więcej niż dwóch samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5 będzie oceniane tak jak w przypadku posiadania dwóch takich samochodów.

Zadanie nr 2:

a) kryterium nr 1 - cena (C) - waga 60 % (60 pkt). Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ pkt, gdzie: C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł), C o – cena brutto oferty badanej (zł);

b) kryterium nr 2 – termin płatności – waga 20% (20 pkt). Za podanie 14-dniowego terminu płatności od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodnie z umową Zamawiający przyzna 0 pkt. Za podanie 21-dniowego terminu płatności od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodnie z umową Zamawiający przyzna 10 pkt. Za podanie 30-dniowego terminu płatności od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodnie z umową Zamawiający przyzna 20 pkt;

c) kryterium nr 3 – częstotliwość otwarcia PSZOK – waga 20% (20 pkt). Za zaoferowanie otwarcia punktu 8 dni w miesiącu Zamawiający przyzna 0 pkt. Za zaoferowanie otwarcia punktu 9 dni w miesiącu Zamawiający przyzna 10 pkt. Za zaoferowanie otwarcia punktu 10 dni w miesiącu Zamawiający przyzna 20 pkt.

UWAGA: Zamawiający wymaga otwarcia punktu minimum 8 dni w miesiącu. Zaoferowanie krótszej częstotliwości otwarcia punktu skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zaoferowanie dłuższej częstotliwości otwarcia punktu niż 10 dni w miesiącu będzie ocenianej tak jak w przypadku zaoferowania otwarcia punktu 10 dni w miesiącu.

5) Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie co do poszczególnych zadań zamówienia.

6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

XVII. Informacje o formalności jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy

- 1) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy do czasu wykonania zamówienia.
- 3) Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorach umów – zadanie nr 1, zał. nr 13 do SIWZ, zadanie nr 2, zał. nr 14 do SIWZ.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny brutto podanej przez wykonawcę w ofercie, zaokrąglonej w dół do pełnych 100,00 zł.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 85 8499 0008 0400 0534 2000 0003.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez

Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

- 5) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 6.
- 6) Zamawiający zwróci, na pisemny wniosek, zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, jednak nie wcześniej niż po przekazaniu przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.).
- 7) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XIX. Wzór umowy

- 1) Wzory umów stanowią zał. nr 13 i 14 do SIWZ.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 4) Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 5) Zgodnie z art. 144 ustawy - PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli nieodzowność wprowadzenia koniecznych zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego, lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze Stron i dotyczą:
 - a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;

- b)** odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
- c)** wprowadzenia zmian w zakresie sposobu spełniania przez wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływających na sposób wykonania usługi;
- d)** zmian, do których upoważnienie wynika z ustawy - PZP.

XX. Podwykonawcy

- 1)** Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy - PZP nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2)** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – wzór wykazu podwykonawców stanowi zał. nr 7 do SIWZ.
- 3)** Pozostałe wymagania w zakresie podwykonawstwa określono we wzorach umów – zał. nr 13 i 14 do SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1)** Zgodnie z art. 179 ustawy - PZP, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2)** W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1-3 w art. 179 – art. 198 g ustawy – PZP.
- 3)** Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy-PZP. Odwołanie przysługuje w szczególności wobec czynności:
 - a)** określenia warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie - PZP dla tej czynności.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy - PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

XXII. Inne informacje

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy - PZP.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na zamówienie publiczne na zasadach określonych w art. 93 ustawy - PZP.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy - PZP.
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy - PZP.

XXIV. Załączniki

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) Kody przyjmowanych odpadów do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 3) Uchwała nr LVIII/416/2018 Rady Gminy Piekoszków z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piekoszków;
- 4) Uchwała nr LVIII/417/2018 Rady Gminy Piekoszków z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 5) Formularz oferty;
- 6) Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- 7) Wykaz podwykonawców;
- 8) Oświadczenie wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej;
- 9) Wykaz usług;
- 10) Wykaz osób;

11)Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych;

12)Wzór zobowiązania;

13)Wzór umowy na zadanie nr 1;

14)Wzór umowy na zadanie nr 2.