

PROJEKT
UMOWA Nr CRU2018.IRO

Umowa zawarta w dniu..... w Piekoszowie pomiędzy:
Gminą Piekoszków, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszków reprezentowaną przez:
mgr Zbigniewa Piątek – Wójta Gminy Piekoszków,
przy kontrasygnacie Magdaleny Smolarczyk-Korba – Skarbnika Gminy Piekoszków,
zwanym dalej **Zamawiającym**
NIP: 959-14-78-926, REGON: 291010599

a

.....
.....
.....zwanym dalej **Wykonawcą**

NIP:....., REGON:.....

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na:
Organizacji, utrzymaniu i obsłudze punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Piekoszków wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest:
 - Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - stanowiącą integralną część niniejszej Umowy,
 - Ofertą złożoną przez Wykonawcę wraz z załącznikami.
3. Zakres zamówienia obejmuje nieruchomości zamieszkałe z terenu gminy Piekoszków, w tym z sołectw: Bławatków, Brynica, Gałęzice, Janów, Jaworznia, Jeżynów, Lesica, Łaziska, Łosienek, Łosień, Łubno, Micigózd, Piekoszków, Podzamcze, Rykoszyn, Skałka, Szczukowice, Szczukowskie Góry, Wesoła, Wincentów, Zajączków.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

Strony ustalają termin realizacji Umowy w zakresie organizacji, utrzymania i obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Piekoszków wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów w okresie od dnia 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwany w dalszej części Umowy PSZOK, przez cały okres trwania Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając jego funkcjonowanie w wymiarze dni w miesiącu (wykaz konkretnych dni oraz godzin otwarcia punktu dla mieszkańców po uzgodnieniu z Zamawiającym).
2. Wykonawca ma obowiązek przyjmować każdą ilość odpadów komunalnych, dostarczaną przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Piekoszków, a powstającą w gospodarstwach domowych, w podziale na następujące frakcje:
 - 1) przeterminowane leki,
 - 2) chemikalia,
 - 3) zużyte baterie i akumulatory,
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 7) zużyte opony,
 - 8) tekstylia i odzież,
 - 9) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 10) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 11) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali,
 - 12) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 13) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone.

Kody przyjmowanych odpadów stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Wykonawca jest obowiązany przyjmować do PSZOK wymienione w pkt 2 rodzaje odpadów, dostarczone przez mieszkańców we własnym zakresie, po okazaniu dokumentu potwierdzającego dokonywanie opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, pochodzących z terenu gminy Piekoszków.

4. Wykonawca waży lub w inny sposób określa ilości przyjętych poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowuje je w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości,

numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości (karta przekazania odpadów lub protokół odbioru).

5. Wykonawca ma za zadanie prowadzić ewidencję przyjmowanych do PSZOK odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierającą między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania/zagospodarowania.

6. Przyjęte do PSZOK odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, zamykanych i oznakowanych pojemnikach/kontenerach, chroniących zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska.

7. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, w związku z tym selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych, zagospodarowane poprzez:

1) przekazywanie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

2) przekazywanie przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu 4 w miejscowości Promnik, gmina Strawczyn.

8. Wykonawca prowadzi dokumentację związaną z działalnością objętą przedmiotem niniejszej Umowy, sporządza wykazy, przedkłada Zamawiającemu sprawozdanie roczne, zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).

9. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie właściwej hierarchii sposobów postępowania z odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) oraz jej dokumentowanie za pomocą odpowiednich narzędzi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).

10. Wykonawca umieszcza w miejscu ogólnodostępnym, na tablicy informacyjnej, dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.

11. Wykonawca ma obowiązek zapewnić przez cały okres trwania Umowy, dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, odpowiedni nadzór, dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

12. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje Regulamin korzystania z PSZOK i wywiesi w widocznym miejscu – dostępnym dla mieszkańców w obrębie punktu.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody

na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Na te okoliczności Wykonawca ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i będzie kontynuował wymagane ubezpieczenie OC przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę, w tym dokonywania oględzin pojemników/kontenerów i miejsc gromadzenia przyjmowanych do PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 2) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach, mających wpływ na warunki świadczenia usługi,
- 3) potwierdzania comiesięcznego odbioru selektywnie dostarczonych odpadów komunalnych, rozliczania usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminie ich płatności,
- 4) publikowania na swojej stronie internetowej www.piekoszow.pl Regulaminu punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców gminy Piekoszów.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie zgodności wykonywania usługi przez Wykonawcę z postanowieniami Umowy oraz jakości świadczonych usług. W tym zakresie uprawniony jest do podejmowania następujących czynności kontrolnych:

- 1) wglądu w dokumentację źródłową sposobu wykonywania usługi,
- 2) żądania od Wykonawcy informacji i wyjaśnień,
- 3) dokonywania rejestracji fotograficznej.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zostało przyjęte zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

2. Za wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszej Umowy, określonej w § 1, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone zgodnie z ofertą przetargową w wysokości:

brutto zł m-c (słownie:zł brutto)

w tym podatek:

VAT (.....%) w wysokości..... zł (słownie:zł)

netto zł m-c (słownie: zł netto),

co daje maksymalną kwotę za całkowite wykonanie usługi w okresie obowiązywania Umowy w wysokości:

brutto zł m-c (słownie:zł brutto)

w tym podatek:

VAT (.....%) w wysokości..... zł (słownie:zł)

netto zł m-c (słownie: zł netto).

3. Wynagrodzenie to nie podlega zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP oraz REGON i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT oraz upoważnia Wykonawcę posiadającego NIP oraz REGON do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

5. Faktury za wykonanie przedmiotu Umowy wystawiane będą na Gminę Piekoszów, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów, NIP 959-14-78-926.

6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

7. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak wymaganych dokumentów lub błędy w nich zawarte, spowodują wstrzymanie płatności do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, brakujących lub poprawionych dokumentów.

8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

9. Za nieterminową płatność faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

10. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Podstawę do wystawienia i rozliczenia faktury będzie stanowiło sporządzone przez Wykonawcę, a zatwierdzone przez Zamawiającego pisemne zestawienie wykonania usług w okresie rozliczeniowym, zawierające następujące dane:

1) okres, za który zestawienie jest składane,

2) wskazanie osoby sporządzającej zestawienie,

3) ilości i rodzaje, w tym kody odpadów, odebranych z terenu gminy Piekoszów,

4) sposób zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów, a w razie wskazania recyklingu jako procesu zagospodarowania – potwierdzenia tego faktu odpowiednim dokumentem otrzymanym z instalacji, w której dokonano recyklingu,

5) kopie kart przekazania odpadów (przyjęcia odpadów) do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, w przypadku gdy znajdująca się w niej instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Dla Województwa Świętokrzyskiego” jako instalacji regionalnych dla gminy Piekoszów, wystawione przez Wykonawcę, potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z załącznikiem do karty przekazania odpadów, zawierającym dzienne zestawienia ilość odpadów komunalnych dostarczonych z terenu gminy Piekoszów (potwierdzone wydrukami wagowymi),

6) kopie kart przekazania odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów;

• Rodzaj usuniętych odpadów musi być zgodny z przyjętymi kategoriami odpadów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów

(Dz. U. z 2014 r. poz. 1923).

- Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).

12. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dla gminy Piekoszów ewidencji zebranych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje odpadów.

13. Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem w ciągu dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.

14. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

15. Jeżeli część usług objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą, realizowana będzie przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.

16. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia.

§ 6

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas realizacji przedmiotu zamówienia umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:

1) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł.

2. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.

3. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia podpisania Umowy określonej w §1. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu kopii umowy OC i NWW. Wykonawca zostanie obciążony kosztami zastępczego wykonywania Umowy do czasu przedstawienia wymaganego ubezpieczenia.

5. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy - na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

7. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z tejże Umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zobowiązany jest do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, kwoty zabezpieczenia w wysokości 10% wartości brutto Umowy, tj. w wysokości:

..... zł (*słownie*: zł), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

2. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem.

3. Wykonawca proponuje następujące formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

- pieniądź,
- poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,,
- gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,

- poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

4. W razie nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający zaspokaja się bezpośrednio i w pierwszej kolejności z kwoty wniesionego zabezpieczenia.

5. Zamawiający zwróci, na pisemny wniosek, zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, jednak nie wcześniej niż po przekazaniu przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).

6. Pozostałe kwestie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotowej Umowy regulują odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) z tytułu odstąpienia od realizacji Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto;

2) z tytułu niezasadzonego opóźnienia w realizacji usługi, dotyczącej braku odbioru odpadów zgodnie z obowiązującym regulaminem PSZOK – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;

3) w przypadku ograniczenia dostępności punktu dla mieszkańców - braku możliwości przekazania do PSZOK odpadów, o których mowa w § 3 ust. 2 – w wysokości 100,00 zł od każdego zgłoszonego zdarzenia;

4) za każdy przypadek wykonywania usługi odbioru w sposób niegwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc gromadzenia odpadów, (wskutek np. nieterminowego wywozu, powodującego przepełnienie pojemników i kontenerów) – w wysokości 100,00 zł;

5) za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenie trasy przejazdu w momencie przemieszczania odpadów – w wysokości 300,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;

6) za przekazanie odpadów zielonych do instalacji innej niż regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych albo w przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, do instalacji innej niż przewidziana do zastępczej obsługi tego regionu - w wysokości od 500,00 zł za każdy Mg przekazanych odpadów zielonych;

7) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania, o którym mowa w art. 9na - w wysokości 500,00 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania 5 000,00 zł;

- 8) za przekazanie po terminie sprawozdania, o którym mowa w art. 9na - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni;
 - 9) za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia w terminie nie później niż do dnia podpisania Umowy określonej w §1, zostaną naliczone kary umowne w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki (w przedłożeniu kopii umowy OC i NWW);
 - 10) za naruszenie obowiązków w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o prace osób wykonujących czynności w zakresie określonym w § 12, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek;
 - 11) za niedopuszczenie lub utrudnienie Zamawiającemu wykonywania kontroli w zakresie realizacji obowiązków zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie określonym w § 12, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość poniesionych szkód przewyższa wysokość kar umownych.

§ 9

Zmiana Umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli nieodzowność wprowadzenia koniecznych zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego, lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze Stron i dotyczą:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 3) wprowadzenia zmian w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływających na sposób wykonania usługi,
 - 4) zmian, do których Strony upoważnione są na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) sytuacja finansowa Wykonawcy uniemożliwia realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację usługi i nie wykonuje jej bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych, wskazanych w Regulaminie PSZOK;
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania usług w terminie określonym w Regulaminie PSZOK i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub wskazaniem Zamawiającego oraz sprzecznie z przepisami prawa go obowiązującymi;
 - 5) Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z § 11 ust. 1 umowy;
 - 6) nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu), a Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, iż proponowany jest inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 7) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 8) Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu w terminie dokumentów, o których mowa w §14 ust. 11 Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej Umowie;
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usługi w okresie rozliczeniowym.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień Umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za świadczenia spełnione,

udokumentowane i odebrane. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty dodatkowe spowodowane powierzeniem wykonania przedmiotu Umowy innemu przedsiębiorcy.

§ 11

Obowiązki Wykonawcy w zakresie podwykonawstwa

1. W zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest koordynacja prac podwykonawców, którym Wykonawca zleci wykonanie części przedmiotu Umowy na zasadach przewidzianych niniejszą Umową.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wskazana w ofercie część zamówienia, a także projekt jej zmiany.
4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wskazana w ofercie część zamówienia, w terminie 7 dni od momentu otrzymania projektu tej umowy, uważa się za jej akceptację przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca wskazanej w ofercie części zamówienia, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej otrzymania, uważa się za jej akceptację przez Zamawiającego.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, a przewidzianej umową o podwykonawstwo usługi.
8. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy, niż określony w pkt 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorących udział w realizacji usługi.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są konkretne usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługę na zasadach określonych w art. 143 c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

11. W przypadku, gdy zajdą przesłanki do bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa lub podwykonawcy na podstawie przedłożonej Zamawiającemu umowy, której przedmiotem są konkretne usługi, zapłata tego wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin do złożenia przez Wykonawcę dowodów zapłaty o których mowa w ust. 9.

12. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami stosuje się te same zasady, co do umów zawieranych przez Wykonawcę o podwykonawstwo.

13. Wykonawca może w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wnioskować o zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 14. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia dotychczasowego podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy lub przedłożenia przez Wykonawcę dowodu wpłaty wynagrodzenia zmienianemu podwykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy potwierdzonym przez tego podwykonawcę, że zobowiązania finansowe Wykonawcy względem tego podwykonawcy zostały w całości uregulowane.

14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12

Zatrudnienie

1. Wymagane jest zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez okres obowiązywania realizacji usługi na podstawie umowy o pracę, osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem usługi w zakresie czynności wskazanych przez Zamawiającego, jeżeli dotyczą:

- 1) kierowców – warunek dotyczy osób kierujących pojazdami przystosowanymi do wywozu odpadów;
- 2) obsługi załadunku odpadów do pojazdów;
- 3) osób sprawujących nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, w tym sprawozdawczość i raportowanie;
- 4) obsługa PSZOK;

- Ilość osób niezbędnych do wykonywania wskazanych czynności określa Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że w/w czynności w zakresie przedmiotu zamówienia wykonywane będą przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2018 r. poz. 917 ze zm.), zgodnie

z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców.

3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, przedłoży w wyznaczonym terminie, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, następujące dokumenty:

1) oświadczenie, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Zamawiający uprawniony jest do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia usługę wskazaną w ust. 1.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

Zakaz cesji

1. Wykonawca nie może – bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego – dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

§ 14

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Strony ustanawiają osoby odpowiedzialne do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy :
 - ze strony Zamawiającego – Pani Ewelina Surma
 - ze strony Wykonawcy -
 - Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do ochrony danych osobowych właścicieli nieruchomości z terenu gminy Piekoszów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Wykonawca nie może wykorzystywać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem Umowy i w innym celu niż realizacja Umowy. Z tytułu naruszenia powyższej zasady Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody z tego wynikłe, nie tylko względem Zamawiającego, ale także wobec osób, których dane dotyczą.
3. Po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, Wykonawca usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem Umowy z prowadzonego przez siebie zbioru danych osobowych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług przed policją, strażą miejską i innymi służbami publicznymi.
5. Wykonawca podlega odpowiedzialności karnej w związku z zanieczyszczeniem środowiska i niewłaściwym postępowaniem z odpadami oraz odszkodowawczej za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu, oraz postępowania z odpadami w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za prowadzenie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
7. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
8. Porozumiewanie się stron w sprawach bieżących, które nie modyfikują postanowień umowy odbywa się w drodze korespondencji elektronicznej.
9. Wszelkie pisma przewidziane Umową, uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą stronę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia albo po niezwłocznym otrzymaniu potwierdzenia przeczytania korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
11. Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, przedkłada Zamawiającemu:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Piekoszów, w zakresie objętym

przedmiotem Umowy,

2) zezwolenie na transport odpadów,

3) zezwolenie na zbieranie odpadów,

4) wpis do rejestru podmiotów zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny.

5) zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub umowę z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania odpadów,

6) umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) dla regionu 4 w miejscowości Promnik, gmina Strawczyn, wskazaną w obowiązującym Planie Gospodarki dla Województwa Świętokrzyskiego, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania,

12. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

13. Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

14. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) nie stanowią inaczej.

15. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych przedmiotową Umową stosuje się w szczególności przepisy:

1) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 poz.),

2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),

3) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.),

4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),

5) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.),

6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),

7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),

8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),

9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań

- o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz. 122 ze zm.),
- 11) Uchwała nr LVIII/416/2018 Rady Gminy Piekoszków z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piekoszków (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2018 r. poz. 2458),
- 12) Uchwała nr LVIII/417/2018 Rady Gminy Piekoszków z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2018 r. poz. 2459),
- 13) Uchwała Nr XXV/356/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji "Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego" 2016 – 2022,
- 14) Uchwała Nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego" 2016 – 2022 (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2016 r. poz. 2411).
16. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 15

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Piekoszków, 26-065 Piekoszków ul. Częstochowska 66a;**
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Piekoszków** jest **Pan Dariusz Padała**, e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Piekoszków w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.**”, znak sprawy:, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- 3) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca