

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 ze zm.) ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy w Piekoszowie
ul. Częstochowska 66a
26-065 Piekoszów

II. Określenie stanowiska urzędniczego

Stanowisko: **Kierownik Referatu Inwestycji, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Mienia Gminnego**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Miejsce wykonywania pracy: **Urząd Gminy w Piekoszowie**

Rodzaj Umowy: **umowa o pracę**

III. Wymagania niezbędne w odniesieniu do kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) minimum trzyletni staż pracy,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów z zakresu - ustawy Prawo budowlane, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, opieki nad zwierzętami, o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, publicznym transporcie zbiorowym;

IV. Wymagania dodatkowe preferowane:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne (budowlane) lub pokrewne,
- 2) doświadczenie w zakresie realizacji inwestycji, w tym ze środków publicznych,
- 3) duża samodyscyplina pracy,
- 4) organizacja pracy własnej,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- 7) umiejętność stosowania programów komputerowych dotyczących kosztorysowania,

V. Zakres podstawowych obowiązków

1. Zarządzanie i nadzór nad bieżącą pracą referatu.
2. Przygotowywanie projektów umów, porozumień, regulaminów, zarządzeń oraz sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw w referacie, opisu przedmiotu zamówienia publicznego oraz SIWZ,
3. Opracowywanie zbiorczych planów inwestycyjnych na dany rok.
4. Wnioskowanie priorytetów inwestycyjnych.
5. Przygotowywanie projektów uchwał na sesje Rady Gminy wynikające z zadań Referatu.
6. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących zadań Referatu, na podstawie odrębnego upoważnienia przez Wójta Gminy.

VI. Warunki pracy

- 1) wymiar czasu pracy- pełny etat, pierwsza umowa na okres próbny, termin zatrudnienia od lipca 2018 roku,
- 2) miejsce pracy- stanowisko pracy mieści się w budynku Urzędu Gminy,
- 3) stanowisko pracy- praca administracyjno-biurowa w systemie jednozmianowym; praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, 40 tygodniowy wymiar czasu pracy.
- 4) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 6%.

VII. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r., poz. 1000) i rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- 2) Curriculum Vitae z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej, potwierdzonej właściwymi dokumentami, opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r., poz. 1000) i rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- 3) dokumenty poświadczające staż pracy (kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń),
- 4) dokumenty poświadczające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Kierownik Referatu Inwestycji, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Mienia Gminnego**” w terminie do dnia **25 czerwca 2018r. do godz. 15³⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Piekoszowie, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów- decyduje data wpływu (nie data stempla pocztowego).
- 2) Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje

- 1) Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) Wyniki konkursu na stanowisko ds. przygotowania i realizacji inwestycji w Urzędzie Gminy w Piekoszowie zostaną upowszechnione w Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
- 3) Osoba wyznaczona do kontaktu – Pani Beata Misztal-Kierownik Referatu Organizacyjno-Gospodarczego, tel. 41/300-44-20

Piekoszów, dnia 2018-06-12

**WOJCI GMINY**
20
mgr Zdzisław Piątek

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych)**

TOZSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorami są: 1. Wójt Gminy Piekoszków, mający siedzibę w Piekoszowie (26-065) przy ul. Częstochowskiej 66A,
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Wójtem Gminy, można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Wójt nGminy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez inspektor@cbi24.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze- Kierownik Referatu Inwestycji, Rolnictwa, ochrony Środowiska i Mienia Gminnego Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy, oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od zakończenia naboru i po upływie tego okresu będą usunięte w przypadku, gdy nie zostaną odebrane osobiście przez osobę udostępniającą.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane pozyskane od zainteresowanej osoby aplikującej w naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Kierownik Referatu Inwestycji, Rolnictwa, ochrony Środowiska i Mienia Gminnego
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.