

ORG. 524.1.2018

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)**

### **I. Wójt Gminy Piekoszów**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

### **II. Rodzaj zadania:**

1. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
2. Organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym w różnych dyscyplinach sportu,
3. Organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
4. Bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej.

### **III. Wysokość środków publicznych na realizację przedmiotowego zadania:**

80.000,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100).

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta.
2. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).  
Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 w/w ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).
3. Do konkursu może przystąpić podmiot, wobec którego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego (złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie niezbędne będzie przed podpisaniem umowy z wybranym w otwartym konkursie ofert podmiotem).
5. Priorytetowo traktowane będą formy organizacji zadań, które promują aktywny wypoczynek i zainteresowanie aktywnością fizyczną.
6. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.
7. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane w szczególności na:
  - a) koszty ubezpieczenia ,
  - b) zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania
  - c) koszty związane z organizacją zadania
  - d) wynagrodzenie personelu
8. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystywane na:
  - a) zakup gruntów;
  - b) działalność polityczną i religijną;
  - c) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.
9. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, organizator konkursu

zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania na każdą z wybranych ofert.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie do realizacji w 2018 roku.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
3. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
  - opracowanie szczegółowego harmonogramu,
  - doświadczenie w organizacji w realizacji działań podobnego typu,
  - zapewnienie odpowiednio przygotowanej kadry.
1. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców.

### **Pouczenie:**

***Za podwykonawcę należy uznać podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, z którym oferent planuje zawarcie umowy ustnej lub pisemnej o wykonanie części przedmiotu umowy dotacyjnej (w zakresie działań merytorycznych), której samodzielnie nie będzie w stanie zrealizować. W rozumieniu powyższej definicji w zakresie podwykonawstwa nie wykazuje się działań administracyjnych. Za podwykonawstwo nie uważa się także pracy wykonywanej przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło. Podwykonawca nie jest podmiotem w rozumieniu oferty wspólnej.***

2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- wykwalifikowaną kadrę,

3. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie - wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.

4. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

## **I. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Piekoszowie [www.piekoszow.pl](http://www.piekoszow.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce ogłoszenia.

2. Oferty można składać osobiście lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy w Piekoszowie**

**ul. Częstochowska 66 A; 26-065 Piekoszków (sekretariat urzędu)**

**w nieprzekraczalnym terminie do 5 marca 2018 roku do godz. 15:30 (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy).**

**Oferta, która wpłynie po wskazanym wyżej terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adresem zwrotnym oraz dopiskiem:

„Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.”

## II. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
  2. Kopia **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
  3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru **dokument potwierdzający upoważnienie do działania** w imieniu oferenta(-ów).
  4. **Dokument potwierdzający reprezentację podmiotów** w przypadku oferty wspólnej i wskazania w ofercie jednego podmiotu reprezentującego.
- Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

### Uwagi

**Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

## III. Termin i tryb wyboru oferty

1. W ofercie w oświadczeniach w pkt. 3 należy podać termin związania ofertą.
  2. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VII niniejszego ogłoszenia, nastąpi w obecności co najmniej dwóch członków komisji konkursowej.
  3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
  4. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), dokona komisja konkursowa powołana w celu zaopiniowania złożonych ofert.
  5. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy, który dokona wyboru i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
  6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piekoszów oraz na stronie internetowej [www.piekoszow.pl](http://www.piekoszow.pl)).
- Planowany termin ogłoszenia wyników konkursu - do 12.03.2018 roku.
7. Środki finansowe zostaną przydzielone podmiotowi uprawnionemu, którego oferta zostanie wyłoniona w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
  8. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
  9. Niedostarczenie przez oferenta wymaganych dokumentów w terminie 8 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert może skutkować odstąpieniem Wójta Gminy Piekoszów od zawarcia umowy.

**Zastrzega się prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.**

## IV. Kryteria wyboru ofert

### 1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem VI ogłoszenia;

- 3) ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo,
- 4) ocena kompletności złożonej dokumentacji, o której mowa w dziale VII ogłoszenia,

## **2. Kryteria merytoryczne:**

### 1) Kryteria ustawowe:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- b) prawidłowość kalkulacji kosztów;
- c) proponowana jakość wykonania zadania;
- d) kwalifikacje kadry;
- e) spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym działań,
- f) współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja;
- g) wkład oferenta w realizację zadania, w tym m.in. wkład wolontarystyczny, praca społeczna członków;
- h) analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich, jeżeli dotyczy.

### 2) Kryteria wynikające z ogłoszenia:

- a) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu;
- b) ukierunkowanie zadania na realizację celów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Gminę Piekoszów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

Jest to pierwszy konkurs organizowany w 2018 roku na powyższe zadanie. W roku 2017 na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przekazała organizacjom pozarządowym: 83 270,00 złotych.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Zbigniew Piątek*