

.....  
*miejsowość i data*

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa, siedziba: .....  
Numer telefonu: .....  
Numer faksu: .....  
Numer REGON: .....  
Numer NIP: .....

**Gmina Piekoszów  
ul. Częstochowska 66a  
26 – 065 Piekoszów**

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na: **„Zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy w Piekoszowie w 2018 roku”** składam następującą ofertę cenową:

cena brutto .....zł

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem się z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr ORG.2601.1.2018 z dnia 05.01.2018 r. i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto poszczególnych artykułów (załącznik nr 1a do oferty) mają charakter stały i nie ulegną zmianie w okresie realizacji zamówienia.
3. Załączony do zapytania ofertowego projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

\_\_\_\_\_  
*(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*