

Umowa Nr CRU.2017.ORG

zawarta w dniu w Piekoszowie

pomiędzy:

Gminą Piekoszków ul. Częstochowska 66 A, 26-065 Piekoszków o numerze NIP 959-14 -78-926, numerze REGON 291010599, tel. (041) 30 61 008, fax (041) 30 62 193 reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Piekoszków – Zbigniewa Piątka
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego materiałów biurowych, zgodnie ze złożoną ofertą oraz wyszczególnieniem zawartym w Formularzu cenowym (załączniki nr 1 do niniejszej umowy).
2. Podane w Formularzu cenowym ilości materiałów biurowych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym.
3. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy i kompletny.

§ 2

Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel.
3. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

Okres realizacji zamówienia: od r. do 31.12.2018 r.

§ 4

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżących dostaw materiałów biurowych na telefoniczne, mailowe lub pisemne zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie nie później niż 48 godzin licząc od dnia i godziny zgłoszenia.
3. Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy będzie polegał na wykonaniu następujących czynności:
 - 1) w miejscu dostawy, przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca sprawdzą dostarczone materiały pod względem ilościowym oraz pod względem zgodności z opisem zawartym w formularzu cenowym i bieżącym zamówieniu;
 - 2) w przypadku stwierdzenia niezgodności, widocznych wad lub uszkodzeń w odbieranych materiałach, materiały te nie zostaną odebrane. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin dostarczy materiały wolne od wad bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§5

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia wynosić będzie brutto: zł. (słownie:zł).
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego w miejscu przez Niego wskazanym.
3. Do rozliczania poszczególnych dostaw będą miały zastosowanie ceny jednostkowe brutto przedstawione w ofercie wykonawcy.
4. Należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będą regulowane przez Zamawiającego przelewem, po zatwierdzeniu protokołu odbioru ilościowego przez Strony umowy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, na wskazane w nich konto bankowe Wykonawcy.
5. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za zwłokę.

§6

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1% wartości brutto dostawy za każdy dzień opóźnienia w dostawie. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 3 dni robocze, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, na pisemne wezwanie Zamawiającego, kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
 - 2) wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
 - 3) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.

5. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ich z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§7

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarz otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

Sporządził: data

(pieczęć imienna ze stanowiskiem służbowym – podpis)

(dzień/miesiąc/rok)

Sprawdziła: data

(pieczęć imienna ze stanowiskiem służbowym – podpis)

(dzień/miesiąc/rok)