

UCHWAŁA NR .../.../ 2017  
RADY GMINY PIEKOSZÓW

z dnia ..... 2017 roku

**w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Piekoszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1857 ze zm.); art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 r. poz. 1817 ze zm.); **Rada Gminy Piekoszów uchwala co następuje:**

- § 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Piekoszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Inspektor ds. zezwoleń  
na sprzedaż napojów alkoholowych, CEIDG,  
pożytku publicznego, sportu, zdrowia  
*A. Gwiazda*  
inż. Anna Gwiazda

Kierownik  
Kancelarii Organizacyjno-Gospodarczego

*[Signature]*  
mgr Beata Misztal

WÓJT GMINY

*[Signature]*  
mgr Zbigniew Piątek

ADWOKAT

*Mestel M*

mgr Jolanta Mestel

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 r. poz. 1817 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Inspektor ds. zezwoleń  
na sprzedaż napojów alkoholowych, CEIDG,  
pożytku publicznego, sportu, zdrowia  
*A. Gwiazda*  
*inż. Anna Gwiazda*

Kierownik  
Referatu Organizacyjno-Gospodarczego

*B. Misztal*  
*mgr Beata Misztal*

WÓJT GMINY  
*M*  
*m. Zbigniew Piątek*

## **„Program współpracy Gminy Piekoszków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

- § 1. „Program współpracy Gminy Piekoszków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” , zwany dalej „Programem” określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy Piekoszków z organizacjami pozarządowymi a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań będą określane każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
- § 2. Ilekroć w programie jest mowa o:
- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1817 ze zm.);
  - 2) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Piekoszków,
  - 3) „organizacji”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
  - 4) „programie”- rozumie się przez to „ Program współpracy Gminy Piekoszków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.

### **Rozdział II Cele programu**

- § 3. Celem ogólnym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.
- § 4. Celami szczegółowymi Programu są:
- 1) lepsze diagnozowanie potrzeb organizacji działających na terenie gminy,
  - 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 3) integracja podmiotów działających na terenie gminy obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych,
  - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **Rozdział III Zasady współpracy**

- § 5. Współpraca władz Gminy z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadzie:
- a) suwerenności stron – oznacza to, iż stosunki między gminą a podmiotami programu kształtowane będą z poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej.

b) partnerstwa – oznacza to, iż podmioty programu biorą udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, rozeznawaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakres współpracy,

c) pomocniczości – oznacza to, iż Gmina uzna prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych przez organizacje pozarządowe,

d) efektywności - oznacza to, iż Gmina i podmioty programu wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych pod względem merytorycznym z uwzględnieniem promocji Gminy,

e) jawności - oznacza to, iż Gmina udostępni podmiotom programu informacje o zamiarach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których jest możliwa współpraca, a podmioty programu udostępnią samorządowi dane o rodzaju prowadzonej działalności, sposobie funkcjonowania, sytuacji finansowej, strukturze organizacyjnej.

#### **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

**§ 6.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

#### **Rozdział V Formy współpracy**

**§ 7.** 1. Współpraca gminy z podmiotami Programu odbywa się w formach pozafinansowych i finansowych.

2. Do form pozafinansowych należy:

1) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji: użyczenie sprzętu,

2) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,

3) koordynowanie działań, organizowanie konferencji, świadczenie konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej,

4) doradztwo i bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami pozarządowymi,

5) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.

3. Do form finansowych współpracy należy zlecenie realizacji zadań poprzez:

1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **Rozdział VI**

### **Zadania priorytetowe**

§ 8.1. Gmina Piekoszków współpracując w 2018 roku z organizacjami o których mowa w ustawie ustala poniżej listę zadań priorytetowych:

- 1) ratownictwo i ochrona ludności,
- 2) profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 3) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,
- 4) ochrona i promocja zdrowia,
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 6) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 8) działalność charytatywna i pomoc społeczna,
- 9) ekologia i ochrona środowiska.

2. Wymienione zadania obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej przyrodniczej i środowiskowej,
- 2) propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno-szkoleniowych,
- 3) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- 4) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym w różnych dyscyplinach sportu,
- 5) organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
- 6) bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
- 7) organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
- 8) organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
- 9) organizacja czasu wolnego i angażowanie osób niepełnosprawnych w uczestnictwo w życiu społecznym,
- 10) wspieranie działalności wydawniczej,
- 11) organizowanie imprez masowych,
- 12) produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących Gminę Piekoszków i region,
- 13) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,

- 14) przeprowadzanie sondaży i opracowywanie lokalnych diagnoz i ekspertyz pozwalających ocenić aktualny stan problemów i zagrożeń związanych z uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,
- 15) realizowanie programów profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
- 16) organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
- 17) prowadzenie świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych,
- 18) organizowanie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w zakresie zaopatrzenia w środki żywnościowe,
- 19) prowadzenie alternatywnych form zajęć przedszkolnych,

## **Rozdział VII**

### **Okres i sposób realizacji**

**§ 9.** Gmina Piekoszów realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku kalendarzowym 2018. Gmina Piekoszów realizuje program w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych i możliwości organizacyjnych.

**§ 10. 1.** Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Piekoszów – w zakresie wyznaczenia kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
- 2) Wójt Gminy Piekoszów – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowej,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej,
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Komórki organizacyjne urzędu gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu gminy,
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział VIII** **Środki finansowe**

- § 11. Gmina Piekoszów współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach niniejszego Programu na rok 2018 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 196 000,00 złotych.

## **Rozdział IX** **Sposób oceny realizacji programu**

- § 12. 1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - 3) liczby umów zwartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się komórki organizacyjne urzędu gminy, które sporządzą sprawozdanie z realizacji programu.

## **Rozdział X** **Sposób tworzenia programu**

- § 13. 1. Program współpracy Gminy Piekoszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok utworzony został na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy Piekoszów oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje Programu przeprowadzono w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy, tj. w sposób określony w uchwale Rady Gminy w Piekoszowie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział XI** **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej**

- § 14. 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Piekoszów celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek komisji.
  4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym, oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert sprawdza czy spełniają one warunki formalne. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

6. Oferta podlega ocenie merytorycznej przez członków komisji pod względem spełniania kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnienie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0 do 10 punktów przy każdym z kryteriów. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnianie przez ofertę poszczególnych kryteriów.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada go Wójtowi Gminy.

8. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru organizacji do realizacji danego zadania. Od podjętej decyzji odwołanie nie przysługuje.

9. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w ustawie. Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona.