

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Piekoszów			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
4. Tytuł zadania publicznego	"Młody Badmintonista"			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01-11-2016	Data zakończenia	19-12-2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Gminny Ludowy Klub Sportowy „Astra”. Stowarzyszenie. Poz. 66 w ewidencji Starostwa Powiatowego w Kielcach. GLKS „Astra” Ul. Kolejowa 2, 26-065 Piekoszów.			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Wiśniewski Marcin tel. 695259341 astrapiekoszow@vp.pl Brożek Marta tel. 607172072			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

Zadanie "Młody Badmintonista" skierowane jest do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piekoszów i prowadzone będą w wymiarze trzech godzin tygodniowo, w hali gimnastycznej przy ZPO w Piekoszowie, w okresie od 01.11.2016 r. do 19.12.2016 r. pod opieką wykwalifikowanej kadry. Planuje się iż w zajęciach uczestniczyć będzie grupa 30-40 osób w trzech grupach wiekowych. Zajęcia prowadzić będzie Pani Marta Brożek, która posiada niezbędne kwalifikacje do szkolenia młodzieży w tej dyscyplinie sportu. Praca Pani Brożek będzie pracą społeczną, i stanowi wkład osobowy w realizację zadania. Tematyka zajęć zawiera:

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. Diagnoza sprawności fizycznej
2. Gry i zabawy z elementami badmintona
3. Kształtowanie cech motorycznych
4. Nauka techniki uderzeń i pracy nóg
5. Zagrywki techniczno-taktyczne
6. Doskonalenie poznanych elementów technicznych w grze
7. Kształtowanie umiejętności w grach podwójnych

Celem zadania jest:

- Rozwijanie i doskonalenie sprawności ruchowej i tężyzny fizycznej,
- Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych,
- Wyposażenie uczestników zajęć w zasób umiejętności ruchowych, utylitarnych i sportowych oraz w niezbędny zasób wiedzy o korzyściach wynikających z uprawiania badmintona,
- Hartowanie organizmu i zapobieganie wadom postawy.
- Rozwój zainteresowań,
- Możliwość odkrywania swoich talentów,
- Pozyteczne spędzanie czasu,
- Kształtowanie pozytywnych postaw wobec aktywności ruchowej, sprawności fizycznej i zdrowia,
- Kształtowanie pozytywnych postaw wobec uczciwej rywalizacji sportowej.

Adresaci zadania, by sprawdzić postępy w grze, uczestniczyć będą w turniejach organizowanych na terenie woj. świętokrzyskiego.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Zajęcia z badmintona wykształcą świadomość własnego ciała
- Wzmocni koordynację wzrokowo – ruchową
- Usprawni całe ciało, podniesie tężyznę fizyczną, wpłynie na harmonijny rozwój
- Wykształci orientację w przestrzeni
- Umożliwi przeżywanie sukcesu i satysfakcji z własnej pracy
- Rozwinie zainteresowania uczniów
- Zmieni styl i sposób spędzania wolnego czasu
- Podniesie sprawność fizyczną
- Udział w turniejach.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Wynagrodzenie szkoleniowca	630,00	0,00	630,00
2	Zakup sprzętu sportowego	1500,00	1500,00	0,00
3	Dojazd na turnieje	1000,00	1000,00	0,00
Koszty ogółem:		3130,00	2500,00	630,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes Zarządu GŁKS "ASTRA"
w Piekoszowie

Marcin Wisniewski
tel.: 695 259 341

Vice Prezes GŁKS "ASTRA"
w Piekoszowie

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 20.10.2016

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.