

**ZARZĄDZENIE NR 0050.60.2016**  
**WÓJTA GMINY PIEKOSZÓW**  
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy w Piekoszowie środków  
ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej**

Na podstawie art. 237<sup>8</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 1502 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się tabele norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 2. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny na podstawie załącznika nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za stosowanie własnej odzieży stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wartość ekwiwalentu podlega co roku aktualizacji na podstawie obowiązujących cen.

§ 5. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Wartość ekwiwalentu podlega co roku aktualizacji na podstawie obowiązujących cen.

§ 6. Ustala się zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik nr.1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już własności ochronne,
- 3) okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje „Tabela przydziału”. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu,
- 4) przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze – wymagania określone w Polskich Normach,
- 5) pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan,
- 6) pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie. Nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie.



- 7) ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację zostaje wypłacony pracownikowi raz na 6 miesięcy na podstawie miesięcznego wyliczenia wartości ekwiwalentu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 8) wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest ustalany, co roku według aktualnych cen i stanowi załącznik nr.2 do niniejszego zarządzenia,
- 9) zakupy odzieży i środków ochrony dokonywane przez pracownika w uzgodnieniu z pracodawcą nie mogą przekroczyć ustalonych wartości cenowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 10) pracodawca zakładu w porozumieniu i za zgodą podległych mu pracowników zatrudnionych na stanowiskach o których mowa w pkt. 7, może dopuścić do używania przez pracowników własnej odzieży (w komplecie lub ich poszczególnych elementów składowych) i obuwia roboczego. Po ustaleniu listy pracowników i rodzaju własnej odzieży, obuwia, które będą używać, pracodawca sporządza stosowne wykazy,
- 11) wypłata ekwiwalentu za pranie przydzielonego wyposażenia odbywa się raz na 6 miesięcy na podstawie załącznika nr 5 do niniejszego zarządzenia. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności,
- 12) odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika,
- 13) pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno- sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej- pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres zużywalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu,
- 14) po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie kolejnej umowy w ciągu 7 dni,
- 15) pracodawca może zażądać od pracownika- na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego kodeksu pracy- odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
  - nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 14,
  - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych,
- 16) wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie” stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 17) rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 24/2004 Wójta Gminy Piekoszków z dnia 06.05.2004r. w sprawie przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom Urzędu Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
mgr Zbigniew Piątek

ADWOKAT  
Ewelina Stowakiewicz

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 0050.60.2016  
Wójta Gminy Piekoszów  
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**TABELA NORM PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ  
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY**

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia:	Przewidywany okres używalności w miesiącach i do zużycia (d.z)	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Sprzątaczką	R – fartuch z tworzyw syntetycznych R – obuwie profilaktyczne O – rękawice ochronne O – pas bezpieczeństwa do mycia okien	18  12 do zużycia w miarę potrzeb	
2	Robotnik gospodarczy (zatrudniony również w ramach prac publicznych)	R – ubranie drelichowe R – czapka drelichowa R – trzewiki przemysłowe O – rękawice robocze	12 24 12 d.z.	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
3	Pracownik archiwum zakładowego	R- fartuch	24	

R- odzież i obuwie robocze  
O- ochrony indywidualnej

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 0050.60.2016  
Wójta Gminy Piekoszów  
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**EKWIWALENT MIESIĘCZNY ZA KORZYSTANIE Z WŁASNEJ ODZIEŻY  
I OBUWIA ROBOCZEGO**

Lp.	Nazwa asortymentu	Wartość miesięczna (kwota ekwiwalentu za okres używalności)
1	Ubranie drelichowe	8,33 (100 zł)
2	Buty robocze	5,83 (70 zł)
3	Kurtka przeciwdeszczowa podgumowana	5,58 (67 zł)
<b>OGÓŁEM</b>		<b>19,74 zł</b>



Załącznik nr 3  
do zarządzenia Nr 0050.60.2016  
Wójta Gminy Piekoszów  
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

### EKWIWALENT MIESIĘCZNY ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

Lp.	Nazwa towaru	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie
1	Proszek do prania 1 kg	15,00 zł	100g -1,50 zł
2	Woda (1m <sup>3</sup> )	3,67 zł	50 l- 0,18 zł
3	Ścieki (1m <sup>3</sup> )	6,78 zł	50 l-0,34 zł
4	Prąd (1 kWh)	0,5801 zł	115 min – 1,80 zł
5	Koszty pozostałe (uboczne)	20%	0,76 zł
<b>OGÓŁEM</b>			<b>4,58 zł</b>

Wartość miesięcznego ekwiwalentu

4 x 4,58 = 18,32 zł (pełny etat)

4 x 2,29 = 9,16 zł (1/2 etatu)



Załącznik nr 5  
do zarządzenia Nr 0050.60.2015  
Wójta Gminy Piekoszów  
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**Przyznanie ekwiwalentu  
za pranie przydzielonego wyposażenia**

Oświadczam, że Pan/Pani ..... przepracował/a ..... dni, na  
..... dni pracujących przypadających w miesiącu .....  
Powyższe dane są zgodne listą obecności podpisaną w miesiącu .....

.....  
(podpis pracownika ds. kadr)

Przyznaję Panu/Pani ..... ekwiwalent za pranie  
odzieży za miesiąc ..... w wysokości ..... zł, zgodnie  
z Zarządzeniem Nr ..... Wójta Gminy Piekoszów w sprawie zasad przydzielania pracownikom  
Urzędu Gminy w Piekoszowie środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży  
roboczej.

.....  
(podpis pracodawcy)

Załącznik nr 6  
do zarządzenia Nr 0050.60.2016  
Wójta Gminy Piekoszów  
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**Przyznanie ekwiwalentu  
za korzystanie z własnej odzieży i obuwia roboczego**

Oświadczam, że Pan/Pani ..... przepracował/a ..... dni, na  
..... dni pracujących przypadających w miesiącu .....  
Powyższe dane są zgodne listą obecności podpisaną w miesiącu .....

.....  
(podpis pracownika ds. kadr)

Przyznaję Panu/Pani ..... ekwiwalent za korzystanie  
z własnej odzieży i obuwia roboczego za miesiąc ..... w wysokości ..... zł,  
zgodnie z Zarządzeniem Nr ..... Wójta Gminy Piekoszów w sprawie zasad przydzielania  
pracownikom Urzędu Gminy w Piekoszowie środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania  
odzieży roboczej.

.....  
(podpis pracodawcy)