

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PIEKOSZÓW
z dnia 2016 roku

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Piekoszowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 ze zm.) Rada Gminy Piekoszów uchwala, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Piekoszowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Z
mgr Zbigniew Piątek

Insp. ds. Kadr
[Signature]
mgr Beata Misztal

ADW. DR
Dariusz Podkościelny
[Signature]

Kierownik
Referatu Organizacyjno-Gospodarczego
mgr Marek Dudek
[Signature]

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy o działalności leczniczej Rada Społeczna uchwała regulamin określający sposób zwoływania jej posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał, który jest zatwierdzany przez podmiot tworzący.

Rada Społeczna Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Piekoszowie Uchwałą Nr 7/2016 z dnia 17 czerwca 2016 r. uchwaliła Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Piekoszowie.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.


WOJT GMINY
mgr Zbigniew Piątek

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ OPIEKI
ZDROWOTNEJ
W PIEKOSZOWIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Piekoszowie określa w sposób szczegółowy zasady działania Rady, jej skład i sposób powoływania oraz zakres kompetencji.

§2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej oraz organem doradczym Dyrektora Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Piekoszowie.

II. SKŁAD I SPOSÓB POWOŁYWANIA RADY SPOŁECZNEJ

§3

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot, który utworzył Zakład,
2. Skład Rady stwierdza Uchwałą Wójta Gminy Piekoszków.

§4

1. Rada Społeczna składa się z 5 osób,
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - a) jako przewodniczący — Wójt Gminy Piekoszków lub jego przedstawiciel,
 - b) jako członkowie:
 - i przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego — 1 osoba,
 - ii przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie 3 osób.
3. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego członka.

§5

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu.
2. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§6

Kadencja Rady Społecznej upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej przez Radę Gminy nowej kadencji.

§7

Rada wybiera na wniosek Przewodniczącego spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

§8

Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji.

§9

Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, Przewodniczący składa do podmiotu, który utworzył Zakład wniosek o uzupełnienie składu Rady.

III. ZADANIA RADY SPOŁECZNEJ

§10

Do zadań Rady Społecznej należy :

1. przedstawianie podmiotowi, który utworzył Zakład wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
2. przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
3. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
4. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
5. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

IV. TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§11

Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca.

§12

Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb.

§13

Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek co najmniej 3 jej członków, w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§14

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

§15

O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W wypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia, np: przez telefon.

§16

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.

§17

Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki Przewodniczący podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§18

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich członków Rady Społecznej i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Rady Społecznej.

§19

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych na zebraniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§20

1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej 1 członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz. W razie nieobecności na posiedzeniu Rady Przewodniczącego, uchwały podpisuje Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz. W razie nieobecności na posiedzeniu Rady Sekretarza, uchwały podpisuje Przewodniczący Rady i Zastępca Przewodniczącego.

§21

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba, której powierzono protokołowanie oraz Przewodniczący i Sekretarz.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
 - 2) listę osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
 - 5) zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,
 - 6) streszczenie dyskusji - stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.
3. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół, przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§22

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady Społecznej przechowywane są w siedzibie Zakładu wraz z uchwałami Rady Społecznej - dokumenty te mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodą Przewodniczącego.

§23

1. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.
2. W przypadku wniesienia odwołania, Przewodniczący przedkłada zaskarżoną uchwałę Przewodniczącemu Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy wraz z pisemnym jej uzasadnieniem oraz kompletem akt sprawy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§25

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrektor Zakładu.

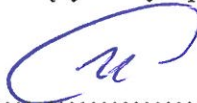
§26

Członkowie Rady Społecznej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku ze sprawowaniem swojej funkcji.

§27

Za udział w posiedzeniach rady społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

Przewodniczący Rady Społecznej



.....
Zbigniew Piątek