

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.) Wójt Gminy Piekoszów ogłasza otwarty konkurs ofert w obszarze realizacji programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie muzycznego koła zainteresowań z nauką gry na instrumentach dętych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Piekoszów.

Celem zadania jest rozwijanie zainteresowań oraz kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzieży z terenu gminy Piekoszów poprzez udział w bezpłatnych zajęciach nauki gry na instrumentach muzycznych.

Celem zadania jest rozwijanie zainteresowań muzycznych dzieci i młodzieży oraz kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzieży z terenu gminy Piekoszów poprzez udział w bezpłatnych zajęciach nauki gry na instrumentach muzycznych.

II. Wysokość środków publicznych na realizację przedmiotowego zadania:

7 000,00zł. (słownie złotych: siedem tysięcy 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem wójta.
2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.).

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 w/w ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

3. Do konkursu może przystąpić podmiot, wobec którego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego (złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie niezbędne będzie przed podpisaniem umowy z wybranym w otwartym konkursie ofert podmiotem).

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

5. Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta musi zawierać:

- 1) szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji;

- 2) termin i miejsce realizacji;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 5) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

6. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione komputerowo, w pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”, w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru (dopuszcza się dokonanie skreśleń długopisem).

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

8. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.

9. Środki przeznaczone na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie mogą przekraczać 25% całkowitych kosztów zadania.

10. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

11. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie - wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.

12. Kosztorys w ofercie musi być czytelny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

13. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych oferta musi wskazywać, jakie działania podczas realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz opisywać sposób reprezentacji organizacji składających ofertę wobec organu administracji publicznej.

14. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta i umocowaniem osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Gminy w Piekoszowie.

15. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza

wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania

16. Środki pochodzące z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być wykorzystane w szczególności na:

- a) zakup gruntów,
- b) działalność polityczną i religijną;
- c) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być zrealizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku.
2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w części II sprawozdania końcowego.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dysponować kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań regulować będzie umowa.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Piekoszów www.piekoszow.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce ogłoszenia.

2. Oferty można składać osobiście lub przesyłać na adres:

Urząd Gminy w Piekoszowie ul. Częstochowska 66 a;

26-065 Piekoszów (sekretariat urzędu)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09 czerwca 2016 roku do godz. 15:30 (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy)**

Oferta, która wpłynie po wskazanym wyżej terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Prowadzenie muzycznego koła zainteresowań z nauką gry na instrumentach dętych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Piekoszów” wraz z oznaczeniem nazwy podmiotu ubiegającego się o dotację.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kopia **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru –**dokument potwierdzający upoważnienie do działania** imieniu oferenta(-ów).
4. **Dokument potwierdzający reprezentację podmiotów** w przypadku oferty wspólnej i wskazania w ofercie jednego podmiotu reprezentującego.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Uwagi:

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W ofercie w oświadczeniach w pkt. 3 należy podać termin związania ofertą do dnia 31.12.2016 r.
 2. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VI niniejszego ogłoszenia, nastąpi w obecności co najmniej dwóch członków komisji konkursowej.
 3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
 4. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani na rok 2016, dokona komisja konkursowa powołana w celu zaopiniowania złożonych ofert.
 5. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy, który dokona wyboru i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
 6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piekoszów oraz na stronie internetowej www.piekoszow.pl
- Planowany termin ogłoszenia wyników konkursu - do dnia 15.06.2016 r.
7. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione

w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.

8. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

Zastrzega się prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:


- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia;
- 3) ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo,
- 4) ocena kompletności złożonej dokumentacji, o której mowa w dziale VII ogłoszenia,

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) Kryteria ustawowe:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - b) prawidłowość kalkulacji kosztów;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania;
 - d) kwalifikacje kadry;
 - e) spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym działań;
 - f) współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja;
 - g) wkład oferenta w realizację zadania, w tym m.in. wkład wolontarystyczny, praca społeczna członków;
 - h) analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich, jeżeli dotyczy.
- 2) Kryteria wynikające z ogłoszenia:
 - a) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu;
 - b) ukierunkowanie zadania na realizację celów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - c) zachowanie limitu wydatków administracyjnych (maksymalnie 25% kwoty dotacji).

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Gminę Piekoszów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Jest to pierwszy konkurs organizowany w 2016 roku na powyższe zadanie. W roku 2015 zadanie nie było realizowane.


WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Piątek