

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Łąj c na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalno ci po ytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

### I. Wójt Gminy Piekoszów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizacj zada publicznych w roku 2016 w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

### II. Rodzaj zadania:

1. Szkolenie sportowe dzieci i młodzie y,
2. Organizowanie zaj , zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasi gu lokalnym i ponad lokalnym w ró nych dyscyplinach sportu,
3. Organizowanie i prowadzenie sportowych zaj pozalekcyjnych,
4. Bie ce utrzymanie i popraw stanu technicznego istniej cej bazy sportowej.

### III. Wysoko rodków publicznych na realizacj przedmiotowego zadania:

**50000,00zł. (słownie: pi dziesi t tysi cy złotych)**

### IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana zarz dzeniem Wójta.
2. Post powanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa si b dzie zgodnie z zasadami okre lonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalno ci po ytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nast puje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 w/w ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalno ci po ytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

3. Do konkursu mo e przyst pi podmiot, wobec którego nie toczy si adne post powanie egzekucyjne, ani te nie toczy si post powanie s dowe lub administracyjne, które mo e skutkowa wszcz ciem takiego post powania egzekucyjnego (złoenie pisemnego o wiadczenia w tym zakresie niezbdne b dzie przed podpisaniem umowy z wybranym w otwartym konkursie ofert podmiotem).

5. Priorytetowo traktowane b d formy organizacji zada , które:

a) promuj c aktywny wypoczynek i zainteresowanie aktywno ci fizyczn ,

6. Dofinansowanie nie mo e przekroczy 80 % całkowitych kosztów zadania.

7. Rodki pochodz ce z dotacji mog by wykorzystane w szczególnoci na:

a) koszty ubezpieczenia ,

b) zakup wyposa enia , niezbdnego do realizacji zadania

c) koszty zwi zane z organizacj zadania

d) wynagrodzenie personelu

8. Rodzki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystywane na:

a) zakup gruntów;

b) działalność polityczną i religijną;

c) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

9. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania na każdą z wybranych ofert.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie do realizacji w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.

2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania,

3. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

- opracowanie szczegółowego harmonogramu,

- do wiadomości w organizacji w realizacji działań podobnego typu,

- zapewnienie odpowiednio przygotowanej kadry.

4. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informacje na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców.

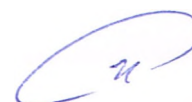
#### **Pouczenie:**

**Za podwykonawcę należy uznać podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, z którym oferent planuje zawarcie umowy ustnej lub pisemnej o wykonanie części przedmiotu umowy dotacyjnej (w zakresie działań merytorycznych), której samodzielnie nie będzie w stanie zrealizować. W rozumieniu powyższej definicji w zakresie podwykonawstwa nie wykazuje się działań administracyjnych. Za podwykonawstwo nie uważa się także prace wykonywanej przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło. Podwykonawca nie jest podmiotem w rozumieniu oferty wspólnej.**

5. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i do wiadomości w realizacji zadania o podobnym charakterze, w tym:

- wykwalifikowaną kadrę,

6. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów.



7. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być uwzględniona w ofercie - wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.

8. Podmiot, realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1182.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

#### **VI. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Piekoszów [www.piekoszow.pl](http://www.piekoszow.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce ogłoszenia.

2. Oferty można składać osobiście lub przesłać na adres:

#### **Urząd Gminy w Piekoszowie**

**ul. Cz. Stochowska 66 A; 26-065 Piekoszów (sekretariat urzędu)**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 marca 2016 roku do godz. 15:30 (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy)**

**Oferta, która wpłynie po wskazanym wyżej terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adresem zwrotnym oraz dopiskiem:

„Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016 w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.”

#### **VII. Wymagana dokumentacja**

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Kopia **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofert wspólnie wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru **dokument potwierdzający upoważnienie do działania** w imieniu oferenta(-ów).

**4. Dokument potwierdzający reprezentację podmiotów** w przypadku oferty wspólnej i wskazania w ofercie jednego podmiotu reprezentującego.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

#### **Uwagi**

**Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

#### **VIII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. W ofercie w oświadczeniach w pkt. 3 należy podać termin zwrotu ofert do dnia **31.12.2016 r.**
2. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VII niniejszego ogłoszenia, nastąpi w obecności co najmniej dwóch członków komisji konkursowej.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
4. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.), dokona komisja konkursowa powołana w celu zaopiniowania złożonych ofert.
5. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy, który dokona wyboru i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piekoszów oraz na stronie internetowej [www.piekoszow.pl](http://www.piekoszow.pl))

Planowany termin ogłoszenia wyników konkursu - do dnia 18.03.2016 r.

7. Środki finansowe zostaną przydzielone podmiotowi uprawnionemu, którego oferta zostanie wyłoniona w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.

8. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. Niedostarczenie przez oferenta wymaganych dokumentów w terminie 8 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert może skutkować odcięciem pieniędzy Wójta Gminy

Piekoszów od zawarcia umowy.

**Zastrzega si prawo odst pienia od rozstrzygni cia, w cz ci lub w cao ci, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.**

## **IX. Kryteria wyboru ofert**

### **1. Kryteria formalne:**

- 1) ocena, czy podmiot składaj cy ofert jest uprawniony do jej zło enia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalno ci po ytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ocena terminowo ci zło enia oferty zgodnie z działem VI ogłoszenia;
- 3) ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo,
- 4) ocena kompletno ci zło onej dokumentacji, o której mowa w dziale VII ogłoszenia,

### **2. Kryteria merytoryczne:**

- 1) Kryteria ustawowe:
  - a) mo liwo realizacji zadania przez oferenta;
  - b) prawidłowo kalkulacji kosztów;
  - c) proponowana jako wykonania zadania;
  - d) kwalifikacje kadry;
  - e) spójno kosztorysu z zakresem merytorycznym działu ;
  - f) współfinansowanie realizacji zadania ze ródeł innych ni dotacja;
  - g) wkład oferenta w realizacj zadania, w tym m.in. wkład wolontarystyczny, praca społeczna członków;
  - h) analiza i ocena realizacji zada zleconych oferentowi w latach poprzednich, je eli dotyczy.
- 2) Kryteria wynikaj ce z ogłoszenia:
  - a) zgodno oferty z rodzajem zadania okre lonym w ogłoszeniu;
  - b) ukierunkowanie zadania na realizacj celów okre lonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;

**X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalno ci po ytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Gmin Piekoszów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i zwi zanych z nimi kosztami.**

Jest to pierwszy konkurs organizowany w 2016 roku, na powy sze zadanie.

W roku 2015 na dofinansowanie realizacji zada publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej przekazała organizacjom pozarządowym: 50056,08 zł.

WÓJT GMTNY~PTEKOSZÓW

/-f-Zbtgnlew Pi tek