

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KIEROWNIKA
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PIEKOSZOWIE**

Wójt Gminy Piekoszów ogłasza nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie

1. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na stanowisku kierownika GOPS:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej, lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej w zakresie pomocy społecznej,
- 7) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

2. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań kierownika GOPS:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) samorządu gminnego,
 - b) pomocy społecznej,
 - c) świadczeń rodzinnych,
 - d) pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - e) wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej,
 - f) pomocy materialnej dla uczniów,
 - g) kardy dużej rodziny,
 - f) finansów publicznych,
 - g) postępowania administracyjnego,
 - h) zamówień publicznych,
 - i) prawa pracy, w tym przepisów o pracownikach samorządowych;
- 2) umiejętności w zakresie organizacji i zarządzania jednostkami organizacyjnymi lub innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej (oceniane na podstawie przedstawionej przez kandydata koncepcji funkcjonowania GOPS).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) realizacja zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej w sprawach pomocy społecznej określone w przepisach o pomocy społecznej;
- 2) prowadzenie innych spraw z upoważnienia Wójta jeżeli przepis szczególny tak stanowi;
- 3) reprezentowanie GOPS na zewnątrz;
- 4) kierowanie statutową działalnością GOPS,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych; organizowanie obsługi administracyjnej GOPS,
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania świadczeń na podstawie upoważnienia Wójta, lub rady gminy
- 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami z zakresu pomocy społecznej,

- 8) organizowanie pracy socjalnej dla wspierania osób i rodzin w celu przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych,
- 9) współpraca z organami gminy Piekoszów,
- 10) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 11) prowadzenie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 12) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 13) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 14) udzielanie pomocy i prowadzenie programów zapobiegających wykluczeniu społecznemu;
- 15) praca socjalna skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 16) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie,
- 2) obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w 1-miesięcznym okresie rozliczeniowym,
- 3) umowa zostanie zawarta na czas określony, celem sprawdzenia umiejętności praktycznych,
- 4) jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem; Wójt może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.

5. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) list motywacyjny (podanie),
- 2) życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- 3) kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplomu ukończenia studiów wyższych),
 - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych.

6. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

- 1) Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem: **„Oferta pracy - nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie** osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66A, 26-065 Piekoszów lub pocztą na adres Urzędu Gminy Piekoszów, ul. Częstochowska 66A, 26-065 Piekoszów, w nieprzekraczającym, terminie do dnia **25 lutego 2016r.**, do godziny 15³⁰ (decyduje data wpływu do urzędu).
- 2) Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane;
- 3) Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.);
- 4) Komisja konkursowa przeprowadzi z każdym z kandydatów spełniającym wymagania niezbędne, rozmowę kwalifikacyjną, w terminie podanym w informacji telefonicznej;
- 5) w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, Komisja wyłania nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów,

- spełniających w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze;
- 6) Wójt może przeprowadzić dodatkową rozmowę z najlepszym kandydatem;
 - 7) Wójt dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

7. Informacja o wyniku naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- 1) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Piekoszów.
- 2) tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Piekoszowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).*

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Piątek