

**WÓJT GMINY PIEKOSZÓW  
OGŁASZA KONKURS  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE GMINY W PIEKOSZOWIE**

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202) ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

**I. Nazwa i adres jednostki**

Urząd Gminy w Piekoszowie  
ul. Częstochowska 66a  
26-065 Piekoszów

**II. Określenie stanowiska urzędniczego**

Stanowisko:	<b>podinspektor ds. księgowości podatkowej</b>
Wymiar czasu pracy:	<b>pełny etat</b>
Miejsce wykonywania pracy:	<b>Urząd Gminy w Piekoszowie</b>
Rodzaj Umowy:	<b>umowa o pracę</b>

**III. Wymagania niezbędne w odniesieniu do kandydata**

- 1) posiada obywatelstwo polskie i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) znajomość przepisów prawa dotyczących ustawy z dnia 29.08.1997r., Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005, poz.613 j.t. ze zm),
- 6) znajomość przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r., o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014r., poz. 1619 ze zm.).

**IV. Wymagania preferowane**

1. umiejętność obsługi programu PUMA,
2. minimum roczne doświadczenie zadań wykonywanych w zakresie podatków,
3. duża samodyscyplina pracy,
4. dyspozycyjność,
5. odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu,
6. umiejętność pracy w zespole i organizacja pracy zespołowej,
7. łatwość nawiązywania kontaktów,

**8. Zakres podstawowych obowiązków**

- 1) bieżące i rzetelne prowadzenie ewidencji księgowej należności z tytułu podatków i opłat lokalnych,
- 2) przeprowadzanie szczegółowej analizy ewidencji analitycznej, terminowe wystawianie upomnień oraz niezwłoczne kierowanie tytułów wykonawczych do egzekucji przez Urzędy Skarbowe,

- 3) bieżące prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych,
- 4) dokonywanie comiesięcznych uzgodnień prowadzonej ewidencji analitycznej z Wydziałem Finansowym,
- 5) prowadzenie rozliczeń inkasentów,
- 6) przygotowywanie decyzji o zarachowaniu, przerachowaniu lub zwrocie nadpłaty,
- 7) wydawanie zaświadczeń o stanie zaległości.

#### **9. Warunki pracy**

1. Praca na pełen etat w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.
2. Praca umysłowa wykonywana w jednostce, zapewniony dostęp do stanowiska komputerowego, warunki pracy zgodne ze stosowanymi regulacjami prawa pracy i przepisów BHP.
3. Praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
4. Kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami Urzędu.

#### **10. Wymagane dokumenty**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz. U. z 2009r., Nr 115, poz. 971)
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r.,poz. 1182 ze zm.),
- 10) W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna, należy dostarczyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

#### **11. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

1. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor ds. księgowości podatkowej**” w terminie do dnia **18 grudnia 2015r. do godz. 15<sup>30</sup>** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Piekoszowie, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów; decyduje data stempla pocztowego. Dodatkowych informacji w związku z prowadzonym naborem na wolne stanowisko urzędnicze można uzyskać pod numerem telefonu 41/300-44-14.
2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane, a te które nie będą spełniały wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.

3. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Piekoszowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
5. Wybrany kandydat zatrudniony zostanie na podstawie umowy o pracę w uzgodnionym terminie.

#### **6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Piekoszowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 6%.

Piekoszów, dnia 2015-12-08

WOJT GMINY  
21  
mgr Zbigniew Piątek