

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 297300-2015 z dnia 2015-11-04 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Piekoszów

1.Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Piekoszów i jednostek organizacyjnych Gminy Piekoszów w okresie od 01.12.2015 r. do 30.11.2020 r (60 miesięcy).

Obsługą bankową objęte zostaną niżej wymienione...

Termin składania ofert: 2015-11-16

Piekoszów: Obsługa bankowa budżetu Gminy Piekoszów i jednostek organizacyjnych Gminy

Numer ogłoszenia: 333702 - 2015; data zamieszczenia: 08.12.2015

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 297300 - 2015r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Piekoszów, ul. Częstochowska 66A, 26-065 Piekoszów, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3061008, faks 041 3062193.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Obsługa bankowa budżetu Gminy Piekoszów i jednostek organizacyjnych Gminy.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1.Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Piekoszów i jednostek organizacyjnych Gminy Piekoszów w okresie od 01.12.2015 r. do 30.11.2020 r. (60 miesięcy). Obsługą bankową objęte zostaną niżej wymienione jednostki:

- Urząd Gminy w Piekoszowie
- Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie
- Zespół Placówek Oświatowych w Łosieniu
- Zespół Placówek Oświatowych w Zajączkowie
- Zespół Placówek Oświatowych w Jaworzni
- Zespół Oświatowych Placówek Integracyjnych w Micigoździe
- Szkoła Podstawowa w Brynicy
- Szkoła Podstawowa w Rykoszynie
- Szkoła Podstawowa w Górkach Szczukowskich

- Żłobek Gminny w Piekoszowie
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Piekoszowie

Każda z powyższych jednostek indywidualnie podpisze umowę prowadzenia rachunków bankowych na zasadach wynikających z niniejszego postępowania. W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

2. Obsługa bankowa będzie polegać na:

- otwarciu, prowadzeniu i zamykaniu rachunków bieżących, rachunków pomocniczych oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym z funduszy unijnych,
- realizacji poleceń przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku w formie elektronicznej (w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej w formie dokumentu papierowego),
- realizacji poleceń przelewów do innych banków w formie elektronicznej (w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej w formie dokumentu papierowego),
- dokonywaniu wypłat gotówkowych z obsługiwanych rachunków bankowych,
- przyjmowaniu wpłat gotówkowych na obsługiwane rachunki bankowe,
- generowaniu i przekazywaniu obsługiwany jednostkom wyciągów bankowych, potwierdzających stan salda i operacji finansowych dokonanych danego dnia, Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną sporządzanych wyciągów, - realizowaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem czeków tradycyjnych lub równoważnych wystawionych przez Zamawiającego w formie elektronicznej składanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej lub na podstawie dyspozycji wypłaty,
- wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych bez prowizji i opłat,
- w okresie najbliższych 2 lat dopuszcza się możliwość wprowadzenia obsługi płatności masowych,
- wydawanie blankietów czekowych,
- nieodpłatny dostęp do tresora nocnego,
- wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych (instalacja, szkolenie pracowników, wydawanie kart, czytników i innych elementów niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej, przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania, dokonanie innych czynności niezbędnych do zapewnienia prawidłowej obsługi bankowej gminy i jednostek organizacyjnych,
- możliwość lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez Zamawiającego na pisemny wniosek, w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy (w celu porównania ofert w zakresie oprocentowania należy uwzględnić stawkę WIBID 1M na dzień ogłoszenia przetargu skorygowaną o stały wskaźnik zaoferowany przez Bank, podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
- automatyczne lokowanie wolnych środków pieniężnych na lokatach nocnych pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez zamawiającego, w oparciu o stawkę WIBID O/N skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy (w celu porównania ofert w zakresie oprocentowania należy uwzględnić stawkę WIBID

ON na dzień ogłoszenia przetargu skorygowaną o stały wskaźnik zaoferowany przez Bank, podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

- oprocentowanie środków bieżących na rachunkach objętych kompleksową obsługą bankową budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy (w celu porównania ofert w zakresie oprocentowania należy uwzględnić stawkę WIBID1M na dzień ogłoszenia przetargu skorygowaną o stały wskaźnik zaoferowany przez Bank, podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

- zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycją kierowników jednostek, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany rachunek bankowy gminy,

Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby bankowa obsługa budżetu Gminy Piekoszków oraz jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie wpłat i wypłat gotówkowych świadczona była w ramach zastępczej obsługi kasowej w placówkach pośrednika kasowego - Banku Pocztowego S.A., który posiada swoją placówkę w Piekoszowie.

Dopuszcza się możliwość dokonywania wpłat zamkniętych do placówki Poczty Polskiej, położonej najbliżej siedziby Zamawiającego.

Dla innych ewentualnych czynności nie przewidzianych w SIWZ będących przedmiotem zlecenia

Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli, która będzie stanowić załącznik do umowy.

3. Informacje:

Budżet Gminy na 2015 rok:

- plan dochodów: 47 171 864,89 zł (stan na 31.10.2015r.),

- plan wydatków: 44 623 033,89 zł (stan na 31.10.2015),

- ilość rachunków bankowych: 12 rachunków podstawowych (jeden na każdą jednostkę), pozostałe rachunki to rachunki pomocnicze tj. 36 szt,

- wypłaty gotówkowe miesięcznie szacunkowo: 1 do 2 czeków na miesiąc dla każdej jednostki,

- szacunkowa ilość dokonywanych przelewów zewnętrznych do innego banku - 2700 szt/miesięcznie,

- szacunkowa ilość dokonywanych przelewów wewnętrznych w ramach tego samego banku: 200 szt/miesięcznie,

- przekazywanie przelewów w formie papierowej, tylko w przypadku awarii systemu elektronicznego,

- ilość pobranych czeków miesięcznie: 24 szt.

- średnia kwota pojedynczej wpłaty gotówkowej - wpłaty od 17,00 zł do 10.000,00 zł,

- planowana liczba wypłat gotówkowych miesięcznie - ok. 24,

- średnia kwota pojedynczej wypłaty - 2.000,00 zł. Większość transakcji odbywa się poprzez dokonywanie przelewu,

- wpłaty do tresora nocnego - 15 razy w miesiącu,

- w przypadku wpłat zamkniętych - średnia kwota pojedynczej gotówkowej wpłaty zamkniętej od 5 tysięcy do 15

tysięcy dziennie,

- ilość użytkowników z prawem podpisu operacji w bankowości elektronicznej - 4 osoby- UG, plus 12 - pozostałe jednostki. Zamawiający w przypadku zmiany struktury organizacyjnej może zmienić ilość użytkowników (chodzi np. o powołanie nowej jednostki budżetowej bądź likwidacja dotychczasowej jednostki budżetowej),
- ilość czytników - 4 Urząd Gminy plus po jednym czytniku w każdej jednostce budżetowej, tj. 11,
- ilość przelewów Sorbet - w miesiącu tylko przelew subwencji oświatowej - powyżej 1 mln zł.

Dokumenty zawierające niezbędne informacje służące przygotowaniu oferty udostępnione są na stronie internetowej Zamawiającego: bip.piekoszow.pl.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 01.12.2015.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Bank Spółdzielczy w Łopusznie, ul. Przedborska 10, 26-070 Łopuszno, kraj/woj. świętokrzyskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 327203,90 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 0,00

Oferta z najniższą ceną: 0,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 0,00

Waluta: PLN .