

**UMOWA NR...../2015**

zawarta w dniu..... w Piekoszowie pomiędzy:

Gminą Piekoszów, ul. Cz. stochowska 66a, 26-065 Piekoszów o numerze NIP 959-14-78-926, numerze REGON 291010599, tel. /041/ 30-61-008, fax /041/ 30-62-193 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Piekoszów- Zbigniewa Piłtka

przy kontrasygnacie mgr Grażyny Niechciał - Skarbnika Gminy zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

Działając w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 709 ze zm) została zawarta umowa następującej treści:

**§1.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BHP (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służy bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997r., Nr 109, poz. 704 ze zm) oraz ochrony przeciwpożarowej zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r., o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U. z 2009r., Nr 178, poz. 1380 ze zm) w siedzibie Urzędu Gminy w Piekoszowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy w szczególności należy:
  - 1) przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i pierwszej pomocy wraz z prowadzeniem rejestrów w tym zakresie,
  - 2) przeprowadzanie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w siedzibie Urzędu Gminy w Piekoszowie,
  - 3) sporządzanie stanowiskowych instrukcji bhp,
  - 4) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zamierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
  - 5) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
  - 6) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno - organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 7) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia

- pracy, urzędzie produkcyjnych oraz innych urzędach mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- 8) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
  - 9) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 10) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
  - 11) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
  - 12) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz poprawy warunków pracy, w tym przedkładanie w formie pisemnej propozycji przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa, higieny i warunków pracy,
  - 13) prowadzenie postępowania powypadkowych w razie zaistnienia wypadku przy pracy, wypadku w drodze do pracy lub z pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowego. Sporządzenie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków i chorób zawodowych,
  - 14) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności ci w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
  - 15) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
  - 16) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonych w odrębnych przepisach,
  - 17) ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - 18) informowanie na bieżąco Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
  - 19) dbałość o zaopatrzenie pracowników Zamawiającego w odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej poprzez:
    1. ustalenie właściwych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego ze wskazaniem osób, którym te środki się należą (m.in. tworzenie decyzji),
    2. prowadzenie kart indywidualnego wyposażenia pracownika w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
    3. prowadzenie ewidencji ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej,
    4. prowadzenie ewidencji ekwiwalentów za odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
  - 20) przegląd stanowisk pracy, a następnie sporządzenie pisemnego protokołu dla Zamawiającego,

- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
  5. Obciążenie Wykonawcy karami umownymi nie zwalnia go z obowiązku dalszego wykonywania przedmiotu umowy.
  6. Jeżeli z powodu nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie obciążony karą pieniężną przez instytucje kontrolne - karę w całości pokrywa wykonawca.
  7. Strony uzgadniają, iż dopuszczalna jest kumulacja kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.

#### §7.

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 2) Wykonawca nie wykonuje obowiązków nałożonych przez organy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej stronie o wiadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia.

#### §8.

#### **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Pan/i Beata Misztal oraz Edyta Kucharczyk tel. 41/300-44-14.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest.....

#### §9.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy wykonawcze do nich oraz przepisy szczególne obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla miejscowości siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**