

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.piekoszow.pl

Piekoszów: Obsługa bankowa budżetu Gminy Piekoszów i jednostek organizacyjnych Gminy

Numer ogłoszenia: 230866 - 2015; data zamieszczenia: 04.09.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Piekoszów , ul. Częstochowska 66A, 26-065 Piekoszów, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3061008, faks 041 3062193.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.piekoszow.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Obsługa bankowa budżetu Gminy Piekoszów i jednostek organizacyjnych Gminy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Piekoszów i jednostek organizacyjnych Gminy Piekoszów w okresie od 01.10.2015r. do 30.09.2020r (60 miesięcy). Obsługą bankową objęte zostaną niżej wymienione jednostki:

- Urząd Gminy w Piekoszowie
- Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie
- Zespół Placówek Oświatowych w Łosieniu
- Zespół Placówek Oświatowych w Zajączkowie
- Zespół Placówek Oświatowych w Jaworzni
- Zespół Oświatowych Placówek Integracyjnych w Micigoździe
- Szkoła Podstawowa w Brynicy
- Szkoła Podstawowa w Rykoszynie

- Szkoła Podstawowa w Górkach Szczukowskich
- Żłobek Gminny w Piekoszowie
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Piekoszowie

Każda z powyższych jednostek indywidualnie podpisze umowę prowadzenia rachunków bankowych na zasadach wynikających z niniejszego postępowania. W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

2. Obsługa bankowa będzie polegać na:

- otwarciu, prowadzeniu i zamykaniu rachunków bieżących, rachunków pomocniczych oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym z funduszy unijnych,
- realizacji poleceń przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku w formie elektronicznej (w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej w formie dokumentu papierowego),
- realizacji poleceń przelewów do innych banków w formie elektronicznej (w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej w formie dokumentu papierowego),
- dokonywaniu wypłat gotówkowych z obsługiwanych rachunków bankowych,
- przyjmowaniu wpłat gotówkowych na obsługiwane rachunki bankowe,
- generowaniu i przekazywaniu obsługiwany jednostkom wyciągów bankowych, potwierdzających stan salda i operacji finansowych dokonanych danego dnia, Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną sporządzanych wyciągów,
- realizowaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem czeków tradycyjnych lub równoważnych wystawionych przez Zamawiającego w formie elektronicznej składanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej lub na podstawie dyspozycji wypłaty,
- wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych bez prowizji i opłat,
- w okresie najbliższych 2 lat dopuszcza się możliwość wprowadzenia obsługi płatności masowych,
- wydawanie blankietów czekowych,
- bezpłatny tresor nocny,
- wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych (instalacja, szkolenie pracowników, wydawanie kart, czytników i innych elementów niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej, przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania, dokonanie innych czynności niezbędnych do zapewnienia prawidłowej obsługi bankowej gminy i jednostek organizacyjnych,
- możliwość lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez Zamawiającego na pisemny wniosek, w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy (w celu porównania ofert w zakresie oprocentowania należy uwzględnić stawkę WIBID 1M na dzień 4.09.2015r. skorygowaną o stały wskaźnik zaoferowany przez Bank, podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
- automatyczne lokowanie wolnych środków pieniężnych na lokatach nocnych pod warunkiem uruchomienia

takiej opcji przez zamawiającego na pisemny wniosek, w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy (w celu porównania ofert w zakresie oprocentowania należy uwzględnić stawkę WIBID1M na dzień 4.09.2015r. skorygowaną o stały wskaźnik zaoferowany przez Bank, podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

- oprocentowanie środków bieżących na rachunkach objętych kompleksową obsługą bankową budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy (w celu porównania ofert w zakresie oprocentowania należy uwzględnić stawkę WIBID1M na dzień 4.09.2015r. skorygowaną o stały wskaźnik zaoferowany przez Bank, podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

- możliwość zaciągania krótkoterminowego kredytu za wcześniejszym uzgodnieniem z Ministerstwem Finansów, do kwoty corocznie określonej w uchwale budżetowej. Kredyt w rachunku bieżącym ma służyć do pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy i zostanie spłacony w tym samym roku budżetowym, w którym został zaciągnięty.

- zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycją kierowników jednostek, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany rachunek bankowy gminy,

Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.

Dla innych ewentualnych czynności nie przewidzianych w SIWZ będących przedmiotem zlecenia

Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyżej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli, która będzie stanowić załącznik do umowy.

3. Informacje:

Budżet Gminy na 2015 rok:

- dochody: 30 689 893,28 zł (stan na 31.07.2015r.),

- wydatki: 43 462 830,13 zł (stan na 31.07.2015),

- ilość rachunków bankowych: 12 rachunków podstawowych (jeden na każdą jednostkę), pozostałe rachunki to rachunki pomocnicze tj. 36 szt,

- wypłaty gotówkowe miesięcznie szacunkowo: 1 do 2 czeków na miesiąc dla każdej jednostki,

- szacunkowa ilość dokonywanych przelewów zewnętrznych do innego banku - 2700 szt/miesięcznie,

- szacunkowa ilość dokonywanych przelewów wewnętrznych w ramach tego samego banku: 200 szt/ miesięcznie,

- przekazywanie przelewów w formie papierowej, tylko w przypadku awarii systemu elektronicznego,

- ilość pobranych czeków miesięcznie: 24 szt.

Dokumenty zawierające niezbędne informacje służące przygotowaniu oferty udostępnione są na stronie internetowej Zamawiającego: bip.piekoszow.pl.

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 60.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawców wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada: - zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (Dz. U. z 2012r, poz. 1376 ze zm.).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt VII ppkt 2a SIWZ.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt VII ppkt 2a SIWZ.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt VII ppkt 2a SIWz.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt

VII ppkt 2a SIWZ.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wypełniony Formularz oferty - wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 60
- 2 - oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych - 20
- 3 - oprocentowanie środków pieniężnych umieszczanych na lokatach krótkoterminowych - 10
- 4 - oprocentowanie środków pieniężnych umieszczanych na lokatach nocnych - 10

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej SIWZ, ustawą Pzp.

Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy i warunkach ich dokonania: a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia. W

przypadku zmiany, o której mowa w pkt b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w odniesieniu do

niezrealizowanej części zamówienia może nastąpić jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób

zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie.

Zamawiający przewiduje także zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:

- 1) możliwość zmiany nazwy jednostki organizacyjnej,
- 2) zmiana liczby jednostek organizacyjnych

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

bip.piekoszow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów pokój nr 106..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 15.09.2015

godzina 10:00, miejsce: w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów pokój nr 102 - sekretariat urzędu.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie