

**Zarządzenie Nr 6.8./2015**  
**Wójta Gminy Piekoszów**  
z dnia .....25 czerwca 2015r.....

w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Gminy Piekoszów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 594) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert w ramach dofinansowania zadań publicznych w 2015 roku, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym Wójta Gminy Piekoszów w zakresie oceny ofert na dofinansowanie zadań publicznych z zakresu organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Gminy Piekoszów w 2015 roku w ramach ogłoszonego konkursu.

**§ 2**

W skład Komisji wchodzi:

1. Marcin Dudek - Przewodniczący Komisji
2. Paweł Michalski - Członek Komisji
3. Anna Gwiazda - Członek Komisji

**§ 3**

Komisja prowadzi prace na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA GMINY**  
*mgr Zbigniew Piątek*

## REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja składa się z Przewodniczącego oraz członków, powołanych spośród pracowników Urzędu Gminy Piekoszków, którzy pełnią przedmiotowe zadanie w ramach swoich obowiązków służbowych.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciel wskazany przez organizację pozarządową jeżeli został wskazany.
3. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
4. Pracom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje upoważniony przez niego członek Komisji.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych w ramach konkursu ofert na dofinansowanie zadań publicznych z zakresu organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Gminy Piekoszków w rok 2015, zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu.
7. Przewodniczący Komisji wraz z pozostałymi członkami Komisji dokonuje oceny formalnej wszystkich złożonych ofert.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, Komisja wzywa do uzupełnienia podmioty składające oferty, w szczególności do przedłożenia:
  - 1) obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę;
  - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku ze strony internetowej wyciągu z KRS;
  - 3) oświadczenia potwierdzającego, iż w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji;
  - 4) umowy pomiędzy podmiotami składającymi ofertę - w przypadku oferty wspólnej;
9. Oceny merytorycznej każdej oferty dokonuje Komisja która uwzględnia analizę i ocenę dofinansowanych zadań publicznych w latach ubiegłych. Wynik ostateczny stanowi średnia arytmetyczna z ocen członków Komisji.
10. Dla każdej oferty zostanie sporządzony Protokół oceny oferty. Wzór Protokołu oceny oferty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej.
11. Z prac Komisji zostanie sporządzony Protokół zbiorczy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, zostały zaopiniowane

negatywnie. Wzór Protokołu zbiorczego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej.

12. Przewodniczący Komisji przekazuje Protokół zbiorczy do działu finansowego w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, a następnie Wójtowi Gminy Piekoszów do rozpatrzenia przedstawionych propozycji.

13. Wójt po rozpatrzeniu przedstawionych w Protokole zbiorczym propozycji, zatwierdza wyniki konkursu.

14. Po zatwierdzeniu wyników konkursu przez Wójta, wykazy zostają opublikowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Piekoszów oraz stronie internetowej gminy Piekoszów

15. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadań publicznych w roku 2015.

**WOJT GMINY**  
*mgr Zbigniew Piątek*

.....  
(pieczęćka UG)

### KRYTERIA OCENY OFERT

Adnotacje urzędowe	
-wypełnia Przewodniczący Komisji lub upoważnieni członkowie Komisji	
1. zarządzenie nr	
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w ofercie	
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

#### **CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełnia Przewodniczący Komisji lub upoważnieni członkowie Komisji)**

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY		
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danej organizacji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	TAK	NIE

Załączniki nieobowiązkowe ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych	
1. ....	
2. ....	
Uwagi dotyczące oceny formalnej (określa Komisja)	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej	..... (czytelny podpis Przewodniczącego Komisji ds. opiniowania ofert)

#### **CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE**

INFORMACJE O OFERENCIE	TAK	NIE	UWAGI
1. Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia			
2. Oferent jest wiarygodny pod względem finansowym			
3. Inne			

INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	TAK	NIE	UWAGI
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie			

2. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert			
3. Informacja o zadaniu, w tym: 1) odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane 2) odpowiednia baza lokalowa 3) inne .....			
4. Wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania			
5. Liczba odbiorców/osób korzystających z zadania			
<b>INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA</b>			<b>UWAGI</b>
1. Koszt całkowity zadania:			
2. Wnioskowane dofinansowanie:			
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:			
4. Proponowana kwota dotacji:			

<b>WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI</b>
Za przyjęciem oferty głosowało ..... osób/a
Za odrzuceniem oferty głosowało ..... osób/a
Od głosu wstrzymał się ..... osób/a

<b>STANOWISKO KOMISJI</b>
Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować/sfinansować zadanie
Uzasadnienie: Oferent spełnia kryteria uzyskania dotacji
Komisja proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania zadania w wysokości .....złotych

<b>INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY</b>

*Podpisy członków Komisji*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęćka UG)

### PROTOKÓŁ ZBIORCZY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa zadania publicznego	
2. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
3. Suma zaproponowanych dotacji	
4. Liczba wniosków złożonych do konkursu	
5. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
6. Liczba wniosków rekomendowanych przez zespół do dofinansowania	

#### Lista organizacji których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

lp.	nr oferty	nazwa organizacji	zadanie (tytuł/nazwa programu)	propozycja dofinansowania/sfinansowania
1				
2				
3				
4				

#### Lista organizacji których oferty zostały zaopiniowane negatywnie

lp.	nr oferty	nazwa organizacji	zadanie (tytuł/nazwa programu)

*Podpisy członków Komisji:*

.....  
.....  
.....  
.....

*Potwierdzenie posiadania środków finansowych  
Skarbnik*

.....

*Zatwierdzenie wyników konkursu  
Wójt Gminy*

.....