

**ZARZĄDZENIE NR 6/2015**  
**WÓJTA GMINY PIEKOSZÓW**

z dnia 25 maja 2015 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Piekoszów

Na podstawie art.60 ust.4 i 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 144) , §10 ust.1 i §17 ust.1 pkt.2 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014r poz.3) oraz Zarządzenia Nr 127/2010 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30.11. 2010 roku w sprawie organizacji Akcji Kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa założenia organizacyjne i schemat Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Piekoszów.

§ 2. Celem Akcji Kurierskiej jest:

- 1) bezpośrednie doręczenie kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa;
- 2) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) doręczanie kart powołania na potrzeby służby wojskowej w ramach Narodowych Sił Rezerwy;
- 4) doręczanie wezwań w sprawie powszechnego obowiązku obrony i wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony.

§ 3. W celu właściwego funkcjonowania opracować plan Akcji Kurierskiej Gminy Piekoszów, w którym określić:

- 1) rejony i trasy doręczeń kart powołania w mieście przy wykorzystaniu mapy terenu, rejonów i tras uzgodnić z Wojskową Komendą Uzupełnień w Kielcach i Komisariatem Policji w Chęcinach.;
- 2) niezbędne siły i środki;
- 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;
- 4) warianty działania w różnych porach roku i doby;
- 5) pomieszczenia w siedzibie urzędu umożliwiające prowadzenie akcji;

§ 4.1. Opracowany plan powinien składać się z trzech części wg wzorów określonych w rozporządzeniu:

- część I - stanowią dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją;
- część II - dokumenty przeznaczone dla kurierów-wykonawców;
- część III - dokumenty przeznaczone dla kurierów.

2. Inne opracowania nie wymienione powyżej, stanowiące materiały pomocnicze do planu Akcji Kurierskiej.

3. Plan Akcji Kurierskiej podlega bieżącej aktualizacji

4. Każda zmiana winna być odnotowywana i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

§ 5. Plan Akcji Kurierskiej należy wykonać w trzech egzemplarzach:

- a) egz. Nr 1 - Urząd Gminy Piekoszków;
- b) egz. Nr 2 – Starostwo Powiatowe w Kielcach;
- c) egz. Nr 3 – Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kielcach.

§ 6.1. Akcją Kurierską kieruje Wójt Gminy.

2. Do kierowania akcją kurierską w czasie mojej nieobecności wyznaczam Sekretarza Gminy a w razie jego nieobecności Inspektora ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.

§ 7.1. Uruchomienie Akcji Kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kielcach lub Starosty Powiatu Kieleckiego.

2. Hasło o zarządzeniu uruchomienia Akcji Kurierskiej może być otrzymane za pomocą łączności przewodowej, radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego przez kuriera. Otrzymane hasło stanowiące podstawę do uruchomienia Akcji Kurierskiej należy niezwłocznie potwierdzić u nadawcy.

§ 8.1. W celu przygotowania urzędu do właściwego przebiegu Akcji Kurierskiej organizować, co najmniej raz na dwa lata szkolenie dla wszystkich osób przewidzianych do udziału w akcji. Szkolenie doraźne osób nowo zaangażowanych w akcję kurierską należy przeprowadzać natychmiast.

2. Podczas szkolenia kurierów, których zadaniem jest bezpośrednio doręczanie kart powołania adresatom należy omawiać praktyczne działanie w różnych sytuacjach oraz przypominać zasady doręczania pism wynikające z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 9. Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z Akcją Kurierską za rok poprzedni należy przekazywać Staroście Kieleckiemu w terminie do 10 stycznia każdego roku, według wzoru określonego w załączniku Nr 17 do rozporządzenia.

§ 10.1. Zobowiązuję Inspektora do spraw Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych do opracowania planu Akcji Kurierskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dokumentację Akcji Kurierskiej opracować i przechowywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

3. Osoby wyznaczone do kierowania Akcją Kurierską oraz na kurierów-wykonawców powinny posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie Wójta Gminy do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Zastrzeżone”.

§ 11. Tracą moc wszelkie dotychczasowe ustalenia Wójta Gminy Piekoszków w sprawie realizacji zadań związanych z rozwinięciem Akcji Kurierskiej na terenie gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY  
mgr Zbigniew Piątek

ADWOKAT  
Krzysztof Nowicki