

ZARZĄDZENIE NR 7/2015
WÓJTA GMINY PIEKOSZÓW
z dnia 30 stycznia 2015 roku

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Piekoszów do prowadzenia w imieniu
Wójta Gminy.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm) oraz art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm), w związku z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202 ze zm)- zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana **Marcina Dudka** – p.o. **Sekretarza Gminy Piekoszów** do niżej wymienionych czynności:

1. podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy;
2. podpisywania pism i dokumentów w zakresie dotyczącym wyjazdów służbowych krajowych;
3. udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy- podczas nieobecności wójta,
4. podpisywania świadectw pracy dla pracowników, z którymi został rozwiązany stosunek pracy- podczas nieobecności wójta;
5. podpisywania zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń;
6. podpisywania zaświadczeń o okresie zatrudnienia;
7. podpisywania skierowań i umów na szkolenia – podczas nieobecności wójta,
8. podejmowanie decyzji o skierowaniu pracownika do odbycia służby przygotowawczej lub decyzji o zwolnieniu z niej;
9. potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów będących w posiadaniu Urzędu Gminy;
10. poświadczania własnoręczności podpisów.

§ 2.

Nadto upoważniam Pana Marcina Dudka- p.o. Sekretarza Gminy Piekoszów do wydawania w moim imieniu tytułów wykonawczych w sprawach, których Wójt Gminy Piekoszów jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.



§ 3.

Ponadto Pan Dudek Marcin- p.o. Sekretarza Gminy Piekoszów upoważniony jest do prowadzenia następujących spraw:

1. reprezentowania Urzędu na zewnątrz;
2. wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy;
3. sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych;
4. rozstrzygania sporów kompetencyjnych między komórkami organizacyjnymi Urzędu;
5. wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Wójta.

§ 4.

Pełnomocnictwa określone w § 1-3 nie wyłączają odrębnego udzielenia Panu Marcinowi Dudkowi- p.o. Sekretarzowi Gminy Piekoszów pełnomocnictw rodzajowych lub pełnomocnictwa do dokonania poszczególnej czynności.

§ 5.

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy Piekoszów.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Piątek