

ZARZĄDZENIE NR 28 / 2015

Wójta Gminy Piekoszków

z dnia 13 03 2015 roku

**w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu dzieci i młodzieży dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Piekoszków na 2015 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 594.), oraz § 7 ust. 2 Uchwały Rady Gminy w Piekoszowie Nr V/42/2011 z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Piekoszków, **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuje się Komisję ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu dzieci i młodzieży dla klubów sportowych działających na terenie gminy Piekoszków na 2015 rok w następującym składzie:

1. Paweł Michalski - Przewodniczący Komisji
2. Magdalena Smolarczyk Korba - Członek Komisji
3. Mirosław Kowalski - Członek Komisji

2. Do zadań Komisji należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie gminy Piekoszków na 2015 rok, a w szczególności:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w związku z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) przedstawienie propozycji wyboru ofert wraz z określeniem zakresu ich dofinansowania.

**§ 2**

Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie gminy Piekoszków na 2015 rok, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
mgr Zbigniew Piątek

ADWOKAT  
Ewelina Słowakiewicz

**Regulamin pracy Komisji ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie gminy Piekoszów na 2015 rok**

**§ 1**

1. Komisja ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy Piekoszów, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr V/42/2011 Rady Gminy Piekoszów z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Piekoszów oraz Uchwały Nr XVII/144/2011 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/42/2011 Rady Gminy Piekoszów z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Piekoszów.
2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, w zakresie rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie gminy Piekoszów na 2015 rok ogłaszanych przez Wójta Gmina Piekoszów oraz przedstawia propozycję w sprawie wyboru ofert/oferty, określając zadania i propozycje dotyczące wysokości środków finansowych na realizację zadania. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o sporcie, Uchwały Rady Gminy w Piekoszowie w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Piekoszów oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
  - 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów na terenie Gminy Piekoszów;
  - 2) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem;
  - 3) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym;
  - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
  - 5) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
  - 6) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
  - 7) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
  - 8) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy.

**§ 2**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, którego wskazuje Wójt Gminy. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 3**

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma Przewodniczący lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego do przewodniczenia pracom Komisji.

**§ 4**

1. Otwarcia kopert z ofertami dokonuje się w obecności co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego Komisji.

2. Z czynności otwarcia kopert sporządza się Protokół z Otwarcia Kopert z Ofertami, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Komisja z oceny merytorycznej każdej oferty sporządza Kartę Oceny Oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz Protokół Komisji ds. Opiniowania Ofert z Oceny Oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w danym konkursie, Komisja sporządza Protokół Zbiorczy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 5**

Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości.

.....  
(pieczętka UG)

## KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe - wypełnia Przewodniczący Komisji lub upoważnieni członkowie Komisji	
1. zarządzenie nr	
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w ofercie	
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

### CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełnia Przewodniczący Komisji lub upoważnieni członkowie Komisji)

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY		
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
1. Oferent jest klubem sportowym działającym na obszarze Gminy Piekoszów, uczestniczącym we współzawodnictwie sportowym i nie działającym w celu osiągnięcia zysków.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:	TAK	NIE
a. podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego;	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczane za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a. dokument potwierdzający zrzeszenie we właściwym polskim związku sportowym.	TAK	NIE
b. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku.	TAK	NIE
c. aktualny statut.	TAK	NIE
d. sprawozdanie merytoryczne za ubiegły rok.	TAK	NIE
e. Oświadczenie o tym czy: stowarzyszenie ubiega się / nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł zewnętrznych na to samo zadanie; stowarzyszenie osiągnęło /nie osiągnęło zysk za rok ubiegły; w stosunku do stowarzyszenia jest / nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne; stowarzyszenie jest / nie jest wykluczone z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie uprzednio udzielonych dotacji ze środków publicznych	TAK	NIE

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych

1. ....  
2. ....

Uwagi dotyczące oceny formalnej (określa Komisja)

Adnotacje urzędowe

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej<sup>1</sup> (niepotrzebne skreślić)

.....  
(czytelny podpis Przewodniczącego Komisji ds. opiniowania ofert)

## CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

INFORMACJE O OFERENCIE	TAK	NIE	UWAGI
1. Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia			
2. Oferent jest wiarygodny pod względem finansowym.			
3. Oferent rzetelnie i terminowo realizował zadania zleczone w poprzednim okresie oraz w sposób rzetelny i terminowy rozliczył się z otrzymanych na ten cel środków – (o ile oferent realizował już zadania ze środków Gminy Piekoszów).			
4. inne			

INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	TAK	NIE	UWAGI
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie			
2. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.			
3. Informacja o zadaniu, w tym: 1) odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane 2) odpowiednia baza lokalowa 3) inne .....			
4. Wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania			
5. Liczba odbiorców/osób korzystających z zadania			

INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA			UWAGI
1. Koszt całkowity zadania:			
2. Wnioskowane dofinansowanie:			
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:			
4. Proponowana kwota dotacji:			

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....  
(pieczęćka UG)

## PROTOKÓŁ ZESPOŁU DS. OPINIOWANIA OFERT Z OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe - wypełnia Przewodniczący Komisji lub upoważnieni członkowie Komisji	
5. zarządzenie nr	
6. symbol i/lub nazwa zadania określonego w ofercie	
7. nazwa i adres organizacji	
8. numer nadany na kopercie	

### WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU

Za przyjęciem oferty głosowało ..... osób/a.

Za odrzuceniem oferty głosowało ..... osób/a.

Od głosu wstrzymał się ..... osób/a.

### STANOWISKO ZESPOŁU

Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować/sfinansować zadanie

Uzasadnienie:  
Klub spełnia wymagania konkursowe.

Komisja proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania zadania w wysokości złotych.

### INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(pieczęćka UG)

### PROTOKÓŁ Z OTWARCIA KOPERT Z OFERTAMI

W dniu ..... niżej podpisani członkowie Komisji ds. opiniowania ofert działając z upoważnienia Wójta Gminy Piekoszów dokonali otwarcia kopert z ofertami i załącznikami na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie gminy Piekoszów na 2013 rok.

Łącznie wpłynęło ..... ofert.

W tym:

- ..... ofert/a wpłynęło/a w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,
- ..... ofert/a wpłynęło/a po wyznaczonym terminie.
  
- ..... ofert/a zostało/a złożonych/a w kopertach/cie prawidłowo zamkniętych/ej,
- ..... ofert/a zostało/a złożonych/a w kopertach/cie uszkodzonych/ej lub otwartych/ej.

Inne uwagi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Czytelne podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....

.....  
Imię i nazwisko

Piekoszów, dnia.....

.....  
Numer, data i tytuł zarządzenia/uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu ofert

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....  
podpis składającego oświadczenie