

**Zarządzenie Nr 5./2015**  
**Wójta Gminy Piekoszków**  
**z dnia 19 stycznia 2015 roku**

w sprawie: zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 229 § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz.1502 ze zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2 w związku z § 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz.973) zarządza się co następuje:

§ 1.

Pracownikowi korzystającemu z monitora ekranowego w trakcie pracy, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, któremu lekarz w wyniku badań profilaktycznych wydał zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok w trakcie pracy, przysługuje zwrot kosztów zakupu tych okularów.

§ 2.

Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje raz na dwa lata.

§ 3.

Pracodawca zwraca koszty zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości ceny zakupu zgodnie z rachunkiem (faktura), jednak w wysokości nie większej niż 300,00 zł. brutto

§ 4.

1. Pracownik składa wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok według określonego wzoru w załączniku Nr 1 do zarządzenia.
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 pracownik obowiązany jest dołączyć:
  - a) zaświadczenie lekarskie, wydane w wyniku przeprowadzonych badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, stwierdzające konieczność używania okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym;
  - b) rachunek (fakturę) wystawioną na Urząd Gminy w Piekoszowie.
  - c) we wniosku, o którym mowa w ust. 1, przełożony pracownika potwierdza fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 5.

W przypadku uszkodzenia, zagubienia lub zniszczenia okularów, których zakup objęty był zwrotem kosztów przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów naprawy bądź zakupu nowych okularów.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 29 /2009 Wójta Gminy Piekoszków z dnia 1 kwietnia 2009 roku w sprawie : zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
  
mgr Zbigniew Fijałek

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr .. /2015 Wójta Gminy Piekoszków  
z dnia 19 stycznia 2015 r.**

w sprawie ; zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok  
pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

**Wniosek  
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok  
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

**Dane pracownika**

|                            |  |                          |           |
|----------------------------|--|--------------------------|-----------|
| Nazwisko i imię pracownika |  | Data i miejsce urodzenia |           |
| Pracownik Referatu         |  | Stanowisko pracy         |           |
| Adres zamieszkania         |  |                          |           |
| Ulica                      |  | Nr domu                  | Nr lokalu |
| Miejscowość                |  |                          |           |

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy  
obsłudze monitora ekranowego w kwocie .....

W załączeniu ;

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy  
obsłudze monitora ekranowego, wydane w dniu .....przez lekarza w ramach  
profilaktycznej opieki zdrowotnej ,
- 2) oryginalny rachunek (faktura) z dnia ..... dokumentujący zakup okularów  
korygujących wzrok.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**OPINIA PRZEŁOŻONEGO <sup>1</sup>**

..... jest zatrudniony na czas nie określony – określony<sup>2</sup>  
(imię i nazwisko pracownika)  
na stanowisku..... w Referacie  
..... i wykonuje pracę  
przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania  
okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy  
obsłudze komputera.

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**AKCEPTACJA pracownika do spraw bhp**

<sup>1</sup> W przypadku pracowników wniosek opiniuje Kierownik Referatu, zaś Kierownikom opinię wydaje Sekretarz  
Gminy,

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić.