

**ZARZĄDZENIE NR 2/2015**  
**Wójta Gminy Piekoszków**  
**z dnia 2 stycznia 2015 roku**

**w sprawie upoważnienia Skarbnika Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 749 ze zm) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm), w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r., o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619 ze zm)- zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Upoważniam **Panią Grażynę Niechciał – Skarbnika Gminy Piekoszków** do:

1. Załatwiania w imieniu Wójta Gminy wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., - Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2012 r., poz. 749 ze zm), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń.
2. Podpisywania pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w zakresie opisanym w pkt. 1.
3. Załatwiania w imieniu Wójta Gminy wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27. 08.2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń.
4. Podejmowania w imieniu Wójta Gminy jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień.
5. Podpisywania pism, wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań dotyczących Referatu Finansowego.
6. Zatwierdzania pod względem merytorycznym spraw dotyczących obsługi pożyczek, kredytów i obligacji, a także spraw dotyczących funkcjonowania referatu finansowego.
7. Podpisywania odbioru faktur VAT, a także podpisywanie faktur wystawianych przez Urząd Gminy i Gminę Piekoszków.
8. Potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów sporządzonych w Referacie Finansowym.

**§ 2.**

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Skarbnika Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA GMINY**  
*mgr Zbigniew Piątek*