

**ZARZĄDZENIE NR 91/2014**  
**WÓJTA GMINY PIEKOSZÓW**  
**z dnia 16 grudnia 2014 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego  
w Piekoszowie**

Na podstawie art. 7 i 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) oraz art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz. 1457) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Piekoszowie.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Edukacji.

**§ 4.**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA GMINY**  
*mgr Zbigniew Fijałek*

Załącznik do  
Zarządzenia nr 91/2014  
z dnia 16 grudnia 2014 roku

## OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA GMINNEGO W PIEKOSZOWIE

Wójt Gminy Piekoszków ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Piekoszowie.

### 1. Wymagania konieczne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe (preferowane wychowanie przedszkolne, edukacja wczesnoszkolna, pedagogika opiekuńczo- wychowawcza), co najmniej 5 lat pracy na stanowisku kierowniczym,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) pełna władza rodzicielska,
- f) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, jeżeli został nałożony na kandydata,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i p.poż.,
- b) obsługa komputera,
- c) umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji,
- d) zdolności organizacyjne,
- e) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres,
- f) umiejętność łagodzenia konfliktów.

### 3. Zakres zadań dyrektora żłobka:

- a) organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
- b) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo- wychowawczej nad dziećmi, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
- c) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci oraz pracy dla podległego personelu,
- d) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- e) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- f) wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
- g) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku,
- h) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,

- i) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
- b) życiorys wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) koncepcję funkcjonowania i rozwoju placówki z uwzględnieniem jej specyfiki i możliwości finansowych gminy, celów funkcjonowania i sposobów ich realizacji,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- f) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- i) podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- j) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- k) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- l) podpisana klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458)”

5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i telefonem w terminie do dnia 29 grudnia 2014 roku, do godz. 15<sup>00</sup> na adres: Urząd Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów, z dopiskiem „Dotyczy konkursu na dyrektora Żłobka Gminnego w Piekoszowie”.  
Dodatkowe informacje można uzyskać w w/w instytucji pod numerem telefonu 41/300-44-00.

WÓJT GMINY

*mgr Zbigniew Piątek*