

ZARZĄDZENIE NR 59/2014
WÓJTA GMINY PIEKOSZÓW
Z DNIA 22 sierpnia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli placówek oświatowych gminy Piekoszów, ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w sesji letniej 2014 roku

Na podstawie art. 9g ust. 2 oraz art. 91d pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela
z dnia 26 stycznia 1982 r.

(Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późniejszymi zmianami)

Wójt Gminy Piekoszów zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną uprawnioną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, tj.

- 1) Pani Iwony Dżaman – nauczycielki Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie
- 2) Pani Agnieszki Jarosińskiej – nauczycielki Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni
- 3) Pani Doroty Koziół – pedagoga Zespołu Placówek Oświatowych w Zajączkowie
- 4) Pani Anny Parszewskiej – nauczyciela Zespołu Placówek Oświatowych w Łosieniu
- 5) Pani Agnieszki Niebylickiej – nauczycielki Szkoły Podstawowej w Górkach Szczukowskich

2. Komisję Egzaminacyjną powołuje się w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
 - Pan Mirosław Kowalski – kierownik Referatu Edukacji Urzędu Gminy w Piekoszowie
- 2) Eksperti wpisani na listę ekspertów Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu:
 - Pani Marzanna Tyra
 - Pani Dorota Zapała
 - Pani Małgorzata Zięba
- 3) Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
 - Pani Renata Kwas – wizytator Kuratorium Oświaty w Kielcach
- 4) Dyrektorzy placówek oświatowych:
 - Pani Ewa Słomka – ZPO w Piekoszowie (dla Pani Iwony Dżaman)
 - Pani Małgorzata Drogosz – ZPO w Jaworzni (dla Pani Agnieszki Jarosińskiej)
 - Pani Małgorzata Bernat – ZPO w Zajączkowie (dla Pani Doroty Koziół)



- Pani Elżbieta Białek – ZPO w Łosieniu (dla Pani Anny Parszewskiej)
- Pani Jolanta Kokosza – SP w Górkach Szczukowskich (dla Pani Agnieszki Niebylickiej)

§ 2.

Ramowy Regulamin Pracy Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Piekoszów
mgr Zbigniew Piątek

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Piątek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr
Wójta Gminy Piekoszków
z dnia

Regulamin pracy komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

§ 1.

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późniejszymi zmianami),
2. **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393),
3. **komisji** - należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
4. **ekspercie** - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów,
5. **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku,
6. **nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkołach prowadzonych przez gminę Piekoszków,

§ 2.

1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do Wójta Gminy Piekoszków.

§ 3.

1. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku wraz z dokumentacją, do dnia 30 czerwca danego roku, postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte oraz zakończone do dnia 31 sierpnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.
2. W przypadku złożenia wniosku, wraz z dokumentacją, do dnia 31 października danego roku postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte i zakończone do dnia 31 grudnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.
3. Wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego rozpatrywane są w kolejności ustalonej przez organ powołujący komisję egzaminacyjną.

§ 4.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

- a) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli,
- b) odbiera od członków komisji:
 - pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą, wystawione przez pracodawców zaświadczenia o wysokości utraconego wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy,
 - oświadczenia o poniesionych kosztach podróży.
- c) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 członków składu komisji.

§ 5.

1. Postępowanie egzaminacyjne obejmuje:

- 1) analizę formalną dokumentacji,
- 2) przeprowadzenie egzaminu, w czasie, którego nauczyciel:
 - dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
 - odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 6.

1. Dokumentacja spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, a także akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego – poświadczona kopie;
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze, co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

§ 7.

1. W przypadku, gdy wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji, oblicza się średnią arytmetyczną punktów z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi, co najmniej 7.
5. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.
6. W razie nie zdania egzaminu, komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8.

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Jeżeli w głosowaniu nie można uzyskać zwykłej większości głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Z przebiegu pracy komisji sporządzony jest protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
 - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
 - 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3 rozporządzenia;
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza, w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9.

Eksperti biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu oraz zwrotu kosztów podróży.

§ 10.

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami w protokole.
2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Urząd Gminy w Piekoszowie.

§ 11.

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia.