

# ZARZĄDZENIE NR ..... / 2013

Wójta Gminy Piekoszków

z dnia 4 stycznia 2013 roku

**w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Piekoszków na 2013 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 27 ust. 1 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857), oraz § 7 ust. 2 Uchwały Rady Gminy w Piekoszowie Nr V/42/2011 z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Piekoszków, **zarządzam, co następuje:**

## § 1

1. Powołuje się Komisję ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie gminy Piekoszków na 2013 rok w następującym składzie:

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Michał Zarychta     | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Magdalena Suliga    | - Członek Komisji        |
| 3. Gabriela Rudkiewicz | - Członek Komisji        |

2. Do zadań Komisji należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie gminy Piekoszków na 2013 rok, a w szczególności:


- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w związku z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) przedstawienie propozycji wyboru ofert wraz z określeniem zakresu ich dofinansowania.

## § 2

Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie gminy Piekoszków na 2013 rok, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
  
mgr Tadeusz Dąbrowa

**Regulamin pracy Komisji ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie gminy Piekoszków na 2013 rok**

**§ 1**

1. Komisja ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy Piekoszków, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr V/42/2011 Rady Gminy Piekoszków z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Piekoszków oraz Uchwały Nr XVII/144/2011 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/42/2011 Rady Gminy Piekoszków z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Piekoszków.
2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, w zakresie rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie gminy Piekoszków na 2013 rok ogłaszanym przez Wójta Gmina Piekoszków oraz przedstawia propozycję w sprawie wyboru ofert/oferty, określając zadania i propozycje dotyczące wysokości środków finansowych na realizację zadania. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o sporcie, Uchwały Rady Gminy w Piekoszowie w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Piekoszków oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
  - 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów na terenie Gminy Piekoszków;
  - 2) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem;
  - 3) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym;
  - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
  - 5) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
  - 6) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
  - 7) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
  - 8) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy.

**§ 2**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, którego wskazuje Wójt Gminy. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 3**

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma Przewodniczący lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego do przewodniczenia pracom Komisji.

**§ 4**

1. Otwarcia kopert z ofertami dokonuje się w obecności co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego Komisji.
2. Z czynności otwarcia kopert sporządza się Protokół z Otwarcia Kopert z Ofertami, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Komisja z oceny merytorycznej każdej oferty sporządza Kartę Oceny Oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz Protokół Komisji ds. Opiniowania Ofert z Oceny Oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w danym konkursie, Komisja sporządza Protokół Zbiorczy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5**

Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości.

.....  
(data)

.....  
(pieczęćka UG)

### PROTOKÓŁ Z OTWARCIA KOPERT Z OFERTAMI

W dniu ..... niżej podpisani członkowie Komisji ds. opiniowania ofert działając z upoważnienia Wójta Gminy Piekoszków dokonali otwarcia kopert z ofertami i załącznikami na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie gminy Piekoszków na 2013 rok.

Łącznie wpłynęło ..... ofert.

W tym:

- ..... ofert/a wpłynęło/a w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,
- ..... ofert/a wpłynęło/a po wyznaczonym terminie.
  
- ..... ofert/a zostało/a złożonych/a w kopertach/cie prawidłowo zamkniętych/ej,
- ..... ofert/a zostało/a złożonych/a w kopertach/cie uszkodzonych/ej lub otwartych/ej.

Inne uwagi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Czytelne podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....

.....  
Imię i nazwisko

Piekoszów, dnia.....

.....  
.....  
Numer, data i tytuł zarządzenia/uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu ofert

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....  
podpis składającego oświadczenie

.....  
(pieczęćka UG)

## KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe - wypełnia Przewodniczący Komisji lub upoważnieni członkowie Komisji	
1. zarządzenie nr ..... z dnia .....	
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w ofercie	
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

### CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełnia Przewodniczący Komisji lub upoważnieni członkowie Komisji)

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY		
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
1. Oferent jest klubem sportowym działającym na obszarze Gminy Piekoszków, uczestniczącym we współzawodnictwie sportowym i nie działającym w celu osiągnięcia zysków.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:	TAK	NIE
a. podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego;	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczane za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a. dokument potwierdzający zrzeszenie we właściwym polskim związku sportowym.	TAK	NIE
b. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku.	TAK	NIE
c. aktualny statut.	TAK	NIE
d. sprawozdanie merytoryczne za ubiegły rok.	TAK	NIE
e. Oświadczenie o tym czy: stowarzyszenie ubiega się / nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł zewnętrznych na to samo zadanie; stowarzyszenie osiągnęło /nie osiągnęło zysk za rok ubiegły; w stosunku do stowarzyszenia jest / nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne; stowarzyszenie jest / nie jest wykluczone z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie uprzednio udzielonych dotacji ze środków publicznych	TAK	NIE

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych
1.
2.
Uwagi dotyczące oceny formalnej (określa Komisja)

Adnotacje urzędowe

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej<sup>1</sup> (niepotrzebne skreślić)

.....  
(czytelny podpis Przewodniczącego Komisji ds. opiniowania ofert)

## CZEŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

INFORMACJE O OFERENCIE	TAK	NIE	UWAGI
1. Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia			
2. Oferent jest wiarygodny pod względem finansowym.			
3. Oferent rzetelnie i terminowo realizował zadania zlecone w poprzednim okresie oraz w sposób rzetelny i terminowy rozliczył się z otrzymanych na ten cel środków – (o ile oferent realizował już zadania ze środków Gminy Piekoszów).			
4. inne			

INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	TAK	NIE	UWAGI
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie			
2. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.			
3. Informacja o zadaniu, w tym: 1) odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane 2) odpowiednia baza lokalowa 3) inne .....			
4. Wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania			
5. Liczba odbiorców/osób korzystających z zadania			

INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA			UWAGI
1. Koszt całkowity zadania:			
2. Wnioskowane dofinansowanie:			
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:			
4. Proponowana kwota dotacji:			

*Podpisy członków Komisji:*

.....

.....

.....

.....  
(pieczęta UG)

## PROTOKÓŁ ZESPOŁU DS. OPINIOWANIA OFERT Z OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. zarządzenie nr	
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

STANOWISKO ZESPOŁU
Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować/sfinansować zadanie
Uzasadnienie: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Komisja proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania zadania w wysokości ..... złotych.



**INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY**

*Podpisy członków Komisji:*

.....

.....

.....

.....  
(pieczęćka UG)

## PROTOKÓŁ ZBIORCZY

Adnotacje urzędowe	
1. konkurs ogłoszony zarządzeniem nr	
2. kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
3. suma zaproponowanych dotacji	
4. liczba wniosków złożonych do konkursu	
5. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
6. liczba wniosków rekomendowanych przez zespół do dofinansowania	

Lista organizacji których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

l.p.	nr oferty	nazwa organizacji	zadanie (tytuł/nazwa programu)	propozycja dofinansowania/sfinansowania
1.				
2.				
3.				

Lista organizacji których oferta została zaopiniowana negatywnie

l.p.	nr oferty	nazwa organizacji	zadanie (tytuł/nazwa programu)
1.			
2.			
3.			

*Podpisy członków Komisji:*

.....  
.....  
.....