

**UCHWAŁA NR XIX/158/2012  
RADY GMINY W PIEKOSZOWIE**

z dnia 27 stycznia 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie**

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2, pkt. 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i Uchwały Nr XII/40/90 Gminnej Rady Narodowej w Piekoszowie z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie - w brzmieniu ustalonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/217/2004 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
w Piekoszowie  
*Jan Ciszek*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/158/2012  
Rady Gminy w Piekoszowie  
z dnia 27 stycznia 2012 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PIEKOSZOWIE**

### **DZIAŁ I. Przepisy ogólne**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie zwany dalej Ośrodkiem prowadzi działalność zgodną z założeniami polityki społecznej państwa, działa na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. Nr 175 poz. 1362 z 2009 r. ze zm.) oraz innych ustaw z nią powiązanych;
- statutu gminy Piekoszków Uchwała Rady Gminy w Piekoszowie Nr III/18/96 z dnia 29 kwietnia 1996 r. (Dz.Urz. Województwa Kieleckiego Nr 43 poz. 179 z dnia 4 listopada 1996 r.);
- niniejszego statutu

§ 2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Piekoszków.

§ 3. Organem tworzącym Ośrodek jest Rada Gminy w Piekoszowie. Bezpośredni nadzór nad jego działalnością sprawuje Wójt Gminy Piekoszków.

§ 4. Ośrodek posługuje się podłużną pieczęcią o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie.

### **DZIAŁ II. Zakres rzeczowy działalności Ośrodka.**

§ 5. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej obejmujące w szczególności :

- 1) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń potwierdzonych obowiązującymi przepisami;
- 3) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 4) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie i tworzenie warunków sprzyjających temu celowi

§ 6. Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej, które z ustawy spoczywają na gminie lub administracji rządowej.

§ 7. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 2) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 3) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 4) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- 9) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 10) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 11) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 12) praca socjalna;
- 13) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 14) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 15) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 16) dożywanie dzieci;
- 17) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 18) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 19) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 20) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 21) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 22) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 23) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 24) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej w zakresie ustalonym ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

## 2. Do zadań własnych gminy należy

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

## § 8. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminy, do których należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawie funduszu alimentacyjnego;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;

5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy o pomocy społecznej;

§ 9. Ośrodek sporządza wykaz należności w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających żądanie zwrotu wydatków na podstawie ustawy o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy systemu ubezpieczeń społecznych stanowiący podstawę do wszczęcia egzekucji administracyjnej.

§ 10. Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej, z organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym, fundacjami oraz osobami fizycznymi.

§ 11. Decyzje w sprawie świadczeń pomocy społecznej są wydawane w formie pisemnej. W szczególnych przypadkach decyzja może być wydana w formie ustnej. Nie dotyczy to decyzji o odmowie przyznania świadczenia. Świadczenia w postaci pracy socjalnej nie wymagają wydania decyzji.

### DZIAŁ III.

#### Organizacja i tryb postępowania w sprawach świadczeń

§ 12. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, a w przypadku jego nieobecności z-ca Kierownika d/s ops oraz z-ca Kierownika d/s świadczeń rodzinnych.

2. Kierownika zatrudnia Wójt Gminy po przeprowadzeniu konkursu. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy Zarządzeniem.

3. Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.

4. Kierownika zaszeregowuje, awansuje i nagradza Wójt Gminy. Natomiast pracowników Ośrodka zaszeregowuje, awansuje, nagradza i karze Kierownik Ośrodka.

5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka Kierownik jest upoważniony do wydawania zarządzeń i instrukcji.

§ 13. Kierownik i jego zastępcy są upoważnieni do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych i własnych gminy, dotyczących pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz dłużników alimentacyjnych.

§ 14. Zadania i organizacje Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.

### DZIAŁ IV.

#### Majątek i finanse

§ 15. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową budżetu Gminy w Piekoszowie.

§ 16. Ośrodek realizuje budżet gminy w części dotyczącej Działu 853 w zakresie zadań własnych jako dysponent II stopnia oraz zadań zleconych jako dysponent III stopnia.

§ 17. Środki przeznaczone na działalność statutową Ośrodka lokowane są na własnym rachunku bankowym.

§ 18. Ośrodek prowadzi własną ewidencję finansową - księgową oraz finansową kasy.

§ 19. 1. Mienie ruchome i nieruchome Ośrodka stanowi własność gminy i pozostaje w zarządzaniu Ośrodka.

2. Mienie wymienione w ust. 1 może być wykorzystywane do zadań statutowych.

3. Sprawozdawczość finansową sporządza Ośrodek i przekazuje do Urzędu Gminy w Piekoszowie oraz do Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

### DZIAŁ V.

#### Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia

§ 21. Likwidacja Ośrodka, przekształcenie lub przekazanie pod inny nadzór wymaga uchwały Rady Gminy.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/158/2012  
Rady Gminy w Piekoszowie  
z dnia 27 stycznia 2012 r.  
Zalacznik1.odt

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY**

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY

### Kierownik GOPS

Z-ca Kierownika d/s sekcji pomocy  
społecznej

Pracownik  
socjalny 7

Pracownik socjalny ds.  
specjalistycznych usług  
opiekuńczych 1

Pracownik ds.  
specjalistycznych usług  
opiekuńczych 1/2 etatu

Asystent  
rodziny 1

Pracownicy ds.  
usług  
opiekuńczych

Z-ca Kierownika GOPS d/s  
sekcji świadczeń rodzinnych,  
dłużników alimentacyjnych

Pracownik sekcji  
d/s świadczeń rodzinnych 1  
oraz dłużników alimentacyjnych

Pracownik  
organizacyjny 1

Główny  
Księgowy

Kasjer 1

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
W PIEKOSZOWIE

Jan Ciszek

## Uzasadnienie

W związku z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Zarządzeniem Nr 2/2012 Wójta Gminy Piekoszów z dnia 09.01.2012 r. w sprawie realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwiększa się obsadę etatową w ops o stanowisko asystent rodziny. Dodatkowo ze względu na zmianę ustawy o pomocy społecznej w § 7 zmienia się pkt. 1, który obecnie brzmi: „sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej”; wpisano również pkt. 24. „wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej w zakresie ustalonym ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”;

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
w Piekoszowie

*Jan Ciszek*