



Załącznik do Uchwały Nr XXXXV/420/2006  
Rady Gminy w Piekoszowie  
z dnia 17 października 2006 roku

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW  
NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA  
UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH LUB  
DOTOWANYCH PRZEZ GMINĘ PIEKOSZÓW NA ROK SZKOLNY 2006/2007**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania uczniom szkół ponadgimnazjalnych stypendiów, przyznawanych w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

**§ 2**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta od 5 tys. do 20 tysięcy mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym/dojrzałości.
2. „trudna sytuacja materialna” - sytuacja, gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 8a – 9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS z dnia 21 września 2006r. miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. wyniósł 153,67 zł, rocznie 1844,00 zł.
3. „szkoła” – szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych wymienione w art. 2 i 9 ust. 1 pkt.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991r., nr 95, poz. 425) z wyłączeniem szkół dla dorosłych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego/dojrzałości.
4. „szkoła płatnik” – szkoła wypłacająca stypendium.
5. „stypendium” – stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.

6. „komisja” – komisja powołana zarządzeniem Dyrektora szkoły, działająca na podstawie niniejszego regulaminu.
7. „koordynator powiatowy/gminny” – Urząd Gminy Piekoszów
8. „UZPORR” – Uzupelnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

## **II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów**

### **§ 3**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a) podejmują naukę lub uczą się w szkołach, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Gmina Piekoszów,
  - b) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
  - c) posiadają stałe zameldowanie w miejscowościach na obszarach wiejskich, nie krócej niż jeden rok liczony od daty złożenia wniosku.
2. O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie powtarzający klasę.
3. Stypendium przyznaje się na rok szkolny 2006/2007, jednak nie dłużej niż na 10 miesięcy.
4. Dla uczniów klas maturalnych stypendium przyznaje się od września 2006 r. do końca miesiąca, w którym uczeń otrzymał świadectwo maturalne/dojrzałości jednak nie dłużej niż do czerwca 2007 r.
5. Stypendium na rok szkolny 2006/2007 przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 1000 zł.
6. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.
7. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności lub, gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1, jest niższa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, można zwiększyć kwotę stypendium, o której mowa w ust. 5 lub ogłosić termin dodatkowego naboru.
8. Stypendium płatne jest w transzach, których wysokość i termin płatności zależny jest od wpływu środków na rachunek szkoły płatnika.

## **III. Formy pomocy**

### **§ 4**

1. Stypendium przeznacza się na pokrycie wydatków:
  - a) na pomoce naukowe, np.: zakup podręczników, słowników,
  - b) uczestnictwo w procesie dydaktycznym, tj. wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy do szkoły płatnika, opłaty za chesne itp.,
  - c) innych kosztów związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia będą przekazywane w formie wypłat pieniężnych na podstawie zaświadczeń o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych.
3. Zaświadczenie o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych, wystawia dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą.

4. Zaświadczenia wystawiane są w formie druku stanowiącego załącznik nr 7 i 8 do regulaminu, odrębnie dla każdego ucznia lub zbiorowo dla klasy, w której stypendium pobiera więcej niż 5 uczniów.
5. Zaświadczenia wydawane są na koniec każdego miesiąca kalendarzowego po ustaleniu liczby godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych ucznia w danym miesiącu. W zaświadczeniu stanowiącym załącznik nr 7 do regulaminu stwierdza się:
  - a) nie przekroczenie limitu 12 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
  - b) przekroczenie limitu 12 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.
6. Oryginał zaświadczenia przechowuje wraz z dokumentacją związaną z wypłatą stypendium szkoła płatnik.
7. Uczniowie pobierający stypendium są zobowiązani do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy / świadectw maturalnych/dojrzałości w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną w szkole płatniku. Świadectwo uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu pracownik komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną w szkole płatniku potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopię zachowuje w aktach, a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.

#### **IV. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych**

##### **§ 5**

1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w szkole płatniku w terminie podanym do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony w oparciu o pouczenie załączone do wzoru wniosku.

##### **§ 6**

1. Wnioski uczniów rozpatruje 3 - osobowa komisja powołana zarządzeniem Dyrektora szkoły płatnika.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) dyrektor lub zastępca dyrektora jako Przewodniczący,
  - b) pedagog szkolny lub wychowawca,
  - c) główny księgowy lub inny pracownik prowadzący obsługę finansową szkoły.
3. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący. Przewodniczący może wskazać spośród członków Komisji swego Zastępcę.
4. Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy:
  - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
  - b) skreślanie z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych regulaminem,

- c) podpisanie umowy w sprawie przekazywania stypendium.
5. Komisja działa na posiedzeniach w obecności, co najmniej połowy jej składu.
6. Komisja bada złożone przez uczniów wnioski pod względem ich kompletności, rzetelności i poprawności.
7. Komisja odrzuca wnioski nie spełniające wymogów formalnych określonych w § 5 ust. 3 i 4 regulaminu.
8. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych. Kolejność na liście podstawowej i rezerwowej wynika z wysokości wykazanych dochodów w porządku od najniższych do najwyższych.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
10. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
11. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w szkole z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).
12. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
13. W pracach komisji może uczestniczyć delegowany przedstawiciel Koordynatora Powiatowego/Gminnego.
14. Pracownik komórki zajmujący się obsługą administracyjną wypłaty stypendiów wypełnia zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
15. Zawiadomienia przesyła się lub doręcza zainteresowanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

## **V. Wypłata stypendium**

### **§ 7**

1. Uczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do otrzymywania stypendium oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 5 do regulaminu.
2. W przypadku nie złożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia ucznia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręcznym podpisem i datą na liście.
3. W miejsce skreślonego z listy stypendysty „Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium” otrzymuje pierwszy uczeń z listy rezerwowej.
4. Szkoła płatnik podpisuje z pełnoletnim uczniem lub rodzicem / opiekunem prawnym ucznia niepełnoletniego umowę przekazywania stypendium w danym roku szkolnym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.
5. Załącznikiem do umowy jest oświadczenie o przeznaczeniu stypendium na cele wskazane w § 4 regulaminu stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
6. Stypendium może być wypłacane:

- a) gotówką - w kasie szkoły płatnika uczniowi pełnoletniemu/ rodzicowi lub prawnemu opiekunowi ucznia niepełnoletniego,
  - b) przelewem – na wskazany rachunek bankowy ucznia pełnoletniego/ rodzica lub prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego.
7. Stypendium wypłaca szkoła płatnik, niezwłocznie po otrzymaniu środków od Koordynatora Powiatowego/Gminnego.
8. Dyrektor szkoły płatnika zatwierdza kwoty do wypłaty.
9. Szkoła płatnik prowadzi dla każdego ucznia otrzymującego stypendium odrębną dokumentację, na którą składają się w szczególności:
- 1) Wniosek oraz załączniki do wniosku:
    - a) dokumenty potwierdzające spełnienie przez ucznia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1,
    - b) kserokopie zawiadomień i oświadczeń,
    - c) zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium,
    - d) umowę przekazywania stypendium na rok szkolny 2006/2007,
    - e) zaświadczenia o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych.
10. Stypendysta traci stypendium, gdy:
- a) przerwał naukę w szkole w związku z podjęciem nauki w szkole, która nie uprawnia do pobierania stypendium w rozumieniu UZPORR i niniejszego regulaminu,
  - b) został skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium,
  - c) zachodzą uzasadnione wątpliwości, że podał nieprawdziwe dane we wniosku lub załącznikach,
  - d) przekroczył liczbę 12 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w jednym miesiącu,
  - e) wymeldowaniu z miejscowości położonej na obszarze wiejskim,
  - f) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 3 ust. 1.
11. Stypendium przekazane na podstawie nieprawdziwych danych lub sfałszowanych dokumentów, niezależnie od sankcji przewidzianych prawem, podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy w Piekoszowie wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia pobrania stypendium.
12. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.

## **VI. Zasady współpracy pomiędzy Szkołą Płatnikiem a Koordynatorem Powiatowym**

### **§ 8**

1. Koordynator Powiatowy/Gminny jest uprawniony do kontroli w zakresie prawidłowości przyznawania oraz wykorzystania stypendiów. Szkoła płatnik jest zobowiązana na każde żądanie do udostępniania do wglądu dokumentów wymienionych w § 7 ust 9 regulaminu. Oraz sporządzania kserokopii i odpisów.
2. Szkoła płatnik jest zobowiązana do opracowania zbiorczej informacji uczniów pobierających stypendia za okresy:
  - a) wrzesień 2006 – listopad 2006
  - b) grudzień 2006 - styczeń 2007
  - c) luty 2007 - kwiecień 2007

d) maj 2007 - czerwiec 2007

Podstawą zestawienia są zaświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 4 regulaminu.

3. Zbiornicze zestawienia uczniów pobierających stypendium szkoła płatnik przekazuje do Koordynatora Powiatowego/Gminnego w terminie do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie okresu, za jaki zostały sporządzone.
4. W przypadku stwierdzenia przez Koordynatora Powiatowego/Gminnego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu jest on uprawniony do weryfikacji list uczniów, którym przyznano stypendia i nakazania Przewodniczącemu Komisji dokonania korekt list.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. Uczeń zawiadamia Szkołę płatnika stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:
  - a) wymeldowaniu z miejscowości położonej na obszarze wiejskim,
  - b) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu,
  - c) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 3 ust. 1.
2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.
3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego, a nowym jego miejscem zameldowania jest miejscowość w obszarze wiejskim nadal uprawniony jest do otrzymywania stypendium. Płatnikiem tego stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
4. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.

#### **§ 10**

1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
2. Dla realizacji wypłat stypendiów niezbędne jest pozytywne rozpatrzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wniosku przygotowanego i złożonego przez Powiat Kielecki – Koordynatora projektu oraz podpisanie umowy na realizację projektu pomiędzy Powiatem Kieleckim a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz Ramowy Plan Realizacji Działania 2.2 na rok 2006.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....  
miejsowość, data złożenia wniosku  
(wypełnia uczeń)

.....  
numer ewidencyjny  
(wypełnia przyjmujący)

## WNIOSEK

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Gminy Piekoszków na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

### Wniosek wypełnić drukowanymi literami

Nazwisko ucznia			
Imiona			
Imię ojca		Data i miejsce urodzenia	
Imię matki			
PESEL		Nr telefonu do kontaktu	
<b>Informacja o szkole ponadgimnazjalnej</b>			
Nazwa i nr szkoły			klasa
ulica		Miejscowość	
kod pocztowy		Województwo	
<b>Adres stałego zameldowania</b>			
ulica		Miejscowość	
kod pocztowy		Województwo	
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z załącznikiem nr 2 wynosi .....zł, słownie.....zł			
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.			
<b>W załączeniu składam: (zakreślić odpowiedni kwadrat)</b>			
<input type="checkbox"/> zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1),			
<input type="checkbox"/> oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego (załącznik nr 2),			
<input type="checkbox"/> dokumenty na podstawie, których ustalono średni miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie,			
<input type="checkbox"/> zaświadczenie z urzędu gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.			
Proszę o przyznanie stypendium .....			
		<i>podpis ucznia pełnoletniego      podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego</i>	
<b>Tabele powyżej wypełnia uczeń</b>			
Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym	
Nie kwalifikuje się do stypendium		..... <i>podpis członka komisji</i>	
..... <i>data i podpis Przewodniczącego Komisji</i>			



Załącznik nr 1 do Wniosku

## Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, ze zmianami).

Dane te wprowadzone są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub  
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*





Załącznik nr 2 do Wniosku

## OŚWIADCZENIE

**o dochodach rodziny ucznia, uzyskanych w 2005 r.** wykazanych zgodnie z ustawą z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) art.3, pkt 1-3,5-8,10-15,17-24 oraz art.5 ust. 1-7, 8a – 9 oraz ust. 11 **oraz o dochodach uzyskanych w 2005 r.** wykazanych zgodnie z ustawą z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) - miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. wyniósł 153,67 zł, czyli roczny dochód wyniósł 1844 zł.

**Użyte na cele niniejszego oświadczenia pojęcia należy definiować zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (DZ. U. Nr 105, poz. 881, z późn. zm.) .**

**Imię i nazwisko – Ucznia / Uczennicy** .....

**Miejsce zamieszkania (dokładny adres):** .....

**PESEL** .....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wraz z wnioskodawcą):

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko oraz data urodzenia), (stopień pokrewieństwa)	Dochody (w zł)			Ogółem (3+4+5)
		Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych	Dochód zadeklarowany w oświadczeniu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podst. przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	Dochód inny, niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<b>RAZEM</b>					

1. Łączny roczny dochód netto całego gospodarstwa domowego .....zł
2. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego / ilość członków w rodzinie) .....zł
3. Dochód miesięczny na 1 członka wynosi (pkt 2 / 12 miesięcy) .....zł
4. **Dochód utracony** z roku ..... \*) wyniósł ..... zł  
..... gr miesięcznie.
5. **Dochód uzyskany** w roku ..... wyniósł ..... zł  
..... gr miesięcznie.
6. **Dochód roczny rodziny** po odliczeniu utraconego dochodu\*\*)/doliczeniu uzyskanego dochodu\*\*) wyniósł ..... zł
7. **Dochód miesięczny rodziny** po odliczeniu utraconego dochodu\*\*)/doliczeniu uzyskanego dochodu\*\*) wyniósł..... zł

\*) Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

\*\*) Niepotrzebne skreślić.

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....  
*data i czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub  
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

(oświadczenie wypełnić, jeśli dotyczy)

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ  
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD  
NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O WYSOKOŚCI  
DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU 2005**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- Ryczałtu ewidencjonowanego  
 Karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł.....zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły.....zł.....gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

### zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. na podstawie: § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz.881, z późn. zm.).
  - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
  - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
  - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
  - zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
  - umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
  - umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
  - dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,
  - informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
  - kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się,
  - kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
  - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan.

*Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do świadczeń może uwierzytelnić podmiot realizujący świadczenia rodzinne, notariusz lub instytucja, która dokument wydała. (§ 12 ust. 1) Przy składaniu kserokopii dokumentu nie potwierdzonego przez żadną z wyżej wymienionych instytucji należy posiadać ze sobą oryginał. Osoba odpowiedzialna w szkole za przyjmowanie wniosku potwierdza kopię za zgodność z oryginałem.*
2. na podstawie: § 1 ust. 3 lit. h rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 marca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 58, poz. 404)
  - do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2



## POUCZENIE

1. **Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.**
2. Wyjaśnienia do wykazu dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie za rok 2005:
  - a) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodów od osób fizycznych na zasadach ogólnych każdego pełnoletniego członka rodziny, wdane przez właściwy urząd skarbowy,

W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód członka rodziny pomniejsza się: o podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

### **Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, oblicza się według wzoru:**

$$S = (Sp \times P) / Pp$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

**S** - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,

**Sp** - składka na ubezpieczenie zdrowotne odliczona od podatku wyrażona w złotych (wykazana w zaświadczeniu z urzędu skarbowego),

**P** - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach obowiązująca w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,

**Pp** - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach odliczona od podatku.

$$S = (Sp \times 8,50\%) / 7,75\%$$

Tak wyliczoną wartość składki na ubezpieczenie zdrowotne należy odjąć od dochodu.

W przypadku dochodu utraconego wymagane są:

- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu zawierający informację o kwocie utraconego dochodu albo informację o przeciętnej miesięcznej kwocie utraconego dochodu, zaświadczenie z urzędu pracy.
- b) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów,

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa*

- c) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne,
- d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym 2005, zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS z dnia 21 września 2006r. **miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. wyniósł 153,67 zł, rocznie 1844,00 zł.**  
W przypadku dzierżawy gospodarstwa rolnego należy dołączyć umowę dzierżawy.
- e) w przypadku pobierania renty od stycznia 2006 roku – decyzja o jej przyznaniu,
- f) w przypadku statusu osoby bezrobotnej – zaświadczenie z urzędu pracy,
- g) w przypadku rozwodu, separacji bądź otrzymywania alimentów – wyrok sądu,
- h) w przypadku otrzymywania alimentów w wysokości mniejszej od ustalonej sądownie należy dołączyć dowód przekazu alimentów i zaświadczenie od właściwego komornika o nieściągalności alimentów,
- i) zaświadczenie o pobieranym stypendium wnioskodawcy i jego rodzeństwa (stypendia współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa nie są wliczane do dochodu) np. z urzędu gminy, uczelni, szkoły,
- j) w przypadku śmierci rodzica – akt zgonu,
- k) w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez rodzica – zaświadczenia o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej z ośrodka pomocy społecznej,
- l) orzeczenie o niepełnosprawności składającego wniosek o stypendium.

Uwagi ogólne:

- Wiek dzieci lub rodzeństwa urodzonych po 2005r. należy udokumentować np. zaświadczeniem z urzędu gminy albo skróconym odpisem aktu urodzenia.
- Zaświadczenia o dochodzie oraz zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych dotyczą wszystkich pełnoletnich członków rodziny.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Wykazem dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie” oraz „Pouczeniem”

.....  
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub  
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*



Załącznik nr 2 do Regulaminu

## Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium

**Zespół Szkół nr 6 w Piekoszowie, ul. Częstochowska 110, 26 – 065 Piekoszów**

zawiadamia, że uczeń/uczennica.....  
zamieszkały/a w.....  
decyzją Komisji z dnia ..... został/a zakwalifikowany/a do przyznania  
stypendium na rok szkolny 2006/2007.

Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełniania warunków do otrzymywania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do pokoju / sekretariatu szkoły w Piekoszowie celem podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2006/2007” w terminie do .....

.....  
*pieczętka z adresem szkoły*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Przewodniczącego Komisji*



## Załącznik nr 3 do Regulaminu

# P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu.....

pomiędzy:

Gminą Piekoszków z siedzibą w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a

powiat kielecki, Województwo Świętokrzyskie,

**zwanym dalej Partnerem**, reprezentowanym przez:

1. .... – Wójta Gminy Piekoszków
2. .... – Skarbnika Gminy Piekoszków

a

**Zespół Szkół nr 6 w Piekoszowie, ul. Częstochowska 110, 26 – 065 Piekoszków**

*Adres*

Powiat: kielecki, województwo świętokrzyskie

**zwaną dalej Szkołą**, reprezentowaną przez:

1. .... - *Dyrektora Szkoły*

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

## § 1

Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

## § 2

1. Partner jest zobowiązany do:

- Przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Gminy Piekoszków na rok szkolny 2006/2007,
- przekazywania środków finansowych na realizację projektu stypendialnego do Szkoły,

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa*



- rozliczania środków przekazanych Szkole,
- prowadzenia sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie,
- przechowywania dokumentacji przekazanej przez Szkołę.

2. Szkoła jest zobowiązana do:

- przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczniów o przyznanie stypendiów zgodnie, z przyjętym przez Partnera projektu Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Gminy Piekoszów na rok szkolny 2006/2007,
- przekazywania stypendium uczniom szkoły,
- terminowego rozliczania otrzymanych środków z Partnerem ,
- przechowywania dokumentacji nie podlegającej przekazaniu Partnerowi,
- stosowania obowiązujących wzorów dokumentów i instrukcji przekazywanych przez Partnera.

### § 3

1. Partner upoważnia Szkołę do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją projektu stypendialnego w granicach określonych Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2006/2007.
2. Podejmowanie przez Szkołę czynności nie objętych Regulaminem wymaga zgody Partnera projektu.
3. Odpowiedzialność z tytułu prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia w Szkole ponosi jej Dyrektor.

### § 4

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego lub subkonta przy rachunku bieżącym.
2. Środki finansowe do Szkoły związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane na zasadach określonych w umowie finansowania projektu zawartej pomiędzy Instytucją Wdrażającą a Partnerem.
3. Środki finansowe przeznacza się na wypłatę stypendiów oraz na pokrycie kosztów administracyjnych Szkoły związanych z realizacją projektu stypendialnego.
4. Do kosztów administracyjnych Szkoły zalicza się:
  - kwoty wynagrodzeń dla osób zajmujących się realizacją projektu w Szkole,
  - koszty materiałów biurowych.
5. Wysokość wydatków na koszty administracyjne ustala Partner.
6. Poniesienie wydatków jest dokumentowane w sposób wskazany przez Partnera.

### § 5

Partner ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia. Szkoła zobowiązana jest na żądanie Partnera składać wyjaśnienia.

**§ 6**

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 dla Szkoły, 1 dla Partnera.

**§ 8**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2006/2007.

.....  
/podpis osoby reprezentującej *Partnera* /

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....  
/podpis osoby reprezentującej *Partnera* /

.....  
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....  
/podpis Skarbnika *Partnera*/



## Załącznik nr 4 do Regulaminu

### UMOWA NR..... PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK SZKOLNY 2006/2007

Zawarta w dniu.....pomędzy :

**Zespół Szkół nr 6 w Piekoszowie, ul. Częstochowska 110, 26 – 065 Piekoszów**

reprezentowaną przez:

..... – *Dyrektora Szkoły*

*zwaną dalej Szkołą .*

a uczniem/uczennicą

.....  
data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

zamieszkały/a w.....

ulica.....nr..... kod pocztowy.....

reprezentowanym przez :

.....  
.....  
(w przypadku małoletnich uczniów wpisać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, zwanym dalej Uczniem)

#### § 1

1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych lub dotowanych przez Gminę Piekoszów na rok szkolny 2006/2007 podpisanym i przyjętym Uchwałą Nr ..... Rady Gminy w Piekoszowie z dnia .....

#### § 2

Zespół Szkół nr 6 w Piekoszowie, ul. Częstochowska 110, 26 – 065 Piekoszów zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości nie większej niż 1000 zł na rok szkolny 2006/2007. Stypendium przyznaje się w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych, na cele wskazane w Regulaminie. Stypendium płatne jest w transzach, których wysokość i termin płatności zależny jest od wpływu środków na rachunek Szkoły.

#### § 3

Uczeń/uczennica traci prawo do stypendium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

#### § 4

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

#### § 5

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

.....  
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub*

*rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

.....  
*podpis Przewodniczącego Komisji*



**Załącznik nr 1 do Umowy**

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych lub dotowanych przez Gminę Piekoszów na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego  
lub  
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*



## Załącznik nr 5 do Regulaminu

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

.....  
*PESEL*

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że warunki podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa do rąk własnych / rodzica lub opiekuna prawnego / rachunek mojego konta oszczędnościowo-rozliczeniowego / rodzica lub opiekuna prawnego\*:

.....  
(nazwa banku i numer konta)

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis stypendysty*

\*niepotrzebne skreślić

#### Załącznik:

1. PIT – 2C



**Załącznik nr 6 do Regulaminu**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

.....  
*PESEL*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że przyznane mi stypendium w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa” przeznaczę na cele edukacyjne.

.....  
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*



**Załącznik nr 7 do Regulaminu**

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

**Zaświadczenie**

Dyrektor **Zespołu Szkół nr 6 w Piekoszowie, ul. Częstochowska 110, 26 – 065 Piekoszów**  
(nazwa szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że ..... jest w roku

(imię i nazwisko ucznia)

szkolnym.....ucznem klasy.....w tutejszej szkole i w okresie  
.....do..... nie przekroczył(a) limitu 12 godzin nieobecnych  
nieusprawiedliwionych / przekroczył(a) limit 12 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.\*

.....  
(imienna pieczęć i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

.....  
(podpis wychowawcy klasy)

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 8 do Regulaminu**

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

**Zaświadczenie**

Dyrektor **Zespołu Szkół nr 6 w Piekoszowie, ul. Częstochowska 110, 26 – 065 Piekoszów**

(nazwa szkoły)

(miejsowość)

zaświadcza, że

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

są w roku szkolnym.....uczniami klas(y).....w tutejszej szkole i w okresie .....do..... nie przekroczyli limitu 12 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

.....  
(imienna pieczęć i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

.....  
(podpis wychowawcy klasy)