

**Zarządzenie Nr 47 / 2012**  
**Wójta Gminy Piekoszków**  
**z dnia 28 czerwca 2012 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Urzędu Gminy**

Na podstawie art. 53 ust 1 i 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 ust. 3 pkt. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz.1223) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych znajdujących się na stanie Urzędu Gminy według stanu na dzień 30 czerwca 2012 roku.

**§ 2.**

1. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe należy oznakować, spisać na arkuszach spisu z natury i porównać z danymi w księgach rachunkowych stanowiącymi podstawę ich ujęcia na koncie 011 „Środki trwałe i 013 „Pozostałe Środki Trwałe” a następnie wprowadzić na stan poszczególnych pracowników Urzędu Gminy w związku z odpowiedzialnością materialną poszczególnych posiadaczy.

2. Inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych należy przeprowadzić metodą weryfikacji salda, porównać dane ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami stanowiącymi podstawę ich ujęcia na koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne”.

**§ 3.**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku powołuję komisję w następującym składzie:

1. Elżbieta Daszko – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Piotr Smardzewski – Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Magda Smolarczyk – Korba – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej
4. Anna Torosiewicz – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej
5. Marcin Dudek – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej

**§ 4.**

Inwentaryzację rozpocznie komisja do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku w dniu 9 lipca 2012 roku a zakończy po 90 dniach prac inwentaryzacyjnych.

## § 5.

Zespoły zadaniowe do przeprowadzenia inwentaryzacji poszczególnych składników majątku objętych inwentaryzacją powoła Wójt Gminy na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

## § 6.

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji określonych w polityce rachunkowości oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
2. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego w terminie siedmiu dni po zakończeniu spisu.

## § 7.

Skład komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

## § 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

## § 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

  
WÓJT GMINY  
mgr Tadeusz Dąbrowa