

**ZARZĄDZENIE NR 45/ 2012**  
**WÓJTA GMINY PIEKOSZÓW**  
**Z DNIA 22.06.2012 r .**

***w sprawie ogłoszenia konkursu oraz powołania komisji konkursowej dla przeprowadzenia naboru na stanowisko specjalisty d/s gospodarki odpadami.***

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2008 roku nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami) oraz § 1, ust. 4 regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta nr 70/2010 zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję konkursową dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko specjalisty d/s gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy w Piekoszowie w składzie:

1. Krzysztof Zawada - przewodniczący Komisji,
2. Magdalena Smolarczyk-Korba - członek Komisji,
3. Mirosław Kowalski - członek Komisji

**§ 2**

Ustalam treść ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko specjalista d/s gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy w Piekoszowie w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



## **Wójt Gminy Piekoszów**

### **ogłasza nabór na stanowisko SPECJALISTA D/S GOSPODARKI ODPADAMI**

w **Urzędzie Gminy w Piekoszowie**, ul. Częstochowska 66a

#### **I. Zakres zadań przewidzianych dla w/w stanowiska obejmuje m.in.:**

1. Prowadzenie postępowań w zakresie gospodarki odpadami.
2. Prowadzenie systemu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Prowadzenie spraw związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Prowadzenie spraw w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
5. Dokonywanie całorocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi.
6. Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi w zakresie gospodarki odpadami.
7. Koordynacja zadań związanych z funduszami Unii Europejskiej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz prowadzenie spraw wymienionych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. Przygotowanie projektów odpowiedzi na zapytania obywateli i innych pism w zakresie spraw związanych z ustawą o utrzymaniu czystości w gminie.
9. Przygotowanie i prowadzenie kampanii i materiałów promocyjno-reklamowych umożliwiających właściwe funkcjonowanie systemu gospodarki odpadami.

#### **II. Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania:**

1. Posiadać wykształcenie wyższe.
2. Posiadać co najmniej 5 letni staż pracy.
3. Posiadać znajomość ustawy z 1 lipca 2011 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
4. Posiadać znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Posiadać znajomość w branży związanej z gospodarką odpadami.
6. Posiadać ogólną znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska.
7. Posiadać wiedzę z zakresu promocji i tworzenia kampanii promocyjnych.
8. Niekaralność za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
9. Znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Office (Word, Excel) Open Office, poczty elektronicznej.

#### **III. Wymagania dodatkowe:**

1. Posiadać ogólną znajomość przepisów dotyczących administracji publicznej, a w szczególności Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Umiejętność pracy samodzielnej jak i pracy w zespole.
3. Umiejętność pracy pod presją czasu.

4. Łatwość w przyswajaniu wiedzy, chęć podnoszenia kwalifikacji.
5. Umiejętność zastosowania odpowiednich przepisów.
6. Umiejętności analityczne.
7. Duża odporność na stres.
8. Dyspozycyjność.
9. Prawo jazdy kat B.

#### **IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
2. Kopie świadectw pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje (oświadczenia, szkolenia, kursy, itp.).
4. Oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające ogólną znajomości przepisów dotyczących ochrony środowiska i administracji publicznej lub referencje.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
6. Życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
7. List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem z klauzulą o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ogłoszeniu dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883)”*.

#### **V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Piekoszowie, ul., Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów

w zamkniętej kopercie z dopiskiem **“nabór na stanowisko specjalista ds. Gospodarki odpadami”**, do dnia 3 lipca 2012 r.,

do godziny 15.30 (decyduje data wpływu do sekretariatu UG w Piekoszowie), na adres: Urząd Gminy Piekoszów, ul. Częstochowska 66 a, 26 – 065 Piekoszów, lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu. Oferty otrzymane po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.piekoszow.pl](http://www.bip.piekoszow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Piekoszów.